

Wzór umowy

na przeprowadzenie warsztatów: Perfekcyjne techniki strzyżeń dla uczennic i uczniów biorących udział w projekcie:

„Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2019

w dniu 2018 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.
2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów: Perfekcyjne techniki strzyżeń dla 18 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu oraz 6 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem, kształcących się w zawodzie fryzjer, uczestniczek i uczestników Projektu: „Wykształcony profesjonalista”, których celem jest nabycie przez uczestników i uczestniczki projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności z zakresu nowoczesnego strzyżenia włosów krótkich oraz długich.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie warsztatów: Perfekcyjne techniki strzyżeń wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją

Projektu pn.: „Wykształcony profesjonalista”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zrealizowanie w ramach warsztatów: Perfekcyjne techniki strzyżeń co najmniej 12 godzin ćwiczeń praktycznych poprzedzonych krótkimi pokazami dla każdej grupy;
- 2) przeprowadzenie warsztatów: Perfekcyjne techniki strzyżeń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz programem obejmującym w szczególności następujące zagadnienia:
 - a) przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii i BHP,
 - b) prawidłowa postawa przy pracy, trzymanie narzędzi fryzjerskich,
 - c) podział prawidłowy na głowie, separacja,
 - d) linia, linia w kole, linia w kwadracie, linia w trójkącie,
 - e) gradacja, gradacja w kole,
 - f) strzyżenie - podział główki na części, strzyżenie różnymi formami,
 - g) tworzenie pasm pamięci,
 - h) strzyżenie fryzury krótkiej, cieniowanie długich włosów;
- 3) umożliwienie każdej uczestniczce i uczestnikowi warsztatów przećwiczenia wszystkich omawianych tematów. Nie dopuszczalne jest prowadzenie warsztatów tylko w formie pokazu;
- 4) uwzględnienie w programie warsztatów zagadnień dotyczących ekologii, zasad gospodarowania i ponownego wykorzystania materiałów/ produktów, które nadają się do recyklingu w celu ograniczenia zużycia surowców naturalnych oraz zmniejszenia ilości odpadów, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju;
- 5) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdej uczestniczce i uczestnikowi w ramach ceny ofertowej materiały dydaktyczne, w szczególności: główki treningowe w ilości odpowiadającej liczbie osób w jednej grupie, produkty do pielęgnacji, modelowania i stylizacji, narzędzia i akcesoria fryzjerskie (nożyczki, grzebień, trymery, itd.), urządzenia oraz sprzęt, niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, spełniające wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom warsztatów;
- 6) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie warsztatów fryzjerskich;
- 7) podejmowanie działań w ramach warsztatów, skierowanych do uczestniczek i uczestników, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i uczennic;
- 8) zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom, w czasie trwania warsztatów, bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w miejscu organizacji zajęć;

- 9) poinformowanie uczestniczek i uczestników warsztatów, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 10) oznakowanie dokumentacji warsztatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa zgodnie z zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.;
- 11) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r.;
- 12) opracowanie i uzgodnienie z uczestniczkami i uczestnikami Projektu oraz Szkolnymi Koordynatorami Projektu harmonogramów warsztatów;
- 13) przekazywanie harmonogramów zajęć w terminie min. 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów z każdą grupą, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
- 14) niezwłoczne powiadamianie Szkolnych Koordynatorów Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie warsztatów oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestniczki lub uczestnika na warsztaty, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu warsztatów;
- 15) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestniczek i uczestników warsztatów na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
- 16) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych warsztatów – min. 10 zdjęć w ramach każdych warsztatów;
- 17) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
- 18) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie warsztatów wg wzoru Zamawiającego;
- 19) weryfikowanie uzyskania przez uczestniczki i uczestników warsztatów kompetencji przez odpowiednie ich sprawdzenie, a następnie potwierdzenie formalnym dokumentem;
- 20) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom warsztatów, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, dokumentu o nabyciu kompetencji w zakresie tematycznym warsztatów. Dokumenty winny zawierać informację o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach

- Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.;
- 21) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych warsztatów w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) list obecności,
 - c) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji na podstawie kryteriów oceny (np. sprawdzianów wiedzy, testów umiejętności, kart obserwacji),
 - d) ankiet ewaluacyjnych na zakończenie kursu,
 - e) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD (min. 10 zdjęć na jedną grupę),
 - f) dokumentów potwierdzających odbiór zaświadczeń przez uczestniczki i uczestników warsztatów,
 - g) rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń;
 - 21) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania warsztatów.

§ 3

Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2019 r.
2. Wykonawca przeprowadzi warsztaty: Perfekcyjne techniki strzyżeń dla 24 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu oraz Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem, kształcących się w zawodzie fryzjer, uczestniczek i uczestników Projektu: „Wykształcony profesjonalista”, w następujących grupach i terminach:
 - 1) w terminie od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2019 r.:
 - 1 grupa x 6 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu;
 - 1 grupa x 6 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem;
 - 2) w terminie od 1 marca 2019 r. do 31 maja 2019 r.:
 - 2 grupy x 6 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników i uczestniczek.
4. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru.
5. Wykonawca warsztaty fryzjerskie: Perfekcyjne techniki strzyżeń dla uczestniczek i uczestników Projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami

szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie, z zachowaniem przerw między zajęciami.

6. Warsztaty odbywać się będą w sali szkolnej, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora szkoły, tj. dla uczennic i uczniów z ZSP w Świeciu w ZSP w Świeciu, ul. Kościuszki 6a, 86-100 Świecie oraz dla uczennic i uczniów z ZSP w Nowem w ZSP w Nowem, ul. Myśliwska 1, 86-170 Nowe.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:

brutto:złotych

(słownie: złotych...../100)

wynikające z poniższych zestawień:

Warsztaty: Perfekcyjne techniki strzyżeń dla 18 uczniów i uczennic ZSP Świecie	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestniczki/uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 6 uczestniczek/uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 18 uczestniczek/uczestników	

Warsztaty: Perfekcyjne techniki strzyżeń dla 6 uczniów i uczennic ZSP Nowe	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestniczki/uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 6 uczestniczek/uczestników	

2. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie czterech faktur/rachunków, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z daną grupą i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestniczką lub uczestnikiem, którzy w trakcie warsztatów zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreśleni z listy uczestniczek i uczestników warsztatów.
4. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestniczek i uczestników biorących udział w warsztatach, według kosztu za jedną uczestniczkę i uczestnika warsztatów, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek i uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).

6. Na fakturach/rachunkach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Należne Wykonawcy wynagrodzenia zostanie przelane na następujący nr konta
.....
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury/rachunku.
10. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu „Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 , Nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0004/17.

§ 5

1. Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego:

Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Świeciu:,
tel.

Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Nowem:,
tel.

2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA