



POWIAT ŚWIECKI

ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
tel. (52) 56 83 100, fax (52) 56 83 102
NIP: 552-187-68-20 REGON: 092350978

PZEA.251.4.2.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursu w zakresie kwalifikacji na stanowisku eksploatacji - Grupa 1 (elektryka) w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”

Projekt o numerze RPKP.10.04.02-04-129/17 realizowany w latach 2018-2020 przez Powiat Świecki

Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”

I. Zamawiający

Nazwa: Powiat Świecki

Adres: ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie

Numer tel./faks: tel. (52) 56 – 83 –100 faks (52) 56 – 83 – 102

e-mail: sekretariat@csw.pl

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku

II. Zasady prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 20014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp”.
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie, które zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Pan Krzysztof Adrych, e-mail: kszysztof.a@csw.pl, telefon: 52 56 83 108;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer PZEA.251.4.2.2018;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie § 15 umowy o dofinansowanie projektu z dnia 21 grudnia 2017 r.;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

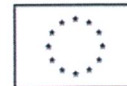
III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w zakresie kwalifikacji na stanowisku eksploatacji - Grupa 1 (elektryka) w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV dla 26 zakwalifikowanych uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, zakończonych egzaminem państwowym dla każdego uczestnika.
2. Zakwalifikowanych uczestników, stanowiących Grupę Docelową wymienionego na wstępie projektu, Zamawiający skieruje po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
3. Na kurs skierowane zostaną osoby dorosłe, rozpoczynające prace w branży.



4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.);
- 2) program kursu musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, wymienionymi w pkt 1 i obejmować co najmniej 8 godzin dla każdej grupy;
- 3) w ramach kursu Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania uczestników do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV oraz przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego;
- 4) zajęcia teoretyczne przeprowadzone zostaną w formie wykładów z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Na zajęciach wykorzystywane również będą pomoce dydaktyczne (modele, plansze, schematy), umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomoce dydaktyczne oraz niezbędny sprzęt do przeprowadzenia wykładów zapewnia Wykonawca;
- 5) kurs należy przeprowadzić z podziałem na dwie grupy, liczące po 13 osób w grupie;
- 6) kurs będzie przeprowadzony w zamkniętych grupach uczestników, wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawcy zabrania się dołączania do tych grup osób z wolnego naboru - pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu;
- 7) zajęcia oraz egzaminy (wewnętrzny i zewnętrzny) dla każdej grupy muszą odbywać się w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85. Sala udostępniona przez Zamawiającego, jest standardową salą wykładową, z dostępem do zaplecza socjalnego i sanitarnego. Zajęcia i egzamin muszą odbywać się w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości uczestników (Wykonawca nie ponosi kosztów dowozu uczestników do miejsca zajęć);
- 8) Wykonawca w cenie oferty uwzględnia koszt odpowiednio do liczby skierowanych osób:
 - a) organizacji i przeprowadzenia kursu kwalifikacyjnego w zakresie kursu w zakresie kwalifikacji na stanowisku eksploatacji - Grupa 1 (elektryka) w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV wraz z egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym, wg liczby uczestników podanych na wstępie,
 - b) ubezpieczenia uczestników kursu, na podstawie imiennych list, sporządzonych przez Zamawiającego. Wykonawca kopię Polisy ubezpieczeniowej przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu,
 - c) wydania uczestnikom materiałów dydaktycznych (np. skrypt, CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,



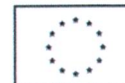
- d) kosztów poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie co najmniej 4 godz., ale nie więcej niż 6 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać ciepłe i zimne napoje oraz przekąski.
 - e) kosztów poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie co najmniej 6 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać drugie danie obiadowe;
 - f) wymaganych opłat egzaminacyjnych za każdego uczestnika kursu, tytułem przystąpienia do egzaminu zewnętrznego przed Komisją Kwalifikacyjną, powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki działającą zgodnie z ww. rozporządzeniem;
- 9) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu uzgodniony z Koordynatorem Projektu „Harmonogram zajęć” z każdą grupą (miejsce zajęć jak w pkt 7, data dzienna, godziny) na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć z daną grupą, jeżeli egzamin zewnętrzny odbywać się będzie w dniu zajęć – w Harmonogramie należy wskazać godziny przeprowadzenia tego egzaminu, jeżeli egzamin zewnętrzny odbywać się będzie w innym dniu, aniżeli zajęcia – Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu – Harmonogram egzaminów;
- 10) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji opisanej w pkt 12, którą przekaże Zamawiającemu;
- 11) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
- a) nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na kurs,
 - b) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,
 - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
- 12) Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia kursu przez każdą grupę, następujących dokumentów (odrębnie dla każdej z grup uczestników):
- a) oryginału imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
 - b) oryginału imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku lub dania obiadowego - jeżeli zaszły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
 - c) dziennych list obecności uczestników kursu,
 - d) oryginału imiennego wykazu uczestników, którzy nie ukończyli kursu (opcjonalnie),
 - e) oryginałów ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu,
 - f) zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz zaliczeniu przez poszczególnych uczestników egzaminu wewnętrznego,



- g) potwierdzeń dokonania opłat za egzamin zewnętrzny przed Energetyczną Komisją Kwalifikacyjną, w odniesieniu do osób, które ukończyły kurs i pozytywnie zaliczyły egzamin wewnętrzny egzaminu,
 - h) kserokopii świadectw kwalifikacyjnych, wydanych uczestnikom według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 13) dokumenty wymienione w pkt 12 lit. a) do lit. e) - Wykonawca przygotowuje i przedłoży na formularzach oznaczonych logotypami Unii Europejskiej, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
5. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) wskazanie osoby prowadzącej nadzór wewnętrzny nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 2) poinformowanie uczestników kursu, iż jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) zapoznanie uczestników kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników Wykonawcy do tych zasad. W/w ‘Wytyczne’, Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy;
 - 4) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
 - 5) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.;
6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
 - 80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

- 1. Wykonawca przeprowadzi kurs w zakresie kwalifikacji na stanowisku eksploatacji - Grupa 1 (elektryka) w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV dla 26 uczestników Projektu z podziałem na dwie grupy szkoleniowe.
- 2. Maksymalny termin realizacji zamówienia do 30 marca 2019 r. i nie może być dłuższy, może być krótszy, ponieważ oferowany przez Wykonawcę termin realizacji kursu podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.



3. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w kursie, według kosztu za jednego uczestnika kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie dwóch faktur/rachunków, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu kursu z daną grupą oraz po wyniku egzaminu zewnętrznego i dostarczeniu pełnej dokumentacji kursu Zamawiającemu. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, przedstawi wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

 - a) co najmniej jednym wykładowcą/instruktorem posiadającym wykształcenie wyższe kierunkowe, przygotowanie pedagogiczne, aktualne uprawnienia eksploatacja i dozór w Grupie 1 (elektryka),
 - b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu uprawnień elektrycznych jako wykładowca/instruktor przeprowadził co najmniej 5 szkoleń grupowych z zakresu uprawnień elektrycznych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie,
 - c) Komisją kwalifikacyjną uprawnioną do przeprowadzenia egzaminu państwowego, powołaną na podstawie art. 54 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.).

VI. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy: podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.



VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców.

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia Oświadczenia z ofertą.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej Oświadczenie musi złożyć dopiero po otwarciu ofert, aby było skuteczne.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert do złożenia następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781);
- 3) Wykazu osób – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
- 4) Dokument potwierdzający powołanie Komisji Kwalifikacyjnej przy Instytucji Szkolącej.

W przypadku dołączenia do oferty w/w dokumentów, Wykonawca którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert nie będzie wezwany do ich złożenia. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania odpowiedniej strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, a jeżeli te dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego to Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania miejsca tych oświadczeń.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w prowadzonym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej lub faks podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie

fax. 52 56-83-216; e-mail jakubik.a@oswiata.csw.pl

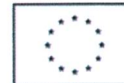
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Aleksandra Jakubik – pracownik Powiatowego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego w Świeciu.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. Ogłoszenia Zamawiający zamieszczenie na stronie internetowej pzas-swiecie.rbip.mojregion.info
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pzas-swiecie.rbip.mojregion.info
 10. Wyjaśnienia, zmiany Ogłoszenia stanowią integralną część niniejszego Ogłoszenia.
 11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępnienie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: pzas-swiecie.rbip.mojregion.info

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści Ogłoszenia, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 2) oferta, wraz z załącznikami, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie, Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty;
- 3) złożona w jednym egzemplarzu;
- 4) złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:



.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Świecki
ul. Gen. J. Hallera 9 pok. nr 405
86-100 Świecie

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia publicznego nr PZEA.251.4.2.2018 na przeprowadzenie kursu w zakresie kwalifikacji na stanowisku eksploatacji - Grupa 1 (elektryka) dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”

Nie otwierać przed dniem 10 stycznia 2019 r. do godziny 12:00

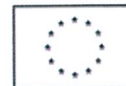
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, pok. nr 405, III piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia 2019 r. do godz. 12:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, Zamawiający zwraca ofertę.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie pok. nr 405 w dniu 10 stycznia 2019 r. o godz. 12.15.



5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający z otwarcia ofert sporządzi protokół.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie będzie obecny na otwarciu ofert, Zamawiający przekaże protokół otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty nie ulega zmianie po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi Zamawiającego określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
3. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto liczbowo i słownie.
4. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.
5. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wyboru Wykonawcy Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria.:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A	Cena brutto oferty	60%
B	Doświadczenie zawodowe wykładowców/instruktorów wyznaczonych do realizacji kursu	10 %
C	Termin wykonania usługi	20%
D	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	10%

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B + C + D$$

P_c – wartość punktowa badanej oferty

A/ Kryterium: „Cena brutto oferty” za wykonanie zadania: maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

cena brutto oferty najtańszej

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

cena brutto oferty badanej

gdzie: A- ilość punktów oferty badanej

B/ Kryterium: Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji kursu w zakresie prowadzenia szkoleń/ kursów z zakresu uprawnień elektrycznych - maksymalna ilość punktów wynosi 10

Punktowana będzie liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów w zakresie uprawnień elektrycznych dla min. 10 – osobowych grup przez osobę wyznaczoną do realizacji kursów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

Liczba punktów w danym kryterium przyznawana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

	Liczba przyznawanych punktów za przeprowadzenie szkoleń/kursów			
	6-10 szkoleń	11-15 szkoleń	powyżej 15 szkoleń	Ogółem max. liczba punktów
Osoba wyznaczona do realizacji kursu	5	8	10	10

C/ Kryterium: „Termin wykonania usługi” - maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Wymagany termin wykonania usługi: 30 marca 2019 r.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Termin wykonania usługi	Liczba punktów
Do dnia 28 lutego 2019 r.	20 punktów
Do dnia 10 marca 2019 r.	10 punktów
Do dnia 30 marca 2019 r.	0 punktów

D/ Kryterium: Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową- maksymalna ilość punktów wynosi 10.

Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową potwierdzające wysoki standard jakości usług szkoleniowych- maksymalna ilość punktów wynosi 10 (max. 5 pkt za każdy certyfikat)

Liczba punktów w danym kryterium przyznawana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	Ogółem max. liczba punktów
Akredytacja Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń/kursów o tematyce pokrywającej się w całości z zakresem zlecanego kursu	5
Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/ szkolenia wydawany na podstawie międzynarodowych norm ISO	5
Razem	10

Zamawiający nie będzie punktował certyfikatów innych niż wyżej wymienione.

Akredytację i Certyfikat dołączyć należy do Oferty.



Ocenę końcową stanowić będzie suma punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.

2. Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi wyjaśnienia. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień i/lub nie dołączy dowodów na ich potwierdzenie, lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej BIP informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego oraz zobowiązania do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i sprawdzenia przed podpisaniem umowy informacji przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w szczególności dotyczących kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej, która zostanie wykorzystana do przeprowadzenia szkolenia, poprzez żądanie przedłożenia stosownych dokumentów. W przypadku stwierdzenia, że informacje podane przez Wykonawcę są niezgodne ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu kopie dokumentów zawierających dane wymagane do zawarcia umowy, o ile bezpośrednio nie wynikają one z oferty.

XV. Odrzucenie oferty.

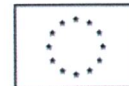
1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli
- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- 1) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy i określenie warunków zmiany.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej umowie w zakresie:
- 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) zmiany we wniosku o dofinansowanie Projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, a w szczególności zmiany harmonogramu realizacji zadań,



- b) zdarzeń losowych leżących po stronie uczestnika Projektu, uzasadniających przedłużenie terminu zakończenia zajęć,
 - c) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach:
- a) zmiany ilości uczestników zajęć np. rezygnacji przez uczestnika w trakcie ich trwania,
 - b) zwiększenia liczby zakwalifikowanych uczestników kursu;
- 3) zmiany osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy lub zmiany osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
- 4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
- 5) wystąpienia uzasadniających zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy;
- 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić również w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zamian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XVIII. Wykaz załączników.

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Wzór Umowy - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
4. Oświadczenie Wykonawcy - grupa kapitałowa - Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

STAROSTA
Barbara Studzińska