

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PZEA.251.4.2019**

## **Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.**

Nazwa: **POWIAT ŚWIECKI**

Adres: **ul. Gen. J. Hallera 9, 86 - 100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie**

Numer tel.: **52 56 83 100**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku**

Stron internetowa: **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**

## **Rozdział II. Informacje ogólne**

1. Powiat Świecki – I Liceum Ogólnokształcące im. Floriana Ceynowy - zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **„Remont zespołu boisk i urządzeń sportowych wraz z wzmocnieniem skarp przy I Liceum Ogólnokształcącym w Świeciu”.**
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej: [pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info](http://pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info) oraz zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Świecki z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, adres e-mail: [sekretariat@csw.pl](mailto:sekretariat@csw.pl), tel. 52 56 83 100;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pan Krzysztof Adrych, adres e-mail: [daneosobowe@csw.pl](mailto:daneosobowe@csw.pl), tel. 52 56 83 108\*
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Remont zespołu boisk i urządzeń sportowych wraz z wzmocnieniem skarp przy I Liceum Ogólnokształcącym w Świeciu” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zadeklarowany w wybranej ofercie okres gwarancji i rękojmi;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty 5 548 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej w dalszej treści „ustawa Pzp” z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.

Rodzaj zamówienia: **ROBOTY BUDOWLANE.**

### **Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont zespołu boisk i urządzeń sportowych wraz z wzmocnieniem skarp przy I Liceum Ogólnokształcącym w Świeciu na terenie działki nr 1255/10 przy ul. Gimnazjalnej 3 i działki nr 1257/8 przy ul. Ogrodowej 1 c, który obejmuje w szczególności:
  - 1) wymianę nawierzchni sportowej urządzeń sportowych - rzutni do pchnięcia kulą, bieżni do biegu na 60 m, bieżni do skoku w dal;
  - 2) wymianę uszkodzonych i ponowne ułożenie obrzeży chodnikowych urządzeń sportowych – rzutni do pchnięcia kulą, bieżni do biegu na 60 m, bieżni do skoku w dal, bieżni do biegu długodystansowego;
  - 3) umacnianie skarp poprzez humusowanie i ułożenie biowłókniny zawierającej mieszankę nasion traw;
  - 4) zapewnienie nadzoru archeologicznego podczas wykonywania prac ziemnych;



- 5) utylizację odpadów budowlanych;
  - 6) wykonanie prac naprawczych obiektów uszkodzonych podczas wykonania zadania.
2. Nadzór archeologiczny podczas wykonywania prac ziemnych nie jest ujęty w przedmiarze robót, Wykonawca musi skosztorysować ten zakres robót.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Projekt budowlany – „Remont urządzeń sportowych i skarp”, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie robót budowlanych, a także Przedmiar robót.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, wykonanego zgodnie z dokumentacją projektową, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.
  5. Zastosowane w toku robót materiały (wyroby budowlane) powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Po zakończeniu robót Wykonawca wraz z dokumentacją powykonawczą przedstawi Zamawiającemu zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi wprowadzenie ich do obrotu.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym roboty budowlane odzieży ochronnej i odzieży roboczej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
  7. Wykonawca wykona wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające – niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie te prace Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty.
  8. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
  9. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
  10. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna lub innych dokumentów wchodzących w skład niniejszego postępowania) podane są wskazania dotyczące określonej (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy, materiałów lub norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp) oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją techniczną oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach niniejszego postępowania.

11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych: roboty ziemne

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45212290-5 Usługi napraw i konserwacji obiektów sportowych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233251-3 Wymiana nawierzchni

45111230-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu

**Rozdział V. Termin wykonania zamówienia. Wymagany okres gwarancji i warunki płatności.**

1. Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia 30 kwietnia 2020 r.
2. Z wykonania przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru robót budowlanych.
3. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi (zrównuje się oba okresy) wynosi: 24 miesiące na wykonane roboty budowlane.
4. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z chwilą podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.
5. Jeżeli dla zachowania ważności warunków udzielonej gwarancji i rękojmi wymagane są przeglądy, konserwacje, czy inne czynności serwisowe związane z właściwym użytkowaniem (materiałów, urządzeń, itp.), wszystkie te czynności muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę, a także uwzględnione w cenie oferty.
6. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania dłuższego niż minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy płatne będzie na podstawie jednej faktury w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
8. Podstawą do złożenia faktury będzie sporządzony Końcowy Protokół Odbioru Robót Budowlanych podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego, Inspektora nadzoru, Kierownika budowy oraz inne osoby uczestniczące w odbiorze.
9. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.

**Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp;



- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań;
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli: dostarczy dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
  - a) posiada doświadczenie zawodowe tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 złotych brutto, obejmującą w szczególności budowę lub remont lub modernizację boiska i urządzeń sportowych wraz z wzmocnieniem skarp oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się ww. robotami budowlanymi w ramach jednej umowy lub dwóch umów obejmujących przedmiot zamówienia t. j. jedną umowę na budowę lub remont lub modernizację boiska i urządzeń sportowych oraz drugą umowę na wzmocnienie skarp.

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wykaże się realizacją robót, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) postępowania.
  - b) dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia, t. j. co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, przynależącą do właściwej izby samorządu i posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi.

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania z imienia i nazwiska osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy przy realizacji zamówienia wraz z informacjami o jego



kwalfikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu, a także zakresie wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).

Kierownik budowy winien posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy — Prawo budowlane — osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SIWZ. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz pozostałych przepisów w/w ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 poz. 2272 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 3 winno być złożone w formie oryginału.
5. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:



- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

#### **Rozdział VI a. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp - do potwierdzenia Oświadczeniem składanym do oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp — do potwierdzenia Oświadczeniem składanym do oferty — Załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

##### **1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 2) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców.

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert, albo z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. Jeżeli Pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie (Załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) składa to Oświadczenie każdy jej uczestnik.

**Uwaga – Oświadczenie wypełniony Załącznik nr 5 do SIWZ nie należy składać do oferty, aby było skuteczne, należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Oświadczenie w zakresie wskazanym ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielenie na spółkę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 2) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 3) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.



W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie w rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania odpowiedniej strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, a jeżeli te dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego to Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania miejsca tych oświadczeń. W wyżej opisanych przypadkach Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dokumenty o których mowa wyżej są aktualne.

#### Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się;
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 Wykonawca składa za pomocą środków komunikacji elektronicznych.

#### **Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w prowadzonym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia

23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie

e-mail: [jakubik.a@oswiata.csw.pl](mailto:jakubik.a@oswiata.csw.pl)

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej **[pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info](http://pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info)**
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający na stronie internetowej **[pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info](http://pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info)**
11. Wyjaśnienia, zmiany SIWZ stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

**UWAGA!** Wymaga się od Wykonawców monitorowania treści ogłoszenia do dnia składania ofert.

12. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informację udostępni na stronie internetowej Zamawiającego: **[pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info](http://pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info)**



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 8 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający - na każdym etapie postępowania - za pośrednictwem strony internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info** podaje do publicznej wiadomości wszelkie informacje związane z przedmiotowym zamówieniem.

#### **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.**

W niniejszym zamówieniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści SIWZ, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane;
  - 3) zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
  - 4) oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa;
  - 5) złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Świecki  
ul. Gen. J. Hallera 9, pok. 403  
86-100 Świecie

#### **OFERTA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.: „**Remont zespołu boisk i urządzeń sportowych wraz z wzmocnieniem skarp przy I Liceum Ogólnokształcącym w Świeciu**”

**Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2019 r. do godziny 12:00**

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Ofertę należy złożyć jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
  - 2) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
6. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców.
7. W przypadku zamierzenia powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym opisać zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podać dane identyfikujące (adres, nazwę, NIP/PESEL) podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.  
Zamawiający informuje z zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).  
Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>.

## **Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, pok. nr 403, III piętro. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Zamawiającego do dnia 11 grudnia 2019 r. do godz. 12:00, rozumiane jako wpływ do siedziby Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu.
2. Termin składania ofert upływa dnia **11 grudnia 2019 r. o godz. 12:00**.
3. W przypadku złożenia po terminie oferty Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie pok. nr 403 w dniu **11 grudnia 2019 r. o godz. 12:15**.



5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu przez Zamawiającego.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info** zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie będzie obecny na otwarciu ofert, Zamawiający prześle protokół otwarcia ofert drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu ofertowym.

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Wykonawca składając ofertę podaje łączną cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz cenę za wykonanie robót zgodnie z przedmiotem robót. Cena oferty nie ulega zmianie po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone. **Uwaga! W cenę oferty należy włączyć nadzór archeologiczny podczas wykonywania prac ziemnych, nie ma takiej pozycji w przedmiarze robót.**
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres prac, o których mowa w dokumentacji przetargowej oraz w dokumentacji projektowej, inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
3. Wykonawca powinien włączyć w cenę ofertową wszystkie jej elementy, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Przedmiar robót jako załącznik do niniejszej SIWZ stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.
5. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarze robót, projekcie budowlanym (w tym także na rysunkach) i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub innych dokumentach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
6. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto i VAT liczbowo i słownie. Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
7. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.

9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury płatnej w terminie do 10 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wykonawca wystawia fakturę po odbiorze robót budowlanych.
10. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 2) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - 3) rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
A	Cena brutto oferty	60%
B	Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady	40%

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B$$

$P_c$  – wartość punktowa badanej oferty

**A/ Kryterium: „Cena brutto oferty”** za wykonanie zadania – maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: A- ilość punktów oferty badanej

**B/ Kryterium: „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”** - maksymalna ilość punktów wynosi 40

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$B = \frac{\text{deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie: B- ilość punktów oferty badanej

**UWAGA:**

- 1) minimalny wymagany termin gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 24 miesiące,



natomiast maksymalny, punktowany termin gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy;

- 2) w przypadku niewpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym żadnego terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin 24-miesięczny;
  - 3) w przypadku wpisania terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszego niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
  - 4) W przypadku wpisania terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty jak dla terminu 60-miesięcznego, natomiast do umowy wpisze jako obowiązujący termin gwarancji jakości i rękojmi za wady faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę.
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

#### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania  
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną przesłane Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu ofertowym przez Wykonawców. Za datę powzięcia informacji uważa się dzień, w którym Zamawiający przekazał informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej [pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info](http://pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info)

#### **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy: Konto depozytowe Starostwa Powiatowego w Świeciu nr 15 1020 1811 0000 0502 0269 3844.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

**Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy określający warunki na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Postanowienia ustalone w/w wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja ta zostanie przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym podwykonawców Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy następujące dokumenty:
  - 1) kosztorys sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej na wartość zgodną z ceną przedstawioną w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 2) kopię uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie osoby odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi — uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego o wpisie na listę członków.
8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
9. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w szczególności:
  - 1) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy jest spowodowana:
    - a) zawieszeniem robót przez Zamawiającego,
    - b) siły wyższej, klęski żywiołowej,



- c) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań, związanych z prowadzeniem robót;
- 3) zmiany kluczowych specjalistów przewidzianych do realizacji zamówienia przez Stronę z przyczyn od nich niezależnych, w przypadku nie wywiązywania się kluczowych specjalistów z obowiązków wynikających z umowy oraz nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie;
- 4) zmiany stawki podatku VAT, (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT);
- 5) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci odmiennych od przyjętych w specyfikacjach, dokumentacji technicznej, warunków wykonywania robót skutkujących niemożliwością zrealizowania umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- 6) wprowadzeniu robót zamiennych z powodu:
  - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
  - c) zaprzestania produkcji materiałów budowlanych, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu umowy,
  - d) wad dokumentacji projektowej,
  - e) zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Szczegółowy zakres robót zamiennych musi zostać udokumentowany. Wprowadzenie robót zamiennych w żaden sposób nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określoną w umowie.

- 10. Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności lub nie zmiany pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy) oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt ten wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
- 11. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno-organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 12. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - 1) opis zmiany,

- 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy i właściwie umotywowanej (Protokół konieczności wraz z uzasadnieniem).
13. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
14. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
- 1) nastąpi likwidacja firmy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął czynności dotyczących realizacji przedmiotu umowy terminie 10 dni od daty przekazania terenu budowy;
  - 4) Wykonawca przerwał, z nieuzasadnionych przyczyn wykonanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 5 dni;
  - 5) nastąpi rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, wskazaniami Zamawiającego, nieterminowo, lub w innych przypadkach określonych w umowie. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 7-dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz bezskuteczny upływ tego terminu;
  - 6) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową osobę inną niż wskazana w Ofercie Wykonawcy;
  - 7) Wykonawca będzie realizował roboty budowlane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, niezgłoszonego Zamawiającemu;
  - 8) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
15. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.
16. Zamawiający jak i Wykonawca mogą odstąpić od umowy składając oświadczenie o odstąpieniu w terminie miesiąca, a skutek złożonego przez Zamawiającego lub Wykonawcę oświadczenia woli o odstąpieniu następuje z dniem doręczenia Wykonawcy, bądź Zamawiającemu tego oświadczenia. Odstąpienie to w relacjach pomiędzy stronami umowy wywiera skutek wyłącznie na przyszłość.
17. W związku z ustaleniem przez strony, iż odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość Wykonawca oraz Zamawiający obciążają następujące obowiązki szczegółowe:



- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy;
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Zamawiającego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od niego;
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. Jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie czternastu dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;
  - 5) Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu siedmiu dni od daty odstąpienia przez Strony od niniejszej Umowy wraz ze szczegółowym protokołem inwentaryzacji robót w toku.
18. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, do rozliczenia wynagrodzenia za prace zrealizowane przez Wykonawcę do dnia rozwiązania umowy, stosuje się wartości skalkulowane oszacowane kosztorysem powykonawczym, sporządzonym przez Wykonawcę na podstawie składników cenotwórczych przedstawionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Jeżeli wykonane roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego i Inspektora nadzoru.

#### **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Terminy wniesienia odwołania określono w art.182 ustawy Pzp.
  8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179.

Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności:
  - 1) wymianę nawierzchni sportowej;
  - 2) umacnianie skarpbyły zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:



- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Rozdział XX. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w celu

uzyskania informacji pomocnych przy sporządzaniu oferty. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze w godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem Szkoły.

8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

**Załącznikami do niniejszej SIWZ są:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz robót.
7. Załącznik Nr 7 - Wykaz osób.
8. Załącznik Nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.
9. Załącznik Nr 9 - Wzór karty gwarancyjnej.
10. Dokumentacja techniczna:
  - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
  - 2) Projekt techniczny – „Remont urządzeń sportowych i skarp”;

**RYSUNKI:**

- 1) Rys. 1 – Projekt zagospodarowania terenu;
  - 2) Rys. 2 – Rzutnia do pchnięcia kulą;
  - 3) Rys. 3 – Bieżnia do biegu na 60 m;
  - 4) Rys. 4 – Bieżnia do skoku w dal;
  - 5) Rys. 5 – Przekrój przez skarpe - wzmocnienie.
11. Przedmiar robót.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowano w Powiatowym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym w Świeciu.

Świecie, dnia 25.11.2019 r.

Zatwierdził:  
**STAROSTA**  
*Barbara Studzińska*