

Wzór umowy

na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla osoby niepełnosprawnej wraz z egzaminem państwowym dla uczestniczki projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02-04-0004/17 realizowanego w latach 2018-2020 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”

w dniu 2020 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86–100 Świecie w osobach:

1.
2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla osoby niepełnosprawnej (symbol przyczyny niepełnosprawności - 05-R) wraz z egzaminem państwowym dla jednej uczestniczki projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu w ramach projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją tego projektu wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) przeprowadzenie kursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz.1885);
- 2) w wyniku przeprowadzenia kursu Projekt przewiduje nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem – certyfikatem. Nabycie kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
 - a) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w kursu stanowią uczestnicy Projektu, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danego kursu,
 - b) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy i uczestniczki kursu (efekty uczenia się) w wyniku udziału w kursie,
 - c) Ocena - weryfikacji nabycia kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach danego kursu (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności),
 - d) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy);
- 3) przeprowadzenie kursu dla jednej uczestniczki w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości uczestniczki, wyraża się zgodę na dołączenie uczestniczki kursu do grupy utworzonej przez Wykonawcę kursu;
- 4) przeprowadzenie kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie kursu;
- 5) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85 lub w Sali Wykonawcy. Sala udostępniona przez Zamawiającego spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) do lit. f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885);
- 6) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich, uprawniających do odbycia kursu na prawo jazdy kat. B;
- 7) ubezpieczenie uczestniczki kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć. Okres ubezpieczenia musi obejmować cały okres trwania kursu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię Polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć;

- 8) wydanie uczestnikom materiałów szkoleniowych (np. skrypt lub CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis;
- 9) zapewnienie przerwy kawowej, jeżeli kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz. lekcyjne w ramach której uczestniczka kursu musi otrzymać kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki;
- 10) zapewnienie przerwy obiadowej, jeżeli kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 6 godz. lekcyjnych, w ramach której uczestniczka kursu musi otrzymać dwa dania – zupełne i drugie danie;
- 11) opłacenie jednego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego;
- 12) miejscem realizacji zajęć praktycznych w ruchu miejskim będzie Świecie oraz miasta, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe tj. Grudziądz lub Bydgoszcz oraz drogi dojazdowe do tych miast, do wyboru uczestniczki;
- 13) przekazanie Zamawiającemu harmonogramu zajęć (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć;
- 14) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, którą przekaże Zamawiającemu, tj.:
 - a) dziennej listy obecności w części teoretycznej kursu,
 - b) zaświadczenia o zaliczeniu wewnętrznego egzaminu w zakresie teoretycznym,
 - c) zaświadczeń, potwierdzających odbycie odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy- wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego,
 - d) ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu. Wzór ankiety przekaże Zamawiający;
- 15) pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o:
 - a) nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na kurs,
 - b) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,
 - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
- 16) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:
 - a) kopii zaświadczenia lekarskiego, dopuszczającego uczestniczkę do podjęcia zajęć w ramach kursu na prawo jazdy kat. B,
 - b) oryginału imiennej listy/list, na której uczestniczka potwierdzi własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
 - c) oryginału imiennej listy/list, na której uczestniczka potwierdziła własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku w ramach przerwy kawowej lub dań obiadowych w ramach przerwy obiadowej , jeżeli zaszły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
 - d) dziennych list obecności
 - e) dziennych list obecności uczestników kursu w części teoretycznej,

- f) imiennego wykazu osób, które zaliczyły wewnętrzny egzamin w zakresie teoretycznym,
 - g) imiennego wykazu potwierdzonego podpisem każdego uczestnika, o odbyciu odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy, wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego,
 - h) zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu;
 - i) oryginałów ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu,
 - j) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
 - k) oryginału imiennego wykazu, które nie ukończyły kursu,
 - l) potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin państwowy, w odniesieniu do osób, które ukończyły kurs i pozytywnie zaliczyły egzamin wewnętrzny,
 - m) informacji potwierdzającej nabycie przez uczestniczkę kompetencji na podstawie weryfikacji czteroetapowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
- 17) Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) poinformowanie uczestników kursu, iż kurs jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2) zapoznanie uczestników kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników wykonawcy do tych zasad. W/w ‘Wytyczne’, Zamawiający przekaze wykonawcy po podpisaniu umowy;
 - 3) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
 - 4) zapewnienie uczestniczkom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 5) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
- 18) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
 - 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
 - 80411100-9 Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

§ 3

Termin i miejsce realizacji umowy

- Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r.
- Zajęcia teoretyczne odbywać się będą:

.....
(dokładny adres)

- Zajęcia praktyczne odbywać się będą:

.....
(dokładny adres)

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

- Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto:złotych

(słownie: złotych...../100)

wynikające z poniższego zestawienia:

Kurs prawa jazdy kat. B dla osoby niepełnosprawnej	Cena brutto (zł)
Całkowity koszt udziału w kursie 1 uczestniczki	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestniczki	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestniczki	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt badania lekarskiego dla 1 uczestniczki	
Koszt egzaminu teoretycznego WORD dla 1 uczestniczki	
Koszt egzaminu praktycznego WORD dla 1 uczestniczki	
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestniczki	

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
- Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie faktury, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu kursu i dostarczeniu pełnej dokumentacji kursu Zamawiającemu.
- W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
- Na fakturze w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
- Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
- Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy

9. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2020.

§ 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel.
2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA