

POWIAT ŚWIECKI
ul. Gen. J. Hallera 9
86-100 Świecie

PZEA.251.1.9.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy: kat. C i kat. C+E, kat. C+E oraz kat. D wraz z egzaminami państwowymi dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02-04-0004/17 realizowanego w latach 2018-2021 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”

I. Zamawiający

Nazwa: Powiat Świecki

Adres: ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie

Numer tel.: (52) 56 – 83 –100

e-mail: sekretariat@csw.pl

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku

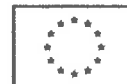
II. Zasady prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp”.
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie, które zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Pan Krzysztof Adrych, e-mail: daneosobowe@csw.pl, telefon: 52 56 83 108;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer PZEA.251.1.9.2020;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie § 15 umowy o dofinansowanie projektu z dnia 18 kwietnia 2018 r.;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

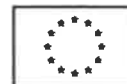
III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów:
 - 1) prawa jazdy kat. C i kat. C+E dla 27 osób;
 - 2) prawa jazdy kat. C+E dla 3 osób;
 - 3) prawa jazdy kat. D dla 2 osób,



zakwalifikowanych uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, zakończonych egzaminem państwowym dla każdego uczestnika w każdej kategorii.

2. Wykonawca przeprowadzi kurs z prawa jazdy kat. C i kat. C+E dla dwóch grup szkoleniowych, liczebność grup ustala Wykonawca po uzgodnieniu z uczestnikami. Wykonawcy zabrania się dołączania do tych grup osób z wolnego naboru.
3. Wykonawca przeprowadzi kurs z prawa jazdy kat. C+E dla 3 uczestników.
4. Wykonawca przeprowadzi kurs z prawa jazdy kat. D dla 2 uczestników (jeden uczestnik posiada prawo jazdy kat. C).
5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) przeprowadzenie kursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885);
 - a) dla kat. C i C+E, godziny szkoleniowe – 20 godzin teorii, 45 godzin praktycznej nauki jazdy, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - b) dla kat. C i C+E, jeden egzamin państwowy teoretyczny dla kat. C, jeden egzamin państwowy praktyczny dla kat. C i jeden egzamin państwowy praktyczny dla kat. C + E dla każdego uczestnika kursu;
 - c) dla kat. C+E, godziny szkoleniowe – 25 godzin praktycznej nauki jazdy, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - d) dla kat. C+E, jeden egzamin państwowy praktyczny dla każdego uczestnika kursu;
 - e) dla kat. D godziny szkoleniowe – 20 godzin teorii i 40 godzin praktycznej nauki jazdy, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego (uczestnik posiada prawo jazdy kat. C);
 - f) dla kat. D godziny szkoleniowe – 20 godzin teorii i 60 godzin praktycznej nauki jazdy, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - g) dla kat. D jeden egzamin państwowy teoretyczny i jeden egzamin państwowy praktyczny dla każdego uczestnika;
 - 2) przeprowadzenie zajęć teoretycznych dla każdej grupy w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85. Sala udostępniona przez Zamawiającego spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) do lit. f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885);



- 3) przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości uczestników;
- 4) przeprowadzenie kursu przez wykwalifikowaną kadre, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie kursu;
- 5) opłacenie jednego egzaminu państwowego teoretycznego (z wyłączeniem kat. C+E) i praktycznego każdemu uczestnikowi kursu;
- 6) zapewnienie wszystkich niezbędnych środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej, zgodnie z zaleceniami dot. przeprowadzania kursu (Covid-19);
- 7) w wyniku przeprowadzenia kursu Projekt przewiduje nabycie kompetencji/kwalifikacji. Nabycie kompetencji/kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem – certyfikatem. Nabycie kompetencji/kwalifikacji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
 - a) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w kursu stanowią uczestnicy Projektu, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danego kursu,
 - b) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy i uczestniczki kursu (efekty uczenia się) w wyniku udziału w kursie,
 - c) Ocena - weryfikacji nabycia kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny w ramach danego kursu (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności),
 - d) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy);
- 8) Wykonawca w cenie oferty uwzględni koszt odpowiednio do liczby skierowanych osób:
 - a) organizacji i przeprowadzenia kursu wg liczby uczestników podanych na wstępie,
 - b) badań lekarskich o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
 - c) badań psychologicznych o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
 - d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć, okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania kursu. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię Polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć z każdą grupą,
 - e) materiałów szkoleniowych skrypt lub CD, zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,



- f) przerwy kawowej w przypadku, gdy kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz. lekcyjne, w ramach której uczestnik kursu musi otrzymać kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki,
 - g) przerwy obiadowej w przypadku gdy kurs w danym dniu będzie trwać nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych, w ramach której uczestnik kursu musi otrzymać dwa dania – zupę i drugie danie, niezależnie od kosztów poczęstunku, o którym mowa w lit. f,
 - h) wymaganych opłat egzaminacyjnych za przystąpienie do pierwszego egzaminu państwowego danej kategorii stosownie do kursu, jaki zrealizował uczestnik;
- 9) miejscem realizacji zajęć praktycznych w ruchu miejskim będzie Świecie oraz miasta, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe tj. Grudziądz lub Bydgoszcz oraz drogi dojazdowe do tych miast – miejsce realizacji zajęć praktycznych oraz egzaminu do wyboru uczestnika;
- 10) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu „Harmonogram zajęć teoretycznych” z każdą grupą (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć z daną grupą, harmonogram na każdy następny miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca;
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, którą przekaze Zamawiającemu (odrębnie dla każdej grupy uczestników), tj.:
- a) dziennej listy obecności uczestników w części teoretycznej kursu,
 - b) zaświadczeń o zaliczeniu przez uczestników – wewnętrznego egzaminu w zakresie teoretycznym,
 - c) zaświadczeń potwierdzających odbycie odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy – wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego dla kat. C i kat. C + E,
 - d) zaświadczeń potwierdzających odbycie odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy – wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego dla kat. C + E,
 - e) zaświadczeń potwierdzających odbycie odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy – wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego dla kat. D
 - f) ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu. Wzór ankiety przekaze Zamawiający;
- 12) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
- a) negatywnym wyniku badań lekarskich, badań psychologicznych przez któregokolwiek ze skierowanych uczestników,
 - b) niezgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na kurs,
 - c) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,



d) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;

13) Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu przez każdą grupę, następujące dokumenty (odrębnie dla każdej z grup uczestników kursu kat. C i kat. C+E, kat. C+E oraz kat. D):

- a) kopie zaświadczeń badań lekarskich o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
- b) kopie zaświadczeń badań psychologicznych o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
- c) oryginał imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
- d) oryginał imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku i dania obiadowego, jeżeli zaszyły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
- e) dzienne listy obecności uczestników kursu w części teoretycznej,
- f) zaświadczenia, potwierdzone podpisem każdego uczestnika, o odbyciu odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy, wymaganej do przystąpienia do odpowiedniego egzaminu państwowego,
- g) oryginały ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu,
- h) oryginał imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs (odrębnie dla kat. C i C+E, kat. C+E oraz kat. D),
- i) oświadczenie Wykonawcy dot. realizowania dodatkowych 3 godzin kursu teoretycznego lub praktycznej nauki jazdy, celem przygotowania do powtórnego egzaminu, w przypadku nie zdania egzaminu teoretycznego lub praktycznego przez jednego lub kilku uczestników projektu, przy czym każdy uczestnik projektu ma prawo do jednorazowego skorzystania z godzin dodatkowych, jeżeli dotyczy,
- j) oryginał imiennego wykazu, które nie ukończyły kursu, odrębnie dla każdej kategorii kursu,
- k) zaświadczenia o zaliczeniu przez uczestników egzaminów wewnętrznych (zaświadczenie powinno zawierać elementy o których mowa w cz. III ust. 5 pkt 4 Ogłoszenia),
- l) potwierdzenie dokonania opłat za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny kat. C, w odniesieniu do osób, które ukończyły kurs i pozytywnie zaliczyły egzamin wewnętrzny,
- m) potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin państwowy kat. C+E, w odniesieniu do osób, które zdały egzamin państwowy kat. C oraz osób, które realizowały kurs na kat. C+E,
- n) potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny kat. D, w odniesieniu do osób, które ukończyły kurs i pozytywnie zaliczyły egzamin wewnętrzny,



14) dokumenty wymienione w pkt 13 lit. c) do lit. k) - Wykonawca przygotowuje i przedłoży na formularzach oznaczonych logotypami Unii Europejskiej,

6. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) wskazanie osoby prowadzącej nadzór wewnętrzny nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego;
- 2) poinformowanie uczestników kursu, iż kurs ten jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) oznakowanie dokumentacji zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r., Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 4) zapoznanie uczestników kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników Wykonawcy do tych zasad. W/w „Wytyczne”, Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 5) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
- 6) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.

7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

80411100-9 Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

1. Wykonawca przeprowadzi kurs z prawa jazdy kat. C i kat. C+E, kat. C+E oraz kat. D dla uczestników Projektu w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.
2. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie kursu zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy uczestników kursu.
3. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w kursie, według kosztu za jednego uczestnika kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie czterech faktur, przelewem, w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia, po akceptacji przez Zamawiającego dostarczonej pełnej dokumentacji w zakresie realizowanego kursu.
6. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2021.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, przedstawi:
 - a) wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.),
 - b) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:
 - a) co najmniej dwoma w pełni sprawnymi pojazdami ciężarowymi i przyczepami spełniającymi wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) oraz jednym autobusem;
 - b) co najmniej dwoma instruktorami, posiadającymi:
 - co najmniej wykształcenie średnie,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w szkoleniu kierowców z zakresu prawa jazdy kat. C i kat. C+E, ,

- ważne uprawnienia instruktora do szkolenia kierowców w zakresie kat. C i kat. C+E,

VI. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy: podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu; UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert, albo z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. Jeżeli Pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu Oświadczenie z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia Oświadczenia z ofertą.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej Oświadczenie musi złożyć dopiero po otwarciu ofert, aby było skuteczne.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej ocenia na podstawie kryteriów oceny ofert do złożenia następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub



ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 2) wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268);
- 3) wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781);
- 4) Wykazu osób – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
- 5) Wykazu narzędzi – Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

W przypadku dołączenia do oferty w/w dokumentów, Wykonawca którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert nie będzie wezwany do ich złożenia.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w przypadku, gdy Zamawiający posiada te oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania odpowiedniej strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, a jeżeli te dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego to Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania miejsca tych dokumentów. W przypadku, gdy Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy, a Wykonawca nie wskazał miejsca posiadania ich albo nie podał strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia tych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w prowadzonym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie

drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie

e-mail: depka.h@oswiata.csw.pl

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Hanna Depka – pracownik Powiatowego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego w Świeciu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info
10. Wyjaśnienia, zmiany Ogłoszenia stanowią integralną część niniejszego Ogłoszenia.
11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępnia informacje na stronie internetowej Zamawiającego: pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści Ogłoszenia, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;



- 2) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie, Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty;
- 3) złożona w jednym egzemplarzu;
- 4) złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Świecki
ul. Gen. J. Hallera 9
86-100 Świecie
pok. nr 405

**Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest
udzielenie zamówienia publicznego nr PZEA.251.1.9.2020
na przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. C i kat. C+E, kat. C+E oraz kat. D
dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie
sępoleńskim, świeckim i tucholskim”**

Nie otwierać przed dniem 12 sierpnia 2020 r. do godziny 12:00

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, pok. nr 405, III piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 sierpnia 2020 r. do godz. 12:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, Zamawiający zwraca ofertę.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.



4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie pok. nr 405 w dniu **12 sierpnia 2020 r. do godz. 12:15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający z otwarcia ofert sporządzi protokół.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie będzie obecny na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze protokół otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty nie ulega zmianie po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi Zamawiającego określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
3. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto liczbowo i słownie.
4. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
5. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wyboru Wykonawcy Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria.:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A	Cena brutto oferty	60%
B	Wsparcie doszkalające	20%
C	Wpis usługi szkoleniowej do Bazy Usług Rozwojowych	20 %

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B + C$$

P_c – wartość punktowa badanej oferty

A/ Kryterium: „Cena brutto oferty” za wykonanie zadania: maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: A- ilość punktów oferty badanej

B/ Kryterium: „Wsparcie doszkalające”

Wykonawca, który w ramach oferowanej ceny, zaoferuje, że w przypadku nie zdania egzaminu teoretycznego lub praktycznego przez jednego lub kilku uczestników projektu, zrealizuje dla każdej z osób min. 3 dodatkowe godziny kursu teoretycznego lub praktycznej nauki jazdy z każdej kategorii, celem przygotowania do powtórnego egzaminu, przy czym każdy uczestnik projektu ma prawo do jednorazowego skorzystania z godzin dodatkowych, otrzyma 20 punktów w ramach tego kryterium.

Wykonawca, który w ramach oferowanej ceny nie zaoferuje dodatkowych godzin kursu dla każdej z tych osób które nie zdały egzaminu w pierwszym terminie otrzyma 0 punktów.

C/ Kryterium: Wpis usługi szkoleniowej do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) - ilość punktów przyznana Wykonawcy w tym kryterium wynosi 20.

Aktualny dokument potwierdzający wpis do Bazy Usług Rozwojowych Wykonawca musi dołączyć do Oferty.

Ocenę końcową stanowić będzie suma punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.

2. Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej BIP informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego oraz zobowiązania do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i sprawdzenia przed podpisaniem umowy informacji przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę, którego oferta została



uznana za najkorzystniejszą, w szczególności dotyczących kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej, która zostanie wykorzystana do przeprowadzenia kursu, poprzez żądanie przedłożenia stosownych dokumentów i zaświadczeń. W przypadku stwierdzenia, że informacje podane przez Wykonawcę są niezgodne ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu kopie dokumentów zawierających dane wymagane do zawarcia umowy, o ile bezpośrednio nie wynikają one z oferty.

XV. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy i określenie warunków zmiany.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej umowie w zakresie:

- 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:



- a) zmiany we wniosku o dofinansowanie Projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, a w szczególności zmiany harmonogramu realizacji zadań,
 - b) zdarzeń losowych leżących po stronie uczestnika Projektu, uzasadniających przedłużenie terminu zakończenia zajęć,
 - c) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach:
- a) zmiany ilości uczestników zajęć np. rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestnika w trakcie ich trwania,
 - b) zwiększenia liczby zakwalifikowanych uczestników kursu,
- 3) zmiany osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy lub zmiany osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
- 4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
- 5) wystąpienia uzasadniających zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy;
- 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić również w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zamian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XVIII. Wykaz załączników.

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Wzór Umowy - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Oświadczenie Wykonawcy Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
4. Oświadczenie Wykonawcy - grupa kapitałowa - Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
5. Wykaz osób- Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

STAROSTA
Barbara Studzińska