

WZÓR UMOWY

na przeprowadzenie kursu w zakresie technik strzyżenia oraz upięć i stylizacji fryzur dla uczestniczek projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02-04-0004/17 realizowanego w latach 2018-2020 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”

w dniu 2019 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.
2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w zakresie technik strzyżenia oraz upięć i stylizacji fryzur dla pięciu zakwalifikowanych uczestniczek projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, zakończonego wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kompetencji.
2. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i uzyskania jego zgody.
3. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi i programowania obrabiarek CNC- tokarki i frezarki dla uczestników projektu „Edukacja

dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją tego projektu wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obejmującego minimum 8 godzin zajęć teoretycznych oraz 32 godziny zajęć praktycznych, które będą poprzedzone krótkimi pokazami wykonywanego ćwiczenia;
- 2) program kursu powinien uwzględniać w szczególności następujące zagadnienia:
 - a) wyposażenie salonu fryzjerskiego,
 - b) dezynfekcja i sterylizacja,
 - c) obsługa klienta,
 - d) przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii i BHP,
 - e) prawidłowa postawa przy pracy z klientem,
 - f) choroby skóry głowy,
 - g) struktura i właściwości włosów,
 - h) pielęgnacja włosów,
 - i) podział prawidłowy na głowie, separacja
 - j) linia, linia w kole, linia w kwadracie, linia w trójkącie,
 - k) gradacja, gradacje w kole,
 - l) strzyżenie- podział główki na części,
 - m) tworzenie pasm pamięci,
 - n) strzyżenie damskie,
 - o) strzyżenie męskie,
 - p) techniki modelowania włosów,
 - q) upięcia i fryzury okazjonalne;
- 3) umożliwienie każdej uczestniczce kursu praktycznego przećwiczenia wszystkich omawianych tematów, nie dopuszcza się prowadzenia kursu tylko w formie pokazu;
- 4) przeprowadzenie kursu w jednej grupie liczącej pięć osób, nie zezwala na dołączenie uczestniczek do grupy utworzonej przez Wykonawcę kursu;
- 5) przeprowadzenie kursu w godzinach dostosowanych do możliwości uczestniczek;
- 6) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, składającego się z testu wiedzy i sprawdzianu umiejętności praktycznych, celem wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu i uzyskaniu kompetencji;

- 7) przeprowadzenie zajęć teoretycznych z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, modeli i innych pomocy dydaktycznych przygotowanych przez Wykonawcę;
- 8) w wyniku przeprowadzenia kursu przewiduje się nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem - zaświadczeniem). Nabycie kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
 - a) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w kursu stanowią uczestniczki Projektu, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla kursu w zakresie technik strzyżenia oraz upięć i stylizacji fryzur,
 - b) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestniczki kursu (efekty uczenia się) w wyniku udziału w kursie,
 - c) Ocena - weryfikacji nabycia kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach kursu (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności),
 - d) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy);
- 9) zapewnienie każdej uczestniczce kursu:
 - a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć, okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania kursu, przekazanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć,
 - b) materiałów dydaktycznych, w szczególności: główki treningowe, produkty do pielęgnacji, modelowania i stylizacji, narzędzia i akcesoria fryzjerskie (nożyczki, grzebień, trymery itd.), urządzenia oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu, spełniający wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu, (wszystkie materiały dydaktyczne pozostają własnością Wykonawcy),
 - c) materiałów szkoleniowych (np. skrypt lub CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,
 - d) poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz., w ramach którego uczestniczka kursu musi otrzymać ciepłe i zimne napoje oraz przekąski,
 - e) poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 6 godz., w ramach którego uczestniczka kursu musi otrzymać drugie danie obiadowe, niezależnie od kosztów poczęstunku, o którym mowa w lit. d),
- 10) przedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć;
- 11) przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu zajęć (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, harmonogramu na każdy następny miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca;

- 12) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, którą przekaże Zamawiającemu, tj.:
 - a) dziennych list obecności uczestniczek kursu. Wzór listy przekaże Zamawiający,
 - b) ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestniczki kursu, wzór ankiety przekaże Zamawiający;
- 12) pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o:
 - a) nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestniczki na kurs,
 - b) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestniczkę,
 - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
- 13) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:
 - a) oryginału imiennej listy obecności uczestniczek kursu w danym dniu zajęć,
 - b) oryginału imiennej listy, na której uczestniczki potwierdziły własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
 - c) oryginału imiennej listy/list, na której uczestniczki potwierdziły własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku lub poczęstunku i dania obiadowego, jeżeli zaszczyt przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
 - d) oryginału ankiety ewaluacyjnej, wypełnionej przez uczestniczki kursu,
 - e) oryginału imiennego wykazu uczestniczek, które ukończyły kurs,
 - f) oryginału imiennego wykazu uczestniczek, który nie ukończył kursu– jeżeli będzie miało miejsce,
 - g) kopii zaświadczenia o ukończeniu kursu przez uczestniczkę (po zaliczeniu przez uczestniczkę egzaminu wewnętrznego w części teoretycznej i części praktycznej);
- 14) dokumenty wymienione w pkt 13 lit. a) do lit. f) - Wykonawca przygotowuje i przedłoży na formularzach oznaczonych logotypami Unii Europejskiej, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
- 15) poinformowanie uczestniczek kursu, iż kurs ten jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 16) zapoznanie uczestniczek kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników Wykonawcy do tych zasad. W/w „Wytyczne”, Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 17) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,

- c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
- 18) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.

§ 3

Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 listopada 2019 r.
2. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą:
.....
3. Zajęcia praktyczne odbywać się będą:
.....
4. W przypadku przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych poza Świeciem Wykonawca zapewnia uczestniczkom bezpłatny dowóz ze Świecia do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:
brutto: złotych
(słownie:złotych00/100)
wynikające z poniższego zestawienia:

Kurs w zakresie technik strzyżenia oraz upięć i stylizacji fryzur	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w kursie 1 uczestniczki	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

2. Płatność dokonana będzie wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestniczek biorących udział w kursie, według kosztu za jedną uczestniczkę kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
4. Wzrost ogólnej liczby uczestniczek, skierowanych przez Zamawiającego, skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do złożonej oferty (koszt za osobę x liczba dodatkowych osób).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie jednej faktury/rachunku, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu kursu w danej kwalifikacji i dostarczeniu pełnej dokumentacji kursu Zamawiającemu.

6. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
7. Na fakturze w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy
11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.

§ 5

1. Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.



2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA