

WZÓR UMOWY

na przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego w zakresie obsługi żurawi przewoźnych i przerośnych dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02-04-0004/17 realizowanego w latach 2018-2020 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”

w dniu 2019 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.
2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w zakresie obsługi żurawi przewoźnych i przerośnych dla dwóch zakwalifikowanych uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, zakończonego egzaminem kwalifikacyjnym – teoretycznym i praktycznym przeprowadzonym zostanie przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i uzyskania jego zgody.
3. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu w zakresie obsługi żurawi przewoźnych i przerośnych dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją tego projektu wdrażanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie dla każdego uczestnika kursu:
 - a) zajęć teoretycznych w liczbie 20 godzin lekcyjnych,
 - b) zajęć praktycznych w liczbie 5 godzin lekcyjnychzakończonych egzaminem kwalifikacyjnym – teoretycznym i praktycznym przeprowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego;
- 2) przeprowadzenie kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie kursu;
- 3) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w formie wykładów z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych (prezentacje multimedialne, schematy), umożliwiających prawidłową realizację szkolenia. Pomoce dydaktyczne oraz niezbędny sprzęt do przeprowadzenia wykładów zapewnia Wykonawca;
- 4) przeprowadzenie kursu w godzinach dostosowanych do możliwości uczestników;
- 5) Wykonawca w cenie oferty uwzględni koszt odpowiednio do liczby skierowanych osób:
 - a) ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania kursu, Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestników kursu, na podstawie imiennych list, sporządzonych przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć,
 - b) wydania uczestnikom materiałów dydaktycznych (np. skrypt, CD, zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis),
 - c) poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać ciepłe i zimne napoje oraz przekąsek,
 - d) poczęstunku – podczas przerwy, jeżeli, kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 6 godz., w ramach którego uczestnik kursu musi otrzymać drugie danie obiadowe, niezależnie od poczęstunku opisanego w lit. c);
 - e) opłaty egzaminacyjnej, tj. za egzamin teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Urząd Dozoru Technicznego;
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć;
- 7) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu „Haromonogram zajęć” (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni

- robotniczych przed rozpoczęciem zajęć, harmonogram na każdy następny miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca;
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, którą prześle Zamawiającemu, tj.:
- dziennych list obecności uczestników w części teoretycznej kursu,
 - dziennych list obecności uczestników w części praktycznej kursu,
 - zaświadczeń o odbyciu indywidualnych zajęć w części praktycznej dla każdego z uczestników,
 - ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu. Wzór ankiety prześle Zamawiającemu;
- 9) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
- niezgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na kurs,
 - przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,
 - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
- 10) Wykonawca prześle Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu, następujące dokumenty:
- oryginał imiennej listy, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
 - oryginał imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku lub poczęstunku i dania obiadowego, jeżeli zaszyły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
 - dziennie listy obecności uczestników kursu w części teoretycznej,
 - dzienną listę obecności uczestników kursu w części praktycznej,
 - oryginały ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu,
 - oryginał imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
 - oryginał imiennego wykazu, które nie ukończyły kursu,
 - potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin UDT w odniesieniu do osób, które ukończyły kurs,
 - kopie zaświadczeń uzyskanych przez uczestników, którzy pozytywnie zaliczyli egzamin przed Komisją Egzaminacyjną ,
- 16) Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
- poinformowanie uczestników kursu, iż kurs ten jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - zapoznanie uczestników kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r. oraz stosowanie się Wykonawcy i osoby

wyznaczonej do realizacji kursu do tych zasad. W/w „Wytyczne”, Zamawiającej przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy;

c) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:

- efektywności i prawidłowości zajęć,
- frekwencji uczestników,
- prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;

17) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż;

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 30 marca 2020 r.
2. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85.
3. Zajęcia praktyczne odbywać się będą na placu manewrowym zlokalizowanym:
.....
4. Jeżeli miejsce zajęć praktycznych będzie położone poza terenem miasta Świecie, Wykonawca zobowiązany jest dowozić na swój koszt uczestników kursu ze Świecia do miejsca zajęć.
5. Warunek opisany w ust. 4 dotyczy także egzaminu (części praktycznej i teoretycznej).

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:
brutto: złotych
(słownie:złotych00/100)
wynikające z poniższego zestawienia:

Kurs w zakresie obsługi żurawi przewoźnych i przenośnych	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w kursie 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

2. Płatność dokonana będzie wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w kursie, według kosztu za jednego uczestnika kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).



4. Wzrost ogólnej liczby uczestników, skierowanych przez Zamawiającego, skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do złożonej oferty (koszt za osobę x liczba dodatkowych osób).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie jednej faktury, przelewem, w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia, po zakończeniu kursu i dostarczeniu pełnej dokumentacji kursu Zamawiającemu.
6. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
7. Na fakturze w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy
11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.

§ 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

- 1) ze strony Zamawiającego: tel.
- 2) ze strony Wykonawcy: tel.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA