

## WZÓR UMOWY

**na przeprowadzenie kursu kompetencyjnego z zakresu sztuki barmańskiej dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02-04-0004/17 realizowanego w latach 2018-2020 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”**

w dniu ..... 2019 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z zakresu sztuki barmańskiej dla dwóch zakwalifikowanych uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, zakończonego wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kompetencji.
2. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i uzyskania jego zgody.
3. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu z zakresu sztuki barmańskiej dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją tego projektu wdrażanego w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

#### 1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obejmującego minimum 24 godziny zajęć, w tym 4 godziny zajęć teoretycznych oraz 20 godzin zajęć praktycznych;
- 2) przeprowadzenie kursu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz programem obejmującym w szczególności następujące zagadnienia:
  - a) najnowsze trendy w miksologii w Polsce i na świecie,
  - b) klasyfikacja alkoholi,
  - c) charakterystyka pracy barmana w różnych typach lokali gastronomicznych,
  - d) prezentacja sprzętu barmańskiego i typów szkła barowego, miary barowe,
  - e) sporządzanie oraz techniki i metody serwowania cocktaili (cocktaile na bazie: wódki, whisky, ginu, rumu),
  - f) sporządzanie oraz techniki i metody serwowania napojów gorących (typu: grog, krupnik, punch, mull, sangaree),
  - g) sporządzanie napojów zimnych na bazie wódki, whisky, ginu, rumu przy użyciu sprzętu wykorzystywanego do mieszania (shakery, blendery, szklanice barmańskie),
  - h) sztuka przyozdabiania cocktaili i drinków,
  - i) drinki efektowne, płonące, rainbow shots,
  - j) podstawy wiedzy na temat piw i win,
  - k) zasady podawania napojów alkoholowych,
  - l) obsługa gości przy barze i stoliku;
- 4) umożliwienie każdemu uczestnikowi kursu praktycznego przećwiczenia wszystkich omawianych tematów, nie dopuszcza się prowadzenia kursu tylko w formie pokazu;
- 5) przeprowadzenie kursu w jednej grupie liczącej dwie osoby. Zezwala się na dołączenie uczestników do grupy Wykonawcy;
- 6) przeprowadzenie kursu w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników;
- 7) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, składającego się z testu wiedzy i sprawdzianu umiejętności praktycznych, celem wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu i uzyskaniu kompetencji;
- 8) w wyniku przeprowadzenia kursu przewiduje nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem - zaświadczeniem. Nabycie kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:



- a) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w kursu stanowią uczestnicy Projektu, które muszą zostać poddane ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla kursu z zakresu sztuki barmańskiej,
  - b) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy kursu (efekty uczenia się) w wyniku udziału w kursie,
  - c) Ocena - weryfikacji nabycia kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach kursu (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności),
  - d) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy);
- 10) przeprowadzenie kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie kursu;
- 11) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć:
- a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć, okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania kursu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię Polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć,
  - a) materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika w szczególności: shakery, nalewaki, miarki barmańskie, łyżki barmańskie do strowania, szczypcy o różnej wielkości, szkło barowe różnych wzorów i wielkości, trybuszon, blender elektryczny, młynek do rozdrabniania lodu, kubki barmańskie, mudler oraz surowce niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu (wszystkie materiały dydaktyczne pozostają własnością Wykonawcy),
  - b) materiałów szkoleniowych (np. skrypt, książka z przepisami lub CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,
  - c) poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać ciepłe i zimne napoje oraz przekąski,
  - d) poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 6 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać drugie danie obiadowe;
- 12) przekazanie Zamawiającemu harmonogramu zajęć (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, harmonogramu na każdy następny miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca;
- 13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, którą przekaże Zamawiającemu, tj.:
- a) dziennych list obecności uczestników kursu, wzór listy przekaże Zamawiający,
  - b) ankiety ewaluacyjnej, wypełnionej przez uczestników kursu. Wzór ankiety przekaże Zamawiający;
- 14) niezwłoczne informowanie Zamawiającego, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, o:
- a) nie zgłoszeniu się uczestnika na kurs,

- b) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,
  - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
- 15) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:
- a) oryginału imiennej listy obecności uczestników kursu w danym dniu zajęć,
  - b) oryginału imiennej listy, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
  - c) oryginału imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku lub poczęstunku i dania obiadowego, jeżeli zaszły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
  - d) oryginału ankiety ewaluacyjnej, wypełnionej przez uczestników kursu,
  - e) oryginału imiennego wykazu uczestników, którzy ukończyli kurs,
  - f) oryginału imiennego wykazu uczestników, którzy nie ukończyli kursu – jeżeli będzie miało to miejsce,
  - g) kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestników (po zaliczeniu przez uczestników egzaminu wewnętrznego w części teoretycznej i części praktycznej);
- 16) dokumenty wymienione w pkt 15 lit. a) do lit. f) - Wykonawca przygotowuje i przedłoży na formularzach oznaczonych logotypami Unii Europejskiej, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
- 17) poinformowanie uczestników kursu, iż kurs ten jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 18) zapoznanie uczestników kursu z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, i innych pracowników Wykonawcy do tych zasad. W/w „Wytoczne”, Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 19) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
- a) efektywności i prawidłowości zajęć,
  - b) frekwencji uczestników,
  - c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
- 20) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 29 lutego 2020 r.



2. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85 lub w sali Wykonawcy zlokalizowanej na terenie miasta Świecia.\*

\*zgodnie z ofertą Wykonawcy

#### § 4

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto: ..... złotych

(słownie: .....złotych00/100)

wynikające z poniższego zestawienia:

<b>Kurs kompetencyjny z zakresu sztuki barmańskiej</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt udziału w kursie 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

2. Płatność dokonana będzie wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w kursie, według kosztu za jednego uczestnika kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
4. Wzrost ogólnej liczby uczestników, skierowanych przez Zamawiającego, skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do złożonej oferty (koszt za osobę x liczba dodatkowych osób).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie jednej faktury/rachunku, przelewem, w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia, po zakończeniu kursu w danej kwalifikacji i dostarczeniu pełnej dokumentacji kursu Zamawiającemu.
6. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
7. Na fakturze w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy .....

11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.

#### § 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

- 1) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....
- 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

#### § 7

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

#### § 8

##### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**