

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PZEA.251.3.4.2020

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa: **Powiat Świecki**
Adres: **ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie**
Numer tel.: **(52) 56 – 83 –100**
e-mail: **sekretariat@csw.pl**
Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku**

Rozdział II. Informacje ogólne

1. Powiat Świecki, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu komputerowego do pracowni logistycznej i pracowni reklamy w ramach realizacji projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”**, o numerze RPKP.10.02.03-04-0014/19, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej: pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info oraz zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Pan Krzysztof Adrych, e-mail: krzysztof.a@csw.pl, telefon: 52 56 83 108;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer PZEA.251.3.4.2020;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z § 15 umowy nr UM_WR.433.1.342.2019 o dofinansowanie Projektu z dnia 10 grudnia 2019 r.;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty 214 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp” z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA.**

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do pracowni logistycznej i pracowni reklamy znajdujących się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu przy ul. Kościuszki 6a, 86-100 Świecie:
 - 1) komputera stacjonarnego typu All In One z myszką, klawiaturą, oprogramowaniem – 32 sztuki;
 - 2) pakietu biurowego – licencja na 32 stanowiska;
 - 3) programu antywirusowego – licencja na 32 stanowiska;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: parametry, liczba, dane techniczne oraz wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu przy ul. Kościuszki 6A, transportem własnym

Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Dostarczone przez wybranego Wykonawcę wyposażenie (sprzęty, urządzenia, oprogramowanie) musi być fabrycznie nowe, objęte gwarancją producenta, wolne od wad, w pełni sprawne technicznie, charakteryzować się trwałością i dobrą jakością oraz gotowe do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji. Przedmiot zamówienia powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
4. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i datą produkcji. Jeżeli oprogramowanie nie będzie fabrycznie zainstalowane przez producenta, Wykonawca instalację takiego oprogramowania winien przeprowadzić dopiero po dostarczeniu sprzętu i po weryfikacji poprawności zapakowania przez kierownika projektu, w trakcie jego testowania.
5. Wraz z wyposażeniem Wykonawca winien dostarczyć pełną dokumentację sprzętu i oprogramowania (w języku polskim) dotyczącą obsługi, działania, konserwacji urządzeń, karty gwarancyjne oraz, jeżeli jest to wymagane, kopie deklaracji zgodności i etykiety, sporządzone w języku polskim w sposób jasny, zrozumiały i czytelny. Wyposażenie, w tym oprogramowanie, musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, zezwolenia o ile są wymagane.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0014/19.
8. Projekt „Aktywni Zawodowo” realizowany jest przez Powiat Świecki w latach 2020- 2022.
9. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 30200000-1 urządzenia komputerowe
 - 30213300-8 komputer biurowy
 - 30237410-6 myszka komputerowa
 - 30237460-1 klawiatury komputerowe
 - 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48761000-0 pakiety oprogramowania antywirusowego

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 31 maja 2020 roku.
2. Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział VI. Wymagany okres gwarancji i warunki płatności.

1. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
2. Okres gwarancji stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania dłuższego niż minimalny wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Wynagrodzenie za wykonane zadanie zostanie wypłacone Wykonawcy po przedłożeniu faktury w terminie do 30 dni od dnia ich złożenia u Zamawiającego. Podstawą do złożenia faktury będzie sporządzony bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
5. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
6. Na fakturach nazwy komputerowego/oprogramowania muszą być identyczne jak nazwy zawarte w Formularzu ofertowym.

Rozdział VII. Wykluczenie - warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp - do potwierdzenia Oświadczeniem składanym do oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 niniejszej SIWZ — do potwierdzenia Oświadczeniem składanym do oferty — Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań.

Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się

do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

4. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części zamówienia;
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest w Formularzu ofertowym opisać zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazać nazwy i adresy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste miejsce), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców;
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ;

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców.

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert, albo z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. Jeżeli Pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

- 4) zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie (Załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) składa to Oświadczenie każdy jej uczestnik.
- Oświadczenie wypełniony Załącznik nr 5 do SIWZ nie należy składać do oferty, aby było skuteczne, należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Oświadczenie w zakresie wskazanym ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną.
- W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielenie na spółkę.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz Specyfikacji Technicznej sprzętu komputerowego do pracowni logistycznej i pracowni reklamy (Załącznik nr 7 do SIWZ).
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII niniejszej SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
- 1) zamieszcza w oświadczeniach Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ informacje o tych podmiotach potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby;
 - 2) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 4 pkt 1 z zastrzeżeniem zapisów w ust. 7 i 8 niniejszej SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami o których mowa w ust. 5.
 - 1) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w Załączniku nr 3 do SIWZ informacje o podwykonawcach potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
 - 2) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 4 pkt 1 z zastrzeżeniem zapisów w ust. 7 i 8 niniejszej SIWZ.
7. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania odpowiedniej strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, a jeżeli te dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego to Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania miejsca tych oświadczeń. W wyżej opisanych przypadkach Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dokumenty o których mowa wyżej są aktualne.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty składające się na Ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) Wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa Pełnomocnik.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w prowadzonym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny
ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie
e-mail: przetargi@oswiata.csw.pl
6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Julia Prażmowska.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.



Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**
11. Wyjaśnienia, zmiany SIWZ stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

UWAGA! Wymaga się od Wykonawców monitorowania treści ogłoszenia do dnia składania ofert.

12. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępnia informacje na stronie internetowej Zamawiającego: **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 8 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający - na każdym etapie postępowania - za pośrednictwem strony internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info** podaje do publicznej wiadomości wszelkie informacje związane z przedmiotowym zamówieniem.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym zamówieniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści SIWZ, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - 2) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane;
 - 3) zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;



- 4) wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oferty, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora;
- 5) oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
- 6) złożona w jednym egzemplarzu;
- 7) złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Świecki
ul. Gen. J. Hallera 9
86-100 Świecie
pok. nr 403

OFERTA

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego do pracowni logistycznej i pracowni reklamy

w ramach realizacji projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”

Nie otwierać przed dniem 16 kwietnia 2020 r. do godziny 9:00

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy przesłać do siedziby Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, pok. nr 403, III piętro. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Zamawiającego do dnia **16 kwietnia 2020 r. do godz. 9:00**, rozumiane jako wpływ do siedziby Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu.

UWAGA! W przypadku gdy budynek Starostwa Powiatowego w Świeciu (siedziba Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego) pozostanie zamknięty do upływu terminu składania ofert (tj. 16 kwietnia 2020 r. o godz. 9:00) w związku

z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2, ofertę będzie można również umieścić w urnie znajdującej się przed wejściem do budynku lub dostarczyć osobiście po uprzednim kontakcie telefonicznym pod nr tel. 52 56 83 247, 52 56 83 216 bezpośrednio przed doręczeniem oferty.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **16 kwietnia 2020 r. o godz. 9:00.**
3. W przypadku złożenia po terminie oferty Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie pok. nr 403 w dniu **16 kwietnia 2020 r. o godz. 9:15.**

UWAGA! W przypadku gdy budynek Starostwa Powiatowego w Świeciu (siedziba Powiatowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego) pozostanie zamknięty w dniu otwarcia ofert w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2, osoby, które zechcą uczestniczyć w otwarciu ofert proszone są uprzednio o kontakt telefoniczny (nr tel. 52 56 83 247, 52 56 83 216) lub mailowy (przetargi@oswiata.csw.pl).

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu przez Zamawiającego.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info** zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie będzie obecny na otwarciu ofert, Zamawiający przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przekaże protokół otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu ofertowym.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty nie ulega zmianie po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszt wniesienia, rozpakowania, przetestowania go oraz udzielenia instruktażu.
3. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto i VAT liczbowo i słownie. Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
4. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.

5. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A	Cena brutto oferty	60%
B	Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji	20%
C	Deklarowany okres gwarancji	20%

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B + C$$

P_c – wartość punktowa badanej oferty

A/ Kryterium: „Cena oferty” za wykonanie zadania – maksymalna ilość punktów wynosi 60. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

A- ilość punktów oferty badanej

B/ Kryterium: „Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji”- maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji	Liczba punktów
do 24 godzin	20 punktów
do 48 godzin	15 punktów
do 72 godziny	10 punktów
powyżej 72 godzin	0 punktów

Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji oznacza czas reakcji – liczony w godzinach w dniach od poniedziałku do piątku, od momentu potwierdzonego zgłoszenia awarii za pomocą poczty elektronicznej do momentu przyjazdu serwisanta.



C/ Kryterium: „Deklarowany okres gwarancji” - maksymalna ilość punktów wynosi 20
Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$C = \frac{\text{deklarowany okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie: C- ilość punktów oferty badanej

UWAGA:

- 1) minimalny wymagany termin gwarancji jakości wynosi 24 miesiące, natomiast maksymalny, punktowany termin gwarancji jakości wynosi 48 miesięcy;
- 2) w przypadku niewpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym żadnego terminu gwarancji jakości, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin 24-miesięczny;
- 3) w przypadku wpisania terminu gwarancji jakości krótszego niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- 4) w przypadku wpisania terminu gwarancji jakości dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty jak dla terminu 48-miesięcznego, natomiast do umowy wpisze jako obowiązujący termin gwarancji jakości faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę.

Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną przesłane Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu ofertowym przez Wykonawców. Za datę powzięcia informacji uważa się dzień, w którym Zamawiający przekazał informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy określający warunki na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Postanowienia ustalone w/w wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja ta zostanie przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym podwykonawców Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku zamierzenia powierzenia przez Wykonawcę części niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy - grupa kapitałowa - Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego do pracowni logistycznej i pracowni reklamy - Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Formularz Specyfikacji Technicznej sprzętu komputerowego do pracowni logistycznej i pracowni reklamy - Załącznik nr 7 do SIWZ.

SIWZ sporządził: Julia Prażmowska

Zatwierdził: