

Wzór umowy
na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C i kat. C+E, kat. C+E oraz kat. D
dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie
sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02-04-0004/17
realizowanego w latach 2018-2021 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10
„Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2
„Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”

w dniu 2020 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy
ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.

2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów:

- 1) prawa jazdy kat. C i kat. C+E dla 27 osób;
- 2) prawa jazdy kat. C+E dla 3 osób;
- 3) prawo jazdy kat. D dla 2 osób,

zakwalifikowanych uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy
w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, zakończonych egzaminem
państwowym dla każdego uczestnika w każdej kategorii.

2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy
stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także
zgodnie z zasadami wiedzy i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego
charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.

3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego lub technicznego
w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu
i uzyskania jego zgody.

4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursów prawa jazdy wraz
z egzaminami państwowym dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku
pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” wyraża zgodę na przetwarzanie

Projekt pn.: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



danych osobowych w związku z realizacją tego projektu wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2021, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) przeprowadzenie kursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885);
 - a) dla kat. C i C+E, godziny szkoleniowe – 20 godzin teorii, 45 godzin praktycznej nauki jazdy, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - b) dla kat. C i C+E, jeden egzamin państwowy teoretyczny dla kat. C, jeden egzamin państwowy praktyczny dla kat. C i jeden egzamin państwowy praktyczny dla kat. C + E dla każdego uczestnika kursu;
 - c) dla kat. C+E, godziny szkoleniowe – 25 godzin praktycznej nauki jazdy, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - d) dla kat. C+E, jeden egzamin państwowy praktyczny dla każdego uczestnika kursu;
 - e) dla kat. D, godziny szkoleniowe – 20 godzin teorii i 40 godzin praktycznej nauki jazdy, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego (uczestnik posiada prawo jazdy kat. C);
 - f) dla kat. D, godziny szkoleniowe – 20 godzin teorii i 60 godzin praktycznej nauki jazdy, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - g) dla kat. D, jeden egzamin państwowy teoretyczny i jeden egzamin państwowy praktyczny dla każdego uczestnika;
 - 2) przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości uczestników;
 - 3) przeprowadzenie kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie kursu;
 - 4) przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C i kat. C+E dla dwóch grup szkoleniowych, liczebność grup ustala Wykonawca po uzgodnieniu z uczestnikami. Wykonawcy zabrania się dołączania do tych grup osób z wolnego naboru,
 - 5) płacenie jednego egzaminu państwowego teoretycznego (z wyłączeniem kat. C+E) i praktycznego każdemu uczestnikowi kursu;
 - 6) w wyniku przeprowadzenia kursu, Projekt przewiduje nabycie kompetencji/kwalifikacji. Nabycie kompetencji/kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem – certyfikatem. Nabycie kompetencji/kwalifikacji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:



- a) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w kursu stanowią uczestnicy Projektu, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danego kursu,
 - b) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy i uczestniczki kursu (efekty uczenia się) w wyniku udziału w kursie,
 - c) Ocena - weryfikacji nabycia kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny w ramach danego kursu (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności),
 - d) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy);
- 7) zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu:
- a) badań lekarskich o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
 - b) badań psychologicznych o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
 - c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć, okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania kursu. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię Polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć z każdą grupą,
 - d) wydania uczestnikom materiałów szkoleniowych skrypt lub CD, zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,
 - e) przerwy kawowej dla uczestników w przypadku, gdy kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz. lekcyjne, w ramach której uczestnik kursu musi otrzymać kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki,
 - f) przerwy obiadowej dla uczestników, dla których kurs w danym dniu będzie trwać nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych, w ramach której uczestnik kursu musi otrzymać dwa dania – zupę i drugie danie, niezależnie od kosztów poczęstunku, o którym mowa w lit. e,
 - g) wymaganych opłat egzaminacyjnych za przystąpienie do pierwszego egzaminu państwowego danej kategorii za każdego uczestnika kursu, stosownie do kursu, jaki zrealizował uczestnik;
- 8) przedłożenie Zamawiającemu „Harmonogram zajęć teoretycznych” z każdą grupą (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć z daną grupą, harmonogram na każdy następny miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca;
- 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, którą przekaże Zamawiającemu (odrębnie dla każdej grupy) tj.:
- a) dziennej listy obecności uczestników w części teoretycznej kursu,
 - b) zaświadczeń o zaliczeniu przez uczestników – wewnętrznego egzaminu w zakresie teoretycznym,



- c) zaświadczeń potwierdzających odbycie odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy – wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego dla kat. C i kat. C + E,
 - d) zaświadczeń potwierdzających odbycie odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy – wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego dla kat. C + E,
 - e) zaświadczeń potwierdzających odbycie odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy – wymaganej do przystąpienia do egzaminu państwowego dla kat. D,
 - f) ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu. Wzór ankiety przekaże Zamawiający;
- 10) pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o:
- a) negatywnym wyniku badań lekarskich, badań psychologicznych przez któregokolwiek ze skierowanych uczestników,
 - b) nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na kurs,
 - c) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,
 - d) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
- 11) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu z daną grupą, następujących dokumentów (odrębnie dla każdej grupy uczestników):
- a) kopii zaświadczeń badań lekarskich o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
 - b) kopii zaświadczeń badań psychologicznych o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
 - c) oryginału imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
 - d) oryginału imiennej listy/list, na której uczestnicy potwierdzili własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku i dania obiadowego, jeżeli zaszły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
 - e) dziennych list obecności uczestników kursu w części teoretycznej,
 - f) zaświadczeń, potwierdzonych podpisem każdego uczestnika, o odbyciu odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy, wymaganej do przystąpienia do odpowiedniego egzaminu państwowego,
 - g) oryginały ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestników kursu,
 - h) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs (odrębnie dla kat. C i C+E, kat. C+E, kat. D),
 - i) oświadczenia Wykonawcy dot. realizowania dodatkowych 3 godzin kursu teoretycznego lub praktycznej nauki jazdy, celem przygotowania do powtórnego egzaminu, w przypadku nie zdania egzaminu teoretycznego lub praktycznego przez jednego lub kilku uczestników projektu, przy czym każdy uczestnik projektu ma prawo do jednorazowego skorzystania z godzin dodatkowych, jeżeli dotyczy,



- j) oryginału imiennego wykazu, które nie ukończyły kursu, odrębnie dla każdej kategorii kursu,
 - k) zaświadczenia o zaliczeniu przez uczestników egzaminów wewnętrznych (zaświadczenie powinno zawierać elementy o których mowa w cz. III ust. 5 pkt 4 Ogłoszenia),
 - l) potwierdzenia dokonania opłat za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny kat. C, w odniesieniu do osób, które ukończyły kurs i pozytywnie zaliczyły egzamin wewnętrzny,
 - m) potwierdzenia dokonania opłaty za egzamin państwowy kat. C+E, w odniesieniu do osób, które zdały egzamin państwowy kat. C oraz osób, które realizowały kurs na kat. C+E,
 - n) potwierdzenia dokonania opłaty za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny kat. D, w odniesieniu do osób, które ukończyły kurs i pozytywnie zaliczyły egzamin wewnętrzny,
- 12) dokumenty wymienione w pkt 13 lit. c) do lit. k) - Wykonawca przygotowuje i przedłoży na formularzach oznaczonych logotypami zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r.,
- 13) poinformowanie uczestników kursu, iż kurs jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 14) zapoznanie uczestników kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników Wykonawcy do tych zasad. W/w ‘Wytyczne’, Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 15) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
- a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
- 16) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż,
- 17) zapewnienie wszystkich niezbędnych środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej, zgodnie z zaleceniami dot. przeprowadzania kursu (Covid-19);

§ 3

Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85.

3. Zajęcia praktyczne w ruchu miejskim będą przeprowadzone w Świeciu oraz miastach, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe tj. Grudziądz lub Bydgoszcz oraz na drogach dojazdowych do tych miast – miejsce realizacji zajęć praktycznych oraz egzaminu do wyboru uczestnika. Wykonawca nie ponosi kosztów dowozu uczestników do miejsca zajęć, zarówno zajęć teoretycznych, jak i praktycznych.
4. Zajęcia praktyczne dla uczestników kursu odbywać się będą na placu manewrowym:
- (dokładny adres)
- *zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto:złotych

(słownie: złotych...../100)

wynikające z poniższego zestawienia:

Kurs z zakresu prawa jazdy kat. C i kat. C+E wraz z egzaminami	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w kursie 27 uczestników	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt egzaminu teoretycznego	
Koszt egzaminu praktycznego dla kat. C	
Koszt egzaminu praktycznego dla kat. C+E	
Koszt badania lekarskiego	
Kurs z zakresu prawa jazdy kat. C+E wraz z egzaminem	
Koszt udziału w kursie 3 uczestników	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt egzaminu praktycznego	
Koszt badania lekarskiego	
Kurs z zakresu prawa jazdy kat. D wraz z egzaminem	
Koszt udziału w kursie 2 uczestników	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt egzaminu teoretycznego	
Koszt egzaminu praktycznego	
Koszt badania lekarskiego	



2. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie kursu zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy uczestników kursu.
3. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w kursie, według kosztu za jednego uczestnika kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
5. Wzrost ogólnej liczby uczestników, skierowanych przez Zamawiającego, skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do złożonej oferty (koszt za osobę x liczba dodatkowych osób).
6. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie czterech faktur, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu kursu z daną grupą, dostarczeniu pełnej dokumentacji i po jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
8. Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
9. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
11. Należne Wykonawcy wynagrodzenia zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy
12. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2021.

§ 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel.
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA