

POWIAT ŚWIECKI

ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
tel. (52) 56 83 100, fax. (52) 56 83 102
NIP: 559-187-68-20, REGON: 092350978

PZEA.251.1.2.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C, kat. C i C+E oraz kat. C+E dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02-04-129/17 realizowanego w latach 2018-2020 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”

I. Zamawiający

Nazwa: Powiat Świecki

Adres: ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie

Numer tel./faks: tel. (52) 56 – 83 –100 faks (52) 56 – 83 – 102

e-mail: sekretariat@csw.pl

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku

II. Zasady prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp”.
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie, które zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Pan Krzysztof Adrych, e-mail: kszysztof.a@csw.pl, telefon: 52 56 83 108;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer PZEA.251.1.1.2019;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie § 15 umowy o dofinansowanie projektu z dnia 21 grudnia 2017 r.;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów:

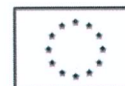
- 1) prawa jazdy kat. C dla 7 osób;
- 2) prawa jazdy kat. C i C+E dla 40 osób;
- 3) prawa jazdy kat. C+E dla 12 osób

zakwalifikowanych uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, zakończonych egzaminem państwowym dla każdego uczestnika w każdej kategorii.

2. Wykonawca może 7 uczestników kursu z prawa jazdy kategorii C dołączyć do grupy z wolnego naboru.
3. Wykonawca przeprowadzi kurs z prawa jazdy kategorii C i C+E dla jednej grupy szkoleniowej liczącej 40 uczestników Projektu
4. Wykonawca przeprowadzi kurs z prawa jazdy kategorii C+E dla 12 uczestników Projektu z podziałem na trzy grupy szkoleniowe liczące po 10-15 osób w każdej grupie.
5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) przeprowadzenie kursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz.1885);
 - 2) dla kat. C dla każdego uczestnika kursu: jeden egzamin teoretyczny kat. C, jeden egzamin praktyczny kat. C;
 - 3) dla kat. C - godziny szkoleniowe - 20 godzin teorii, 30 godzin praktyki, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - 4) dla kat. C i C+E dla każdego uczestnika kursu: jeden egzamin teoretyczny kat. C, jeden egzamin praktyczny kat. C i jeden egzamin praktyczny kat. C + E;
 - 5) kat. C i C+E godziny szkoleniowe - 20 godzin teorii, 45 godzin praktyki, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - 6) dla kat. C+E jeden egzamin praktyczny dla każdego uczestnika kursu;
 - 7) dla kat. C+E - godziny szkoleniowe – 25 godzin praktyki, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - 8) przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C i C+E oraz kat. C+E w zamkniętych grupach uczestników, wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawcy zabrania się dołączania do tych grup osób z wolnego naboru;
 - 9) przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C z możliwością dołączenia do grupy szkoleniowej z wolnego naboru;
 - 10) przeprowadzenie zajęć teoretycznych dla każdej grupy w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85. Sala udostępniona przez Zamawiającego spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) do lit. f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz.1885). Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości uczestników;
 - 11) Wykonawca w cenie oferty uwzględni koszt odpowiednio do liczby skierowanych osób:



- a) organizacji i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. C, kat. C i C+E oraz kat. C+E wg liczby uczestników podanych na wstępie,
 - b) badań lekarskich o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
 - c) badań psychologicznych o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
 - d) ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć. Okres ubezpieczenia obejmuje cały okres trwania kursu,
 - e) wydania uczestnikom materiałów dydaktycznych (np. skrypt, CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,
 - f) kosztów poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać ciepłe i zimne napoje oraz przekąski,
 - g) kosztów poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 6 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać drugie danie obiadowe, niezależnie od kosztów poczęstunku, o którym mowa w lit. f,
 - h) wymaganych opłat egzaminacyjnych za przystąpienie do pierwszego egzaminu państwowego danej kategorii za każdego uczestnika kursu, stosownie do kursu, jaki zrealizował uczestnik;
- 12) miejscem realizacji zajęć praktycznych w ruchu miejskim będzie Świecie oraz miasta, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe tj. Grudziądz lub Bydgoszcz oraz drogi dojazdowe do tych miast (Wykonawca nie ponosi kosztów dowozu uczestników do miejsca zajęć praktycznych w odległości nie większej niż 10 km od miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych);
- 13) Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestników kursu, na podstawie imiennych list, sporządzonych przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię Polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć;
- 14) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu uzgodniony z Koordynatorem Projektu „Harmonogram zajęć teoretycznych” z każdą grupą (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć z daną grupą;
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, którą przekaze Zamawiającemu, tj.:
- a) dziennej listy obecności uczestników w części teoretycznej kursu,
 - b) zaświadczeń o zaliczeniu przez uczestników – wewnętrznego egzaminu w zakresie teoretycznym,
 - c) zaświadczeń, potwierdzających odbycie odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy – wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego dla kat. C,
 - d) zaświadczeń potwierdzających odbycie odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy – wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego dla kat. C + E,



- e) ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu. Wzór ankiety przekaże Zamawiający;
- 16) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
- a) negatywnym wyniku badań lekarskich, badań psychologicznych przez któregokolwiek ze skierowanych uczestników,
 - b) nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na kurs,
 - c) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,
 - d) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
- 17) Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu przez każdą grupę, następujących dokumentów (odrębnie dla każdej z grup uczestników kursu kat. C, C i C+E oraz C+E):
- a) kopii zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
 - b) kopii zaświadczeń badań psychologicznych o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
 - c) oryginału imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
 - d) oryginału imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku i dania obiadowego, jeżeli zaszły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
 - e) dziennych list obecności uczestników kursu w części teoretycznej,
 - f) zaświadczeń o zaliczeniu przez uczestników egzaminów wewnętrznych (lub protokołu egzaminu wewnętrznego),
 - g) zaświadczeń, potwierdzonych podpisem każdego uczestnika, o odbyciu odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy, wymaganej do przystąpienia do odpowiedniego egzaminu państwowego,
 - h) oryginałów ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu,
 - i) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs (odrębnie dla kat. C, kat. C i C+E, kat. C+E),
 - j) oryginału imiennego wykazu, które nie ukończyły kursu, odrębnie dla każdej kategorii kursu,
 - k) potwierdzenie dokonania opłat za egzamin państwowy kat. C, w odniesieniu do osób, które ukończyły kurs i pozytywnie zaliczyły egzamin wewnętrzny,

- l) potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin państwowy kat. C+E, w odniesieniu do osób, które zdały egzamin państwowy kat. C oraz osób, które realizowały kurs na kat. C+E,
 - 18) dokumenty wymienione w pkt 14 lit. c) do lit. j) - Wykonawca przygotowuje i przedłoży na formularzach oznaczonych logotypami Unii Europejskiej, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
6. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) wskazanie osoby prowadzącej nadzór wewnętrzny nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 2) poinformowanie uczestników kursu, iż kursy te są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) zapoznanie uczestników kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników wykonawcy do tych zasad. W/w ‘Wytyczne’, Zamawiający przekaze wykonawcy po podpisaniu umowy;
 - 4) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
 - 5) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
 - 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
 - 80411100-9 Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

1. Wykonawca przeprowadzi kurs z prawa jazdy kategorii C, kategorii C i C+E, kategorii C+E dla uczestników Projektu w terminie od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2019 r.
2. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie kursu zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy uczestników kursu.
3. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w kursie, według kosztu za jednego uczestnika kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.



4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie pięciu faktur/rachunków, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu kursu z daną grupą i dostarczeniu pełnej dokumentacji kursu Zamawiającemu. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, przedstawi:
 - a) wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.),
 - b) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:
 - a) co najmniej dwoma w pełni sprawnymi pojazdami ciężarowymi i przyczepami spełniającymi wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.);
 - b) co najmniej dwoma instruktorami, posiadającymi:
 - co najmniej wykształcenie średnie,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w szkoleniu kierowców z zakresu prawa jazdy kat. C i kat. C+E,
 - ważne uprawnienia instruktora do szkolenia kierowców w zakresie kat. C i kat. C+E.



VI. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy: podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu; UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców.
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu Oświadczenie z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia Oświadczenia z ofertą.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej Oświadczenie musi złożyć dopiero po otwarciu ofert, aby było skuteczne.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej ocenia na podstawie kryteriów oceny ofert do złożenia następujących dokumentów

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.);
- 3) wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie

8

z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781);

- 4) Wykaz osób – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
- 5) Wykaz narzędzi – Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

W przypadku dołączenia do oferty w/w dokumentów, Wykonawca którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert nie będzie wezwany do ich złożenia.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w przypadku, gdy Zamawiający posiada te oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania odpowiedniej strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, a jeżeli te dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego to Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania miejsca tych dokumentów. W przypadku, gdy Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy, a Wykonawca nie wskazał miejsca posiadania ich albo nie podał strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia tych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w prowadzonym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) lub osobiście lub za pośrednictwem postańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn.zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej lub faks podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.



Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie

fax: 52 56-83-216; e-mail jakubik.a@oswiata.csw.pl

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Aleksandra Jakubik – pracownik Powiatowego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego w Świeciu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pzas-swiecie.rbip.mojregion.info

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pzas-swiecie.rbip.mojregion.info
10. Wyjaśnienia, zmiany Ogłoszenia stanowią integralną część niniejszego Ogłoszenia.
11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępnia informacje na stronie internetowej Zamawiającego: pzas-swiecie.rbip.mojregion.info

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści Ogłoszenia, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 2) oferta, wraz z załącznikami, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie, Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty;
- 3) złożona w jednym egzemplarzu;

- 4) złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Świecki
ul. Gen. J. Hallera 9
86-100 Świecie
pok. nr 405

**Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest
udzielenie zamówienia publicznego nr PZEA.251.1.2.2019
na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C, kat. C i C+E oraz kat. C+E dla
uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie
sepoleńskim, świeckim i tucholskim”**

Nie otwierać przed dniem 11 lutego 2019 r. do godziny 12:00

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, pok. nr 405, III piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 lutego 2019 r. do godz. 12:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, Zamawiający zwraca ofertę.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie pok. nr 405 w dniu **11 lutego 2019 r. o godz. 12.15**.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający z otwarcia ofert sporządzi protokół.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie będzie obecny na otwarciu ofert, Zamawiający przekaże protokół otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty nie ulega zmianie po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi Zamawiającego określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
3. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto liczbowo i słownie.
4. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.
5. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wyboru Wykonawcy Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria.:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A	Cena brutto oferty	60%
B	Doświadczenie zawodowe instruktorów wyznaczonych do realizacji kursu z prawa jazdy kat. C i kat. C+E	20%
C	Wsparcie doszkalające	5%
D	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	15 %

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B + C + D$$

P_c – wartość punktowa badanej oferty

A/ Kryterium: „Cena brutto oferty” za wykonanie zadania: maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: A- ilość punktów oferty badanej

B/ Kryterium: „Doświadczenie zawodowe instruktorów wyznaczonych do realizacji kursu z prawa jazdy kat. C i kat. C+E” - maksymalna ilość punktów wynosi 20 (max. 10 pkt na każdą osobę/ instruktora).

Liczba punktów w tym kryterium przyznawana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

	Liczba przyznawanych punktów			Ogółem max. liczba punktów
	0- 3 lata doświadczenia zawodowego	4-6 lat doświadczenia zawodowego	7-10 lat doświadczenia zawodowego	
Instruktor nr 1	0	5	10	10
Instruktor nr 2	0	5	10	10
Razem:				20

Wymagane, maksymalnie punktowane doświadczenie zawodowe instruktorów wyznaczonych do prowadzenia zajęć wynosi 10 lat. W przypadku wpisania przez Wykonawcę dłuższego niż 10 lat doświadczenia zawodowego, dla potrzeb obliczania punktacji zostanie ono potraktowane jako maksymalne, wynoszące 10 lat i otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wykazanego w Formularzu ofertowym doświadczenia zawodowego instruktorów wykazanych do realizacji kursu z zakresu prawa jazdy kat. B.

C/ Kryterium: „Wsparcie doszkalające” – maksymalna ilość punktów wynosi 5.

Wykonawca, który w ramach oferowanej ceny, zaoferuje, że w przypadku nie zdania egzaminu teoretycznego lub/i praktycznego przez jednego lub kilku uczestników projektu, zrealizuje dla każdej z osób min. 3 dodatkowe godziny kursu teoretycznego lub/i praktycznej nauki jazdy z każdej kategorii, celem przygotowania do powtórnego egzaminu, otrzyma 5 punktów w ramach tego kryterium.

Wykonawca, który w ramach oferowanej ceny nie zaoferuje dodatkowych godzin kursu dla każdej z tych osób które nie zdały egzaminu w pierwszym terminie otrzyma 0 punktów.

D/ Kryterium: Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową- maksymalna ilość punktów wynosi 15.

Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową potwierdzające wysoki standard jakości usług szkoleniowych- maksymalna ilość punktów wynosi 15 (max. 5 pkt za każdy certyfikat)

Liczba punktów w danym kryterium przyznawana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	Ogółem max. liczba punktów
Akredytacja Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń/kursów o tematyce pokrywającej się w całości z zakresem zlecanego kursu	5



Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/ szkolenia wydawany na podstawie międzynarodowych norm ISO	5
Wpis do rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe – Baza Usług Rozwojowych (BUR)*	5
Razem	15

Zamawiający nie będzie punktował certyfikatów innych niż wyżej wymienione.

Akredytację, Certyfikat i wpis do Bazy Usług Rozwojowych Wykonawca musi dołączyć do Oferty.

Ocenę końcową stanowić będzie suma punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.

2. Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej BIP informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego oraz zobowiązania do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i sprawdzenia przed podpisaniem umowy informacji przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w szczególności dotyczących kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej oraz bazy sprzętowej, która zostanie wykorzystana do przeprowadzenia kursu, poprzez żądanie przedłożenia stosownych dokumentów i zaświadczeń. W przypadku stwierdzenia, że informacje podane przez Wykonawcę są



niezgodne ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu kopie dokumentów zawierających dane wymagane do zawarcia umowy, o ile bezpośrednio nie wynikają one z oferty.

XV. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy i określenie warunków zmiany.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej umowie w zakresie:



- 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) zmiany we wniosku o dofinansowanie Projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, a w szczególności zmiany harmonogramu realizacji zadań,
 - b) zdarzeń losowych leżących po stronie uczestnika Projektu, uzasadniających przedłużenie terminu zakończenia zajęć,
 - c) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach:
 - a) zmiany ilości uczestników zajęć np. rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestnika w trakcie ich trwania,
 - b) zwiększenia liczby zakwalifikowanych uczestników kursu,
 - 3) zmiany osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy lub zmiany osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
 - 4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
 - 5) wystąpienia uzasadniających zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy;
 - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić również w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zamian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XVIII. Wykaz załączników.

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Wzór Umowy - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Oświadczenie Wykonawcy Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
4. Oświadczenie Wykonawcy - grupa kapitałowa - Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
6. Wykaz narzędzi - Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

STAROSTA
Barbara Studzińska