

## Wzór umowy

**na przeprowadzenie kursu kompetencyjnego wizażu i stylizacji paznokci dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02.04-0004/17 realizowanego w latach 2018-2020 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”**

w dniu ..... 2019 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pozwalającego na nabycie kompetencji z zakresu wizażu i stylizacji paznokci dla 14 zakwalifikowanych osób podzielonych na 2 grupy po 7 uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”.
2. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją tego projektu wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie dla każdego uczestnika kursu:
    - a) 30 godzin lekcyjnych nauki wizażu, w tym co najmniej 5 godzin zajęć teoretycznych i 25 godzin zajęć praktycznych



- b) 70 godzin lekcyjnych nauki stylizacji paznokci, w tym co najmniej 6 godzin zajęć teoretycznych i 64 godziny zajęć praktycznych.
- 2) program kursu winien uwzględniać w szczególności następujące zagadnienia:
- a) kurs wizażu:
- narzędzia wykorzystywane w pracy wizażysty,
  - rodzaje kosmetyków i ich wykorzystanie,
  - podstawy analizy kolorystycznej: koło barw, świat kolorów, odcienie i kontrasty, nasycenie, kolory a barwy,
  - omówienie kształtów twarzy i typów urody,
  - sposoby aplikacji i dozowania kosmetyków,
  - dopasowanie idealnej kreski do budowy oka,
  - przyklejanie sztucznych rzęs na pasku i w kępkach,
  - konturowanie na mokro i sucho,
  - makijaż dzienny,
  - makijaż rozświetlający
  - makijaż wieczorowy,
  - makijaż Smoky eyes,
  - makijaż ślubny,
  - makijaż korekcyjny,
  - makijaż cery dojrzałej;
- b) kurs stylizacji paznokci:
- zasady higieny pracy z klientem,
  - zasady i preparaty do dezynfekcji,
  - omówienie rodzajów pilników i polerek oraz innych stosowanych narzędzi podczas wykonywania stylizacji paznokci (czążki, kopytka, sondy itp.),
  - budowa dłoni i paznokcia,
  - charakterystyka podstawowych chorób i urazów płytki paznokcia,
  - manicure frezarkowy: rodzaje frezów, sposoby pracy z frezarką, usuwanie skórek,
  - manicure hybrydowy: przygotowanie naturalnej płytki, zasady malowania, usuwanie lakieru,
  - metoda żelowa: wprowadzenie- zapoznanie z rodzajami żeli, prawidłowa budowa paznokcia (krzywa C, apex, punkt stresu, linia włosa), żel na naturalnej płytce, na tipsie, na szablonie, uzupełnianie,
  - metoda akryłowa: wprowadzenie, prawidłowa budowa paznokci akryłowych, akryl na naturalnej płytce, na tipsie, na szablonie,



- najpopularniejsze kształty paznokcia: kwadrat, zaokrąglone, migdał, szpic,
  - proste zdobienia przy użyciu paint geli oraz żeli kolorowych,
  - zdobienia z użyciem cyrkonii, folii transferowej,
  - zdobienia: ombre, babyboomer, french klasyczny, efekt chameleona, syrenki, holo, mirror;
- 3) przeprowadzenie kursu w zamkniętych grupach uczestników, wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawcy zabrania się dołączania do tych grup osób z wolnego naboru - pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu;
  - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, liczebność grupy może być inna, aniżeli określona w § 1 ust.1;
  - 5) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, składającego się z testu wiedzy i sprawdzianu umiejętności praktycznych, celem wydania Certyfikatu o ukończeniu kursu;
  - 6) w wyniku przeprowadzenia kursu Projekt przewiduje nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem (np. zaświadczeniem, certyfikatem), nabycie kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
    - a) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w kursu stanowią uczestnicy Projektu, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danego kursu,
    - b) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy i uczestniczki kursu (efekty uczenia się) w wyniku udziału w kursie,
    - c) Ocena - weryfikacji nabycia kwalifikacji/ kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach danego kursu (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności),
    - d) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy);
  - 7) szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym. Po zdanym egzaminie każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji zgodnie ze wzorem zaświadczenia zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2017 poz. 1632)
  - 8) Zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu:
    - a) ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć, okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania kursu, Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestników kursu, na podstawie imiennych list, sporządzonych przez



- Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć,
- b) materiałów niezbędnych do nauki wizażu (co najmniej: baza pod podkład, podkład, korektor, puder, róż, rozświetlacz, cienie, linery, kredki do oczu, tusz do rzęs, pomadki, błyszczki, kredki do ust, pomada do brwi, kosmetyki do konturowania twarzy, rzęsy w kępkach i na pasku, mgiełka do utrwalania makijażu, płyn do demakijażu, waciki, pędzle i akcesoria do wykonania makijażu),
  - c) urządzeń i materiałów niezbędnych do nauki stylizacji paznokci tj. baza hybrydowa, top hybrydowy, lakier kolorowy hybrydowy, żele niezbędne do wykonania stylizacji, akryl niezbędny do wykonania stylizacji, primer, cleaner, aceton, liquid do żelu i akrylu, remover do akrylu, tipsy do żelu i akrylu, gilotyna do tipsów, szablony do przedłużania paznokci, waciki bezpyłowe, patyczki do skórek, radełko, blok polerski, pilniki różnych gradacji, czązki, szczotka/pędzel do odpylania, gąbka/pędzel do ombre, pędzle do zdobień, pędzel do żelu i akrylu, akcesoria do wykonania zdobień (np. pyłki, cyrkonie itp.), oliwka do skórek, wałek pod dłoń, lampa UV/LED 48W, frezarka oraz niezbędne frezy, (baza, top i lakiery o gramaturze nie mniejszej niż 5 ml, żele o gramaturze nie mniejszej niż 15g),
  - d) materiałów dydaktycznych (np. skrypt lub CD, zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis),
  - e) poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać ciepłe i zimne napoje oraz przekąski,
  - f) poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 6 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać drugie danie obiadowe, niezależnie od poczęstunku opisanego w lit. e);
- 9) zajęcia mają odbywać się na terenie miasta Świecie w sali dostosowanej do prowadzenia niniejszego szkolenia;
  - 10) warunek opisany w pkt 9 dotyczy także egzaminu (części praktycznej i teoretycznej);
  - 11) przekazanie Zamawiającemu „Harmonogram zajęć” (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, harmonogram na każdy następny miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca;
  - 12) przedłożenie Zamawiającemu „Harmonogramu zajęć” (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, harmonogramu na każdy następny miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca;
  - 13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, którą przekaże Zamawiającemu, tj.:
    - a) dziennych list obecności uczestników w części teoretycznej kursu,
    - b) ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu. Wzór ankiety przekaże Zamawiający;
  - 18) pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o:
    - a) nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na kurs,

- b) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,
  - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
- 19) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów (odrębnie dla każdej z grup uczestników):
- a) oryginałów imiennej listy obecności uczestników kursu w danym dniu zajęć,
  - b) oryginałów imiennej listy, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
  - c) oryginałów imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku lub poczęstunku i dania obiadowego, jeżeli zaszły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
  - d) oryginałów ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu,
  - e) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
  - f) oryginału imiennego wykazu, które nie ukończyły kursu – jeżeli będzie miało miejsce,
  - g) kopii zaświadczeń o uzyskaniu kompetencji przez uczestników kursu (po zaliczeniu przez uczestników egzaminu wewnętrznego w części teoretycznej i części praktycznej),
  - h) potwierdzenie dokonania opłat za przystąpienie do egzaminu,
  - i) dokumenty wymienione w pkt 19 lit. a) do lit. f) - Wykonawca przygotowuje i przedłoży na formularzach oznaczonych logotypami Unii Europejskiej, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
- 20) poinformowanie uczestników kursu, iż kursy te są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 21) zapoznanie uczestników kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników Wykonawcy do tych zasad. W/w „Wytyczne”, Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 22) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
- a) efektywności i prawidłowości zajęć,
  - b) frekwencji uczestników,
  - c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
- 23) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.

### § 3

#### Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2019 r.
2. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą:

.....  
(dokładny adres)

3. Zajęcia praktyczne odbywać się będą:

.....  
(dokładny adres)

### § 4

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto: .....złotych

(słownie: ..... złotych...../100)

wynikające z poniższych zestawień:

<b>Kurs kompetencyjny w zakresie wizażu i stylizacji paznokci</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 14 uczestników	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 14 uczestników	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

2. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w kursie, według kosztu za jednego uczestnika kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
4. Wzrost ogólnej liczby uczestników, skierowanych przez Zamawiającego, skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do złożonej oferty (koszt za osobę x liczba dodatkowych osób).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie dwóch faktur, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu kursu z daną grupą i dostarczeniu pełnej dokumentacji kursu Zamawiającemu.
6. Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.



9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego wykonawcy .....
10. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.

## § 5

1. Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :
- 1) ze strony Zamawiającego: .....: tel. ....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....: tel. ....

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**