

**Wzór umowy**  
**na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem dla uczestników**  
**projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie**  
**sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02-04-129/17**  
**realizowanego w latach 2018-2020 przez Powiat Świecki**  
**Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”,**  
**Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”**

w dniu ..... 2018 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy  
ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla 40 uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”.
- 2) Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
- 3) Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego lub technicznego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i uzyskania jego zgody.
- 4) Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminem państwowym dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją tego projektu wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) przeprowadzenie kursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885);
  - 2) zapewnienie przeprowadzenia kursów zgodnie z programem, wynikającym z obowiązujących przepisów, wymienionych w pkt 1;
  - 3) przeprowadzenie kursu w 3 grupach uczestników, liczących od 10 do 14 osób, z zastrzeżeniem pkt 4;
  - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, liczebność grupy może być inna, aniżeli określona w pkt 3;
  - 5) przeprowadzenie kursu w zamkniętych grupach uczestników, wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawcy zabrania się dołączania do tych grup osób z wolnego naboru - pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu.
  - 6) przeprowadzenie zajęć teoretycznych dla każdej grupy w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85. Sala udostępniona przez Zamawiającego spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) do lit. f); Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885)
  - 7) zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu:
    - a) badania lekarskiego, uprawniającego do odbycia kursu na prawo jazdy kategorii B,
    - b) ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania kursu,
    - c) materiałów dydaktycznych (np. skrypt, CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,
    - d) kosztów poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać ciepłe i zimne napoje oraz przekąski.
    - e) kosztów poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 6 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać drugie danie obiadowe;
    - f) opłaty egzaminacyjnej, tj. za 1 egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny dla każdego uczestnika;
  - 8) realizowanie kursów na terenie miasta Świecie i ewentualnie – w ramach części praktycznej kursu – inne miejscowości, zgodnie z planem danego kursu;



- 9) przedłożenie Zamawiającemu kopii Polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć;
- 10) przedłożenie Zamawiającemu uzgodnionego z Koordynatorem Projektu „Haromonogramu zajęć” z każdą grupą (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć z daną grupą;
- 11) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, którą przekaze Zamawiającemu, tj.:
  - a) dziennej listy obecności uczestników w części teoretycznej kursu,
  - b) zaświadczeń o zaliczeniu przez uczestników – wewnętrznego egzaminu w zakresie teoretycznym,
  - c) zaświadczeń, potwierdzających odbycie odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy – wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego,
  - d) ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu. Wzór ankiety przekaze Zamawiający;
- 11) pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o:
  - a) nie zgłoszeniu się któregoś z uczestników na kurs,
  - b) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,
  - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
- 12) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu przez każdą grupę, następujących dokumentów (odrębnie dla każdej z grup uczestników):
  - a) kopii zaświadczeń lekarskich, dopuszczających uczestników do podjęcia zajęć w ramach kursu na prawo jazdy kat. B,
  - b) oryginału imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
  - c) oryginału imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku lub dania obiadowego, jeżeli zaszyły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
  - d) dziennych list obecności uczestników kursu w części teoretycznej,
  - e) zaświadczeń o zaliczeniu przez uczestników – wewnętrznego egzaminu w zakresie teoretycznym,
  - f) zaświadczeń, potwierdzonych podpisem każdego uczestnika, o odbyciu odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy, wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego,
  - g) oryginałów ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu,
  - h) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
  - i) oryginału imiennego wykazu, które nie ukończyły kursu,
  - j) potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin państwowy, w odniesieniu do osób, które ukończyły kurs i pozytywnie zaliczyły egzamin wewnętrzny;

- 14) informowanie uczestników kursu, iż kursy te są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 15) zapoznanie uczestników kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników wykonawcy do tych zasad. W/w ‘Wytyczne’, Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 16) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
  - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
  - b) frekwencji uczestników,
  - c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
- 17) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.

### § 3

#### Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2019 r.
  2. Wykonawca przeprowadzi kurs z prawa jazdy kategorii B dla 40 uczestników Projektu z podziałem na trzy grupy szkoleniowe liczące od 10 do 14 osób w każdej grupie.
  3. Dopuszcza się zmianę liczebności poszczególnych grup, po uzyskaniu zgody przez Zamawiającego.
  4. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru.
  5. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85.
  6. Zajęcia praktyczne w ruchu miejskim będą przeprowadzone w Świeciu oraz miastach, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe tj. Grudziądz lub Bydgoszcz oraz na drogach dojazdowych do tych miast.
  7. Zajęcia praktyczne dla uczestników kursu odbywać się będą na placu manewrowym:  
.....\*  
(dokładny adres)
- \*zgodnie z ofertą Wykonawcy.

### § 4

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:  
brutto: .....złotych  
(słownie: ..... złotych...../100)  
wynikające z poniższego zestawienia:



Kurs z zakresu prawa jazdy kat. B z egzaminem	Cena brutto (zł)
Koszt kursu 1 uczestnika, łącznie z opłatą egzaminacyjną	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

- Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, którzy w trakcie kursu zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy uczestników kursu.
- Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w kursie, według kosztu za jednego uczestnika kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
- Wzrost ogólnej liczby uczestników, skierowanych przez Zamawiającego, skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do złożonej oferty (koszt za osobę x liczba dodatkowych osób).
- Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie czterech faktur/rachunków, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu kursu z daną grupą, tj. włącznie z wynikiem egzaminu państwowego i dostarczeniu pełnej dokumentacji kursu Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.
- Na fakturach/rachunkach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
- Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury/rachunku.
- Należne Wykonawcy wynagrodzenia zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego wykonawcy .....
- Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.

## § 5

1. Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego: .....: tel. ....

2) ze strony Wykonawcy:

.....: tel. ....



## § 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców\*.
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres przedmiotu umowy .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania usługi przez podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. W przypadku zmiany lub ustanowienia podwykonawcy w trakcie trwania zajęć, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

*(Zamawiający dostosuje zapisy § 6 po otwarciu ofert, stosownie do złożonej oferty wyłonionego Wykonawcy*

## § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**