

Wzór umowy

na przeprowadzenie kursów w zakresie kwalifikacji zawodowej kierowców i uzyskania Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02-04-0004/17 realizowanego w latach 2018-2020 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”

w dniu 2019 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.
2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących kursów w zakresie:
 - 1) Kwalifikacji Wstępnej dla prawa jazdy kat. C - 13 osób;
 - 2) Kwalifikacji Wstępnej Przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C - 1 osoba;
 - 3) Szkolenie Okresowe dla prawa jazdy kat. C – 1 osobadla zakwalifikowanych uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”.
2. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i uzyskania jego zgody.
3. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją tego projektu wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”.

§ 2

Projekt pn.: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) przeprowadzenie kursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) uzupełnionej o stosowne rozporządzenia, określające techniczne aspekty wykonywania transportu różnymi pojazdami oraz wymagania stawiane kierowcom, ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) obejmująca problematykę wykonywania działalności transportowej osób i rzeczy, oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151);
- 2) przeprowadzenie dla każdego uczestnika kursu w zakresie Kwalifikacji Wstępnej:
 - a) 260 godzin zegarowych szkolenia teoretycznego – ćwiczenia pod nadzorem trenera/wykładowcy przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces szkolenia,
 - b) 20 godzin zegarowych indywidualnej praktycznej nauki jazdy:
 - 16 godzin jazdy indywidualnej w ruchu drogowym,
 - 4 godziny jazdy indywidualnej w warunkach specjalnych,
 - c) przeprowadzenie egzaminu państwowego przez Komisję powołaną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego na wniosek ośrodka szkoleniowego;
- 3) uczestnikami kursu w zakresie Kwalifikacji Wstępnej będą osoby w wieku od 18 do 21 lat;
- 4) przeprowadzenie dla każdego uczestnika kursu w zakresie Kwalifikacji Wstępnej Przyspieszonej:
 - a) 130 godzin zegarowych szkolenia teoretycznego – ćwiczenia pod nadzorem trenera przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces szkolenia,
 - b) 10 godzin zegarowych indywidualnej praktycznej nauki jazdy:
 - 8 godzin jazdy indywidualnej w ruchu drogowym,
 - 2 godziny jazdy indywidualnej w warunkach specjalnych;
 - c) przeprowadzenie egzaminu państwowego przez Komisję powołaną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego na wniosek ośrodka szkoleniowego;
- 5) przeprowadzenie dla uczestnika kursu w zakresie Szkolenia Okresowego:
 - a) 35 godzin zegarowych szkolenia teoretycznego - ćwiczenia pod nadzorem wykładowcy (trenera) przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces szkolenia,
 - b) sporządzenie raportu z platformy e-learningowej potwierdzającego zaliczenie Szkolenia Okresowego przez uczestnika szkolenia;
 - c) wydanie Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej po ukończonym szkoleniu;
 - 6) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w formie e-learningu pod nadzorem wykładowcy (trenera) z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85.



Sala udostępniona przez Zamawiającego spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) do lit. f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz.1885). Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości uczestników;

- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia uczestników szkolenia z zakresu Kwalifikacji Wstępnej, Wstępnej Przyspieszonej oraz Szkolenia Okresowego (zajęcia teoretyczne) w jedną grupę szkoleniową. Zabrania się dołączania do tych grup osób z wolnego naboru;
- 8) Zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu:
 - a) niezbędnych badań: lekarskich i psychologicznych o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy,
 - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć, okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania kursu,
 - c) materiałów dydaktycznych (np. skrypt, CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,
 - d) kosztów poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać ciepłe i zimne napoje oraz przekąski,
 - e) kosztów poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 6 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać drugie danie obiadowe, niezależnie od kosztów poczęstunku, o którym mowa w lit. f),
 - f) wymaganych opłat egzaminacyjnych za przystąpienie do pierwszego egzaminu państwowego;
- 9) realizowanie zajęć praktycznych w ruchu miejskim na terenie Świecia oraz miastach, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe tj. Grudziądz lub Bydgoszcz oraz drogi dojazdowe do tych miast;
- 10) przedłożenie Zamawiającemu kopii Polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć;
- 11) przedłożenie Zamawiającemu uzgodnionego „Harmonogramu zajęć” (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, harmonogram na każdy następny miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca;
- 12) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, którą przekaże Zamawiającemu, tj.:
 - a) dziennej listy obecności uczestnika w części teoretycznej kursu,
 - b) zaświadczeń o zaliczeniu przez uczestnika – wewnętrznego egzaminu w zakresie teoretycznym,
 - c) zaświadczeń, potwierdzających odbycie odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy,
 - d) ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestnika kursu. Wzór ankiety przekaże Zamawiający;



- 13) pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o:
 - a) negatywnym wyniku badań lekarskich, badań psychologicznych przez skierowanego uczestnika,
 - b) nie zgłoszeniu się uczestnika na kurs,
 - c) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,
 - d) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
- 14) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:
 - a) kopii zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy,
 - b) kopii zaświadczeń badań psychologicznych o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy,
 - c) oryginału imiennej listy, na której uczestnik potwierdził własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
 - d) oryginału imiennej listy/list, na której uczestnik potwierdził własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku lub dania obiadowego, jeżeli zaszyły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
 - e) dziennych list obecności uczestnika kursu w części teoretycznej,
 - f) zaświadczeń o zaliczeniu przez uczestnika egzaminów wewnętrznych (lub protokołu egzaminu wewnętrznego),
 - g) zaświadczeń, potwierdzonych podpisem uczestnika, o odbyciu odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy, wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego,
 - h) oryginałów ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestnika kursu,
 - i) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
 - j) potwierdzenie dokonania opłat za egzamin państwowy w odniesieniu do osób, które ukończyły kurs i pozytywnie zaliczyły egzamin wewnętrzny,
 - k) dokumenty wymienione w pkt 12 lit. c) do lit. j) - Wykonawca przygotowuje i przedłoży na formularzach oznaczonych logotypami Unii Europejskiej, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
 - l) kserokopii raportu z platformy e-learningowej potwierdzającego zaliczenie Szkolenia Okresowego przez uczestnika szkolenia;
- 15) informowanie uczestnika kursu, iż kursy te są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 16) zapoznanie uczestnika kursu z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców,



instruktorów i innych pracowników wykonawcy do tych zasad. W/w 'Wytyczne', Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy;

- 17) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
- efektywności i prawidłowości zajęć,
 - frekwencji uczestników,
 - prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
- 18) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.

§ 3

Terminy i miejsca realizacji umowy

- Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2019 r.
- Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85.
- Zajęcia praktyczne w ruchu miejskim będą przeprowadzone w Świeciu oraz miastach, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe tj. Grudziądz lub Bydgoszcz oraz na drogach dojazdowych do tych miast.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:
- brutto:złotych
- (słownie: złotych...../100)
- wynikające z poniższych zestawień:

Kurs Kwalifikacji Wstępnej dla prawa jazdy kat. C	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 13 uczestników	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

Kurs Kwalifikacji Wstępnej Przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

Szkolenie Okresowe dla prawa jazdy kat. C	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestnika	



2. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, którzy w trakcie kursu zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy uczestników kursu.
3. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w kursie, według kosztu za jednego uczestnika kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
5. Wzrost ogólnej liczby uczestników, skierowanych przez Zamawiającego, skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do złożonej oferty (koszt za osobę x liczba dodatkowych osób).
6. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie trzech faktur, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu kursu w danej kwalifikacji i dostarczeniu pełnej dokumentacji kursu Zamawiającemu. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.
7. Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego wykonawcy
11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.

§ 5

1. Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :
 - 1) ze strony Zamawiającego:: tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:: tel.



§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA