

POWIAT ŚWIECKI

ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
tel. (52) 56 83 100, fax (52) 56 83 102
NIP: 552-137-68-20 REGON: 092350978
PZEA.251.2.16.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750 000 euro, którego przedmiotem jest
przeprowadzenie szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE
dla uczennic i uczniów biorących udział w projekcie: „Wykształcony profesjonalista”
Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne
i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego
na lata 2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2019,
Nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0004/17.

I. Zamawiający

Nazwa: **Powiat Świecki**

Adres: **ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie**

Numer tel./faks: **tel. (52) 56 – 83 –100 faks (52) 56 – 83 – 102**

e-mail: **sekretariat@csw.pl**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku**

II. Zasady prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp”.
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie, które zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: pzas-swiecie.rbip.mojregion.info
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Pan Krzysztof Adrych, e-mail: kszysztof.a@csw.pl, telefon: 52 56 83 108;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer PZEA.251.2.16.2018;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie § 15 umowy o dofinansowanie projektu z dnia 21 grudnia 2017 r.;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE: urządzenia, instalacje i sieci elektryczne do 1 KV dla 56 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu oraz dla 8 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem, uczestniczek i uczestników Projektu: „Wykształcony profesjonalista” umożliwiającego zdobycie Świadectwa kwalifikacyjnego E w zakresie eksploatacji w Grupie 1.

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.);
- 2) Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników i uczestniczki projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych do 1 KV oraz uzyskanie Świadectwa kwalifikacyjnego E w zakresie eksploatacji w Grupie 1;
- 3) Szkolenie musi obejmować realizację co najmniej 8 godzin zajęć dla każdej grupy i odbywać się poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki (soboty lub niedziele);
- 4) Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz programem obejmującym następujące zagadnienia:
 - a) Zasady budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
 - b) Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
 - c) Zasady i warunki wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych,
 - d) Zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
 - e) Instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska;
- 5) W tematyce szkolenia muszą być uwzględnione zagadnienia dotyczące ekologii, zasady gospodarowania i ponownego wykorzystania materiałów/ produktów, które nadają się do recyklingu w celu ograniczenia zużycia surowców naturalnych oraz zmniejszenia ilości odpadów, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju;
- 6) Szkolenie odbywać się musi w grupach 8-osobowych, zgodnie z Rozdziałem IV Ogłoszenia ust. 1. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru;
- 7) Szkolenie musi odbywać się w salach szkolnych, wyznaczonych i udostępnionych nieodpłatnie przez dyrektorów szkół, tj.:
 - a) w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu, ul. Kościuszki 6A, 86-100 Świecie- dla grup z ZSP Świecie,
 - b) w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem, ul. Myśliwska 1, 86-170 Nowe- dla grupy z ZSP Nowe;
- 8) Wykonawca w zakresie świadczonej usługi musi zapewnić każdej uczestniczce i uczestnikowi w ramach ceny ofertowej:
 - a) materiały szkoleniowe dla każdej uczestniczki i uczestnika, np. skrypt, CD (materiały szkoleniowe muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.). Materiały należy rozdać uczestniczkom i uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden komplet materiałów dydaktycznych należy przekazać Zamawiającemu;

- b) urządzenia i inne materiały, niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, spełniające wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia oraz swobodny dostęp do stanowisk, przy których będzie odbywała się praktyka;
 - c) sfinansowanie kosztu pierwszego egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną.
- 9) W wyniku przeprowadzenia szkolenia projekt przewiduje uzyskanie kwalifikacji. Nabycie kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem (np. zaświadczeniem, certyfikatem). Nabycie kwalifikacji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
- a) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w szkolenia stanowią uczniowie i uczennice ZSP Świecie i ZSP Nowe, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danego szkolenia;
 - b) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy i uczestniczki szkolenia (efekty uczenia się) w wyniku udziału w szkoleniu,
 - c) Ocena - weryfikacji nabycia kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny w ramach danego szkolenia (np. egzaminu);
 - d) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy);
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w zakresie świadczonej usługi do zorganizowania egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, działającą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.), umożliwiającego zdobycie Świadectwa kwalifikacyjnego E uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w Grupie 1, po zrealizowaniu programu szkolenia przez każdą grupę. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia;
- 11) Wykonawca w ramach ceny ofertowej musi sfinansować koszty pierwszego egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną każdemu uczestnikowi i uczestniczce szkolenia;
- 12) Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu muszą otrzymać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w Grupie 1 w postaci Świadectwa kwalifikacyjnego E, wydanego przez właściwą Komisję Kwalifikacyjną;
- 13) Zajęcia w ramach szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, posiadającą doświadczenie i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie szkolenia;
- 14) Wszelkie działania podejmowane w ramach szkolenia, skierowane do uczestniczek i uczestników, Wykonawca musi realizować z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i uczennic.
- 15) Wykonawca musi zapewnić uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania szkolenia bezpieczne i higieniczne warunki nauki;

- 16) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania szkolenia.

3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) oznakowanie dokumentacji szkolenia- posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.;
- 2) poinformowanie uczestniczek i uczestników szkolenia, iż jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r.;
- 4) opracowanie i uzgodnienie ze Szkolnymi Koordynatorami Projektu oraz uczestniczkami i uczestnikami Projektu harmonogramów szkolenia;
- 5) przekazywanie harmonogramów szkoleń w terminie min. 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia z każdą grupą, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
- 6) niezwłoczne powiadamianie Szkolnych Koordynatorów Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestniczki lub uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
- 7) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestniczek i uczestników szkolenia na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
- 8) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć – min. 10 zdjęć z zajęć z każdą grupą;
- 9) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia wg wzoru Zamawiającego;
- 10) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych;
- 11) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom szkolenia, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kwalifikacji, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE: urządzenia, instalacje i sieci elektryczne do 1 KV zawierającego tematykę zajęć wraz liczbą godzin przeznaczonych na dany temat. Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi



w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.

- 12) zorganizowanie egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną, powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, działającą zgodnie z przepisami Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.), umożliwiającego zdobycie Świadectwa kwalifikacyjnego E uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w Grupie 1, po zrealizowaniu programu szkolenia przez każdą grupę;
 - 13) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) list obecności,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń, dokumentów potwierdzających odbiór zaświadczeń,
 - d) kserokopii świadectw kwalifikacyjnych uzyskanych przez uczestników i uczestniczki szkolenia w wyniku przeprowadzenia egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną,
 - e) ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia,
 - f) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD (min. 10 zdjęć na jedną grupę),
 - g) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych;
 - 15) realizowanie szkolenia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO oraz z przepisami BHP i ppoż.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

1. Wykonawca przeprowadzi Szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE: urządzenia, instalacje i sieci elektryczne do 1 KV dla 56 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu oraz dla 8 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem - uczestniczek i uczestników Projektu: „Wykształcony profesjonalista”, w następujących grupach i terminach:
 - 1) w terminie od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2019 r.:
3 grupy x 8 uczestniczek i uczestników z ZSP Świecie
 - 2) w terminie od 4 lutego 2019 r. do 31 maja 2019 r.:
1 grupa x 8 uczestniczek i uczestników z ZSP Nowe
4 grupy x 8 uczestniczek i uczestników z ZSP Świecie
2. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników i uczestniczek.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestniczką lub uczestnikiem, którzy w trakcie szkolenia zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreśleni z listy uczestniczek i uczestników zajęć.

4. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestniczek i uczestników biorących udział w szkoleniu, według kosztu za jedną uczestniczkę i uczestnika szkolenia, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek i uczestników szkolenia, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
6. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie ośmiu faktur/rachunków, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z daną grupą, przeprowadzeniu egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz protokołu odbioru usług podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2019.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, przedstawi wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował: co najmniej jedną osobą, która posiada:

 - co najmniej wykształcenie średnie kierunkowe,
 - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu uprawnień elektrycznych-URE: jako trener/ instruktor przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu uprawnień elektrycznych, dla min. 8 - osobowej grupy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie,
 - świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych: E i D w gr. G1.

VI. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy: podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców.

- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;

- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu Oświadczenie z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 4 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) składa to oświadczenie każdy jej uczestnik.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia Oświadczenia z ofertą.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej Oświadczenie musi złożyć dopiero po otwarciu ofert, aby było skuteczne.

2. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Wykazu osób – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

W przypadku dołączenia do oferty w/w dokumentów Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów nie będzie wezwany do ich złożenia.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania odpowiedniej strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, a jeżeli te dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego to Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania miejsca tych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w prowadzonym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) lub osobiście lub za pośrednictwem postańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej lub faks podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie

fax. 52 56-83-216; e-mail jakubik.a@oswiata.csw.pl

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Aleksandra Jakubik – pracownik Powiatowego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego w Świeciu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na

dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info.
11. Wyjaśnienia, zmiany Ogłoszenia stanowią integralną część niniejszego Ogłoszenia.
12. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego: pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści Ogłoszenia, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 2) oferta, wraz z załącznikami, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie, Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty;
- 3) złożona w jednym egzemplarzu;
- 4) złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Świecki
ul. Gen. J. Hallera 9
86-100 Świecie
pok. nr 405

**Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest
udzielenie zamówienia publicznego nr PZEA.251.2.16.2018 na
przeprowadzenie szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych- URE
dla uczennic i uczniów biorących udział w projekcie: „Wykształcony profesjonalista”
Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2018 r. do godziny 10:00**

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, pok. nr 405, III piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2018 r. do godz. 10:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, Zamawiający zwraca ofertę.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie pok. nr 405 w dniu 20 grudnia 2018 r. o godz. 10:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający z otwarcia ofert sporządzi protokół.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie będzie obecny na otwarciu ofert, Zamawiający prześle protokół otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty nie ulega zmianie po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi Zamawiającego określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia, w szczególności: koszt materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, egzaminu przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami, wydania świadectwa kwalifikacyjnego, dojazdu na miejsce szkolenia.
3. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto liczbowo i słownie.
4. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

5. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wyboru Wykonawcy Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria.:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A	Cena brutto oferty	60%
B	Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji szkolenia w zakresie prowadzenia szkoleń/ kursów z zakresu uprawnień elektrycznych- URE	20%
C	Kwalifikacje/kompetencje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia	10%
D	Uprawnienia do sprawdzania kwalifikacji posiadanych przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	10%

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$Pc = A + B + C + D$$

Pc – wartość punktowa badanej oferty

A/ Kryterium: Cena brutto oferty za wykonanie zadania: maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: A- ilość punktów oferty badanej

B/ Kryterium: Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji szkolenia w zakresie prowadzenia szkoleń/ kursów z zakresu uprawnień elektrycznych- URE - maksymalna ilość punktów wynosi 20

Punktowana będzie liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów w zakresie uprawnień elektrycznych- URE. dla min. 8 – osobowych grup przez osobę wyznaczoną do realizacji szkolenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

Liczba punktów w danym kryterium przyznawana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

	Liczba przyznawanych punktów za przeprowadzenie szkoleń/ warsztatów				
	0- 5 szkoleń	6-10 szkoleń	11-15 szkoleń	powyżej 15 szkoleń	Ogółem max. liczba punktów
Osoba wyznaczona do realizacji warsztatów	0	5	10	20	20

C/ Kryterium: Kwalifikacje/kompetencje zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia - maksymalna ilość punktów wynosi 10.

Punktowane będzie posiadanie przez osobę wyznaczoną do prowadzenia szkolenia wykształcenia wyższego kierunkowego oraz uprawnień pedagogicznych.

Liczba punktów w danym kryterium przyznawana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

Osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia	Liczba przyznawanych punktów
Wykształcenie wyższe kierunkowe	5
Uprawnienia pedagogiczne	5
Ogółem max. liczba punktów	10

D/ Kryterium: Uprawnienia do sprawdzania kwalifikacji posiadanych przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, posiadane przez instytucję szkoleniową.

Punktowane będzie posiadanie przez instytucję szkoleniową uprawnień do sprawdzania kwalifikacji posiadanych przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci potwierdzone Aktem powołania komisji kwalifikacyjnej wydanym przez Urząd Regulacji Energetyki (URE) - maksymalna ilość punktów wynosi 10

Liczba punktów w danym kryterium przyznawana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

Uprawnienia do sprawdzania kwalifikacji posiadanych przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci	Ogółem max. liczba punktów
Akt powołania komisji kwalifikacyjnej wydany przez Urząd Regulacji Energetyki (URE)	10
Brak uprawnień	0
Razem	10

2. Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma

maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi wyjaśnienia. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień i/lub nie dołączy dowodów na ich potwierdzenie, lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej BIP informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego oraz zobowiązania do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i sprawdzenia przed podpisaniem umowy informacji przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w szczególności dotyczących kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej oraz bazy sprzętowej, która zostanie wykorzystana do przeprowadzenia szkolenia, poprzez żądanie przedłożenia stosownych dokumentów i zaświadczeń i/lub wizytację kontrolną planowanego miejsca realizacji szkolenia. W przypadku stwierdzenia, że informacje podane przez Wykonawcę są niezgodne ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu kopie dokumentów zawierających dane wymagane do zawarcia umowy, o ile bezpośrednio nie wynikają one z oferty.

XV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy i określenie warunków zmiany.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej umowie w zakresie:
 - 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) zmiany we wniosku o dofinansowanie Projektu „Wykształcony profesjonalista”, a w szczególności zmiany harmonogramu realizacji zadań,
 - b) zdarzeń losowych leżących po stronie uczestniczki lub uczestnika Projektu, uzasadniających przedłużenie terminu zakończenia zajęć,

- c) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ilości uczestniczek i uczestników zajęć np. rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestniczkę/uczestnika w trakcie ich trwania i nie uzupełnienia składu osobowego grupy;
 - 3) zmiany osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy lub zmiany osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
 - 4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
 - 5) wystąpienia uzasadniających zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy;
 - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić również w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zamian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XVIII. Wykaz załączników.

- 1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 2. Wzór Umowy - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 3. Oświadczenie Wykonawcy Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 4. Oświadczenie Wykonawcy - grupa kapitałowa - Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 5. Wykaz osób – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

STAROSTA
Barbara Studzińska