

### Wzór umowy

**przeprowadzenie kursu w zakresie kwalifikacji zawodowej kierowców i uzyskania Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej dla uczestnika projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02-04-0004/17 realizowanego w latach 2018-2021 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”**

w dniu ..... 2020 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w zakresie kwalifikacji zawodowej kierowców i uzyskania Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej dla zakwalifikowanego uczestnika projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, zakończonego egzaminem państwowym.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego lub technicznego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i uzyskania jego zgody.

4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu kwalifikacji wstępnej dla prawa jazdy kat. C wraz z egzaminem państwowym dla uczestnika projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją tego projektu wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2021, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) przeprowadzenie kursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) uzupełnionej o stosowne rozporządzenia, określającą techniczne aspekty wykonywania transportu różnymi pojazdami oraz wymagania stawiane kierowcom, ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.) obejmującą problematykę wykonywania działalności transportowej osób i rzeczy, oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151);
  - 2) przeprowadzenie dla uczestnika kursu w zakresie kwalifikacji wstępnej dla prawa jazdy kat. C:
    - a) 260 godzin zegarowych szkolenia teoretycznego,
    - b) 20 godzin zegarowych indywidualnej praktycznej nauki jazdy:
      - 16 godzin jazdy indywidualnej w ruchu drogowym,
      - 4 godziny jazdy indywidualnej w warunkach specjalnych;
    - c) egzaminu państwowego przez Komisję powołaną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego na wniosek ośrodka szkoleniowego;
  - 3) zezwala się na dołączenie do grupy osób z wolnego naboru;
  - 4) przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości uczestnika;
  - 5) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w formie e-learningu pod nadzorem Wykładowcy z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania w sali Wykonawcy lub w sali Zamawiającego, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85. Sala udostępniona przez Zamawiającego spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) do lit. f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885);
  - 6) przeprowadzenie kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie kursu;

- 7) zapewnienie wszystkich niezbędnych środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej, zgodnie z zaleceniami dot. przeprowadzania kursu (Covid-19);
- 8) w wyniku przeprowadzenia kursu Projekt przewiduje nabycie kompetencji/kwalifikacji. Nabycie kompetencji/kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem – certyfikatem. Nabycie kompetencji/kwalifikacji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
  - a) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w kursu stanowi uczestnik Projektu, który musi zostać poddany ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danego kursu,
  - b) Wzorzec - standard wymagań, który osiągnie uczestnik kursu (efekty uczenia się) w wyniku udziału w kursie,
  - c) Ocena - weryfikacji nabycia kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny w ramach danego kursu (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności),
  - d) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy);
- 9) zapewnienie uczestnikowi kursu:
  - a) badań lekarskich i psychologicznych o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy,
  - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania kursu. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię Polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć,
  - c) materiałów szkoleniowych skrypt lub CD, zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,
  - d) przerwy kawowej w przypadku, gdy kurs w danym dniu trwać będzie nie krócej niż 4 godz. lekcyjne, w ramach której uczestnik kursu musi otrzymać kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki,
  - e) przerwy obiadowej w przypadku, gdy kurs w danym dniu będzie trwać nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych, w ramach której uczestnik kursu musi otrzymać dwa dania – zupę i drugie danie, niezależnie od kosztów poczęstunku, o którym mowa w lit. e,
  - f) wymaganych opłat egzaminacyjnych, stosownie do kursu, jaki zrealizował uczestnik;
- 10) przedłożenie Zamawiającemu „Harmonogram zajęć teoretycznych” z uczestnikiem (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć z uczestnikiem, harmonogram na każdy następny miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca;



- 11) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, którą przekaze Zamawiającemu, tj.:
- dziennej listy obecności uczestnika w części teoretycznej kursu,
  - zaświadczenia o zaliczeniu przez uczestnika – wewnętrznego egzaminu w zakresie teoretycznym,
  - kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę uzyskanego Świadectwa Kwalifikacji Zawodowych,
  - ankiety ewaluacyjnej, wypełnionej przez uczestnika kursu. Wzór ankiety przekaze Zamawiający;
- 12) pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o:
- uzyskaniu negatywnego wyniku badań lekarskich, badań psychologicznych przez skierowanego uczestnika,
  - niezgłoszeniu się uczestnika na kurs,
  - przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestnika,
  - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy;
- 13) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu z uczestnikiem następujących dokumentów:
- kopii zaświadczeń badań lekarskich o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy,
  - kopii zaświadczeń badań psychologicznych o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy,
  - oryginału imiennej listy, na której uczestnik potwierdził własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
  - oryginał listy, na której uczestnik potwierdził własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku i dania obiadowego, jeżeli zaszyły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
  - dziennych list obecności uczestnika kursu w części teoretycznej,
  - zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu, zaświadczenie powinno zawierać elementy, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 8;
  - zaświadczenia, potwierzonego podpisem uczestnika, o odbyciu odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy, wymaganej do przystąpienia do odpowiedniego egzaminu państwowego,
  - oryginału ankiety ewaluacyjnej, wypełnionej przez uczestnika kursu,
  - potwierdzenia dokonania opłat za egzamin państwowy dla kwalifikacji wstępnej dla prawa jazdy kat. C w odniesieniu do uczestnika, który ukończył kurs i pozytywnie zaliczył egzamin wewnętrzny,
  - dokumenty wymienione w pkt 13 lit. c) do lit. h) - Wykonawca przygotowuje i przedłoży na formularzach oznaczonych logotypami Unii Europejskiej zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017r.,



- 14) poinformowanie uczestnika kursu, iż kurs ten jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 15) zapoznanie uczestnika kursu z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników Wykonawcy do tych zasad. W/w „Wytoczne”, Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 16) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
  - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
  - b) frekwencji uczestnika,
  - c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
- 18) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
- 19) zapewnienie wszystkich niezbędnych środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej, zgodnie z zaleceniami dot. przeprowadzania kursu (Covid-19).

### § 3

#### Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą: .....\*  
(dokładny adres)
3. Zajęcia praktyczne w ruchu miejskim będą przeprowadzone w Świeciu oraz miastach, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe tj. Grudziądz lub Bydgoszcz oraz na drogach dojazdowych do tych miast – miejsce realizacji zajęć praktycznych do wyboru uczestnika. Wykonawca nie ponosi kosztów dowozu uczestnika do miejsca zajęć, zarówno zajęć teoretycznych, jak i praktycznych.
4. Zajęcia praktyczne dla uczestnika kursu odbywać się będą na placu manewrowym: .....\*  
(dokładny adres)

\*zgodnie z ofertą Wykonawcy.

### § 4

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto: .....złotych

(słownie: ..... złotych...../100)

Projekt pn.: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



wynikające z poniższego zestawienia:

| <b>Kurs kwalifikacji wstępnej dla prawa jazdy kat. C<br/>wraz z egzaminem państwowym</b> | <b>Cena brutto (zł)</b> |
|--|-------------------------|
| Koszt udziału w kursie 1 uczestnika  |                         |
| Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika                                      |                         |
| Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika                                     |                         |
| Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych   |                         |
| Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych  |                         |
| Koszt badań lekarskich dla 1 uczestnika  |                         |
| Koszt egzaminu   |                         |

2. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie kursu zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy.
3. Płatności dokonywane będą według kosztu za jednego uczestnika kursu, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
5. Wzrost ogólnej liczby uczestników, skierowanych przez Zamawiającego, skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do złożonej oferty (koszt za osobę x liczba dodatkowych osób).
6. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie jednej faktury, przelewem, w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia, po zakończeniu kursu z uczestnikiem, dostarczeniu pełnej dokumentacji i po jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
8. Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
9. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy .....
12. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz

rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2021.

## § 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**