

## Wzór umowy

**na przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego z zakresu obsługi wózków jezdniowych dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02.04-0004/17 realizowanego w latach 2018-2020 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”**

w dniu ..... 2019 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego z zakresu obsługi wózków jezdniowych dla 7 uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”.
2. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją tego projektu wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, którego celem jest nabycie przez uczestników projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności obsługi wózków jezdniowych i bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia oraz

uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego 2WJO, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 47);

- 2) przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym lub zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 3) kurs musi obejmować realizację co najmniej 67 godzin, z czego:
  - a) min. 47 godzin zajęć teoretycznych z obsługi wózków jezdniowych,
  - b) min. 15 godzin praktycznej nauki jazdy dla każdego uczestnika w grupach nie większych niż 3 osobowe,
  - c) min. 5 godzin samodzielnej wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych;
- 4) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w grupie 7 osobowej, liczebność grupy nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru;
- 5) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85. Sala udostępniona przez Zamawiającego spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) do lit. f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz.1885). Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości uczestników;
- 6) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w formie wykładów z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych (prezentacje multimedialne, modele, plansze, schematy), umożliwiających prawidłową realizację kursu, pomoce dydaktyczne oraz niezbędny sprzęt do przeprowadzenia wykładów zapewnia Wykonawca;
- 7) przeprowadzenie zajęć praktycznych w zakresie obsługi wózków jezdniowych oraz wymiany butli gazowych na placu manewrowym. W przypadku przeprowadzenia zajęć praktycznych poza Świeciem Wykonawca musi zapewnić uczestnikom bezpłatny dowóz ze Świecia do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest w zakresie świadczonej usługi do zorganizowania egzaminu umożliwiającego uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem specjalizowanych- uprawnienia 2WJO, przeprowadzanego przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego po zrealizowaniu programu kursu przez każdą grupę. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu UDT nie wlicza się do liczby godzin kursu;
- 9) Zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu:
  - a) przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem kursu,
  - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć, okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania kursu,
  - c) urządzeń, pojazdów, materiałów, itp., niezbędnych do przeprowadzenia kursu, spełniających wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym



- odpowiedni poziom kursu oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka;
- d) materiałów dydaktycznych (np. skrypt lub CD, zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis),
  - e) poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz. w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać ciepłe i zimne napoje oraz przekąski,
  - f) poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 6 godz. w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać drugie danie obiadowe, niezależnie od kosztów poczęstunku, o którym mowa w lit. e),
  - g) opłaty egzaminacyjnej (tj. za pierwszy egzamin przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez UDT) za każdego uczestnika kursu;
- 10) jeżeli miejsce zajęć praktycznych będzie położone poza terenem miasta Świecie, Wykonawca zobowiązany jest dowozić na swój koszt uczestników kursu ze Świecia do miejsca zajęć;
  - 11) warunek opisany w pkt 10 dotyczy także egzaminu;
  - 12) przedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć;
  - 13) przedłożenie Zamawiającemu „Harmonogramu zajęć” (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, harmonogramu na każdy następny miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca;
  - 14) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, którą przekaze Zamawiającemu, tj.:
    - a) dziennych list obecności uczestników w części teoretycznej kursu,
    - b) dziennych list obecności uczestników w części praktycznej kursu,
    - c) ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu. Wzór ankiety przekaze Zamawiający;
  - 12) pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o:
    - a) nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na kurs,
    - b) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,
    - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
  - 13) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:
    - a) oryginału imiennej listy, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
    - b) oryginału imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku lub poczęstunku i dania obiadowego, jeżeli zaszły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,



- c) dziennych list obecności uczestnika kursu w części teoretycznej,
  - d) dziennych list obecności uczestników kursu w części praktycznej,
  - e) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
  - f) oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu (jeżeli dotyczy),
  - g) oryginałów ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu,
  - h) potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin kwalifikacyjny w odniesieniu do osób, które ukończyły kurs,
  - i) kopii świadectw uzyskanych przez uczestników, którzy pozytywnie zaliczyli egzamin kwalifikacyjny,
  - j) dokumenty wymienione w pkt 13 lit. b) do lit. g) - Wykonawca przygotowuje i przedłoży na formularzach oznaczonych logotypami Unii Europejskiej, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
- 14) poinformowanie uczestników kursu, iż kurs ten jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 15) zapoznanie uczestników kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników Wykonawcy do tych zasad. W/w „Wytyczne”, Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 16) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
- a) efektywności i prawidłowości zajęć,
  - b) frekwencji uczestników,
  - c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
- 17) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.

### § 3

#### Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2019 r.
  2. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85.
  3. Zajęcia praktyczne odbywać się będą:\*
- .....  
(dokładny adres)
- \*dokładny adres wpisany zostanie zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
4. Jeżeli miejsce zajęć praktycznych położone będzie poza terenem Świecia, Wykonawca zobowiązany jest dowozić na swój koszt uczestników kursu ze Świecia do miejsca zajęć.

## § 4

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto: .....złotych

(słownie: ..... złotych...../100)

wynikające z poniższych zestawień:

<b>Kurs kwalifikacyjny z zakresu obsługi wózków widłowych</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 7 uczestników	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 7 uczestników	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

2. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w kursie, według kosztu za jednego uczestnika kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
4. Wzrost ogólnej liczby uczestników, skierowanych przez Zamawiającego, skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do złożonej oferty (koszt za osobę x liczba dodatkowych osób).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie jednej faktury, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu kursu i dostarczeniu pełnej dokumentacji kursu Zamawiającemu. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.
6. Na fakturze w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.



9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego wykonawcy .....
10. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.

## § 5

1. Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

- 1) ze strony Zamawiającego: .....: tel. ....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....: tel. ....

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**