

Wzór umowy
na przeprowadzenie szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE
dla uczennic i uczniów biorących udział w projekcie:
„Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie
10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata
2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2019

w dniu 2018 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy
ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.
2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE: urządzenia, instalacje i sieci elektryczne do 1 KV dla 56 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu oraz dla 8 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem, uczestniczek i uczestników Projektu: „Wykształcony profesjonalista” umożliwiającego zdobycie Świadectwa kwalifikacyjnego E w zakresie eksploatacji w Grupie 1.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyta starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Wykształcony profesjonalista”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zrealizowanie w ramach szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE co najmniej 8 godzin zajęć dla każdej grupy. Szkolenia muszą odbywać się poza zajęciami szkolnymi, w dni wolne od nauki (soboty lub niedziele);
- 2) Przeprowadzenie szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz programem obejmującym następujące zagadnienia:
 - a) Zasady budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
 - b) Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
 - c) Zasady i warunki wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych,
 - d) Zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
 - e) Instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska;
- 3) Uwzględnienie w tematyce szkolenia zagadnień dotyczących ekologii, zasad gospodarowania i ponownego wykorzystania materiałów/ produktów, które nadają się do recyklingu w celu ograniczenia zużycia surowców naturalnych oraz zmniejszenia ilości odpadów, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju;
- 4) Zapewnienie w ramach ceny ofertowej:
 - a) materiałów szkoleniowych dla każdej uczestniczki i uczestnika, np. skrypt, CD (materiały szkoleniowe muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.). Materiały należy rozdać uczestniczkom i uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden komplet materiałów dydaktycznych należy przekazać Zamawiającemu;
 - b) urządzeń i innych materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, spełniających wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia oraz swobodny dostęp do stanowisk, przy których będzie odbywała się praktyka;
 - c) sfinansowania kosztu pierwszego egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną każdej uczestniczce i uczestnikowi szkolenia;
- 5) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie szkolenia;
- 6) Podejmowanie działań w ramach szkolenia, skierowanych do uczestniczek i uczestników, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i uczennic;
- 7) zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 8) poinformowanie uczestniczek i uczestników szkolenia, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;



- 9) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r.;
- 10) opracowanie i uzgodnienie z uczestniczkami i uczestnikami Projektu oraz Szkolnymi Koordynatorami Projektu harmonogramów szkoleń;
- 11) przekazywanie harmonogramów szkoleń w terminie min. 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia z każdą grupą, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
- 12) niezwłoczne powiadamianie Szkolnych Koordynatorów Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestniczki lub uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia;
- 13) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dzienników zajęć i List obecności uczestniczek i uczestników szkolenia na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
- 14) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć – min. 10 zdjęć w ramach każdego zajęcia;
- 15) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
- 16) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia wg wzoru Zamawiającego;
- 17) weryfikowanie uzyskania przez uczestniczki i uczestników szkoleń kwalifikacji przez odpowiednie ich sprawdzenie, a następnie potwierdzenie formalnym dokumentem;
- 18) zorganizowanie egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, działającą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.), umożliwiającego zdobycie Świadectwa kwalifikacyjnego E uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w Grupie 1, po zrealizowaniu programu szkolenia przez każdą grupę. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia;
- 19) sfinansowanie w ramach ceny ofertowej kosztu pierwszego egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną każdemu uczestnikowi i uczestniczce szkolenia. Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu otrzymają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w Grupie 1 w postaci Świadectwa kwalifikacyjnego E, wydanego przez właściwą Komisję Kwalifikacyjną;



- 20) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom szkolenia, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kwalifikacji, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE: urządzenia, instalacje i sieci elektryczne do 1 KV zawierającego tematykę szkolenia wraz z liczbą godzin przeznaczonych na dany temat. Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.
 - 21) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) list obecności,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń, dokumentów potwierdzających odbiór zaświadczeń,
 - d) kserokopii świadectw kwalifikacyjnych uzyskanych przez uczestników i uczestniczki szkolenia w wyniku przeprowadzenia egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną,
 - e) ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia,
 - f) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD (min. 10 zdjęć na jedną grupę),
 - g) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych;
 - 22) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania szkolenia.

§ 3

Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2019 r.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE: urządzenia, instalacje i sieci elektryczne do 1 KV dla 56 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu oraz dla 8 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem - uczestniczek i uczestników Projektu: „Wykształcony profesjonalista”, w następujących grupach i terminach:
 - 1) w terminie od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2019 r.:
3 grupy x 8 uczestniczek i uczestników z ZSP Świecie
 - 2) w terminie od 4 lutego 2019 r. do 31 maja 2019 r.:
1 grupa x 8 uczestniczek i uczestników z ZSP Nowe
4 grupy x 8 uczestniczek i uczestników z ZSP Świecie
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników i uczestniczek.
4. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru.
5. Wykonawca szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE dla uczestniczek i uczestników Projektu przeprowadzi poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki (soboty lub niedziele) w wymiarze 8 godz.

6. Szkolenia odbywać się będą w salach szkolnych, wyznaczonych i udostępnionych nieodpłatnie przez dyrektorów szkół, tj.:
- 1) w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu, ul. Kościuszki 6A, 86-100 Świecie- dla grup z ZSP Świecie;
 - 2) w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem, ul. Myśliwska 1, 86-170 Nowe- dla grupy z ZSP Nowe.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:

brutto:złotych

(słownie: złotych...../100)

wynikające z poniższych zestawień:

Szkolenie z zakresu uprawnień elektrycznych- URE dla uczestniczek i uczestników z ZSP Świecie	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestniczki/uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 8 uczestniczek/uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 56 uczestniczek/uczestników	

Szkolenie z zakresu uprawnień elektrycznych- URE dla uczestniczek i uczestników z ZSP Nowe	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestniczki/uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 8 uczestniczek/uczestników	

2. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie ośmiu faktur/rachunków, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu szkolenia z daną grupą i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestniczką lub uczestnikiem, którzy w trakcie szkolenia zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreśleni z listy uczestniczek i uczestników zajęć.
4. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestniczek i uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jedną uczestniczkę i uczestnika szkolenia, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek i uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
6. Na fakturach/rachunkach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Należne Wykonawcy wynagrodzenia zostanie przelane na następujący nr konta

-
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury/rachunku.
 10. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu „Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 , Nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0004/17.

§ 5

1. Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :
 - 1) ze strony Zamawiającego-
Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Świeciu:, tel.
Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Nowem:, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA