

**Wzór umowy  
na przeprowadzenie zajęć przygotowujących do egzaminu  
na prawo jazdy kat. B dla uczestników projektu „Aktywni Zawodowo”  
Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne  
i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020  
realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022**

w dniu ..... 2020 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy  
ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie zajęć przygotowujących do egzaminu na prawo jazdy kategorii B dla 209 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu, Zespołu Szkół Specjalnych Świeciu i 30 uczennic i uczniów Zespołu Szkół w Nowem – uczestniczek i uczestników Projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego lub technicznego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie zajęć przygotowujących do egzaminu na prawo jazdy kategorii B, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

#### 1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885);
- 2) weryfikowanie uzyskania przez uczestników zajęć kwalifikacji/kompetencji przez odpowiednie ich sprawdzenie, a następnie potwierdzenie formalnym dokumentem;
- 3) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
  - a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć - kopie dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
  - b) pomocy w uzyskaniu przez uczestników zajęć profilu kierowcy,
  - c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
  - d) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika - materiały szkoleniowe (np. skrypt lub CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis;
- 4) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej doświadczenie i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa jazdy kat B;
- 5) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a także zapewnienie wszystkich niezbędnych środków dezynfekcyjnych pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć i materiałów szkoleniowych, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.;
- 7) poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 8) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet

- i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
- 9) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Szkolnymi Koordynatorami Projektu harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
  - 10) przekazywanie harmonogramów zajęć w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na każdy następny miesiąc zajęć, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
  - 11) niezwłoczne powiadamianie Szkolnych Koordynatorów Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się któregoś z uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
  - 12) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
  - 13) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
    - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
    - b) frekwencji uczestników,
    - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
  - 14) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
  - 15) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632);
  - 16) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o nabyciu kompetencji kierowania pojazdami mechanicznymi kat. B. Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” (aktualizacja z 21 lipca 2017 r.);
  - 17) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
    - a) dziennika zajęć,
    - b) list obecności,
    - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń,
    - d) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadząca zajęcia, po zakończeniu zajęć (np. sprawdziany wiedzy, testy umiejętności),

- e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
  - f) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń przez uczestników zajęć,
- 18) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania zajęć.
  3. W wyniku przeprowadzenia kursu Projekt przewiduje nabycie kompetencji/kwalifikacji. Nabycie kompetencji/kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem – certyfikatem. Nabycie kompetencji/kwalifikacji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
    - 1) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w zajęć stanowią uczniowie i uczennice szkół: ZSP Świecie, ZS Nowe, ZSS Świecie oraz ZSOiP Świecie, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danych zajęć,
    - 2) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy zajęć (efekty uczenia się) w wyniku udziału w zajęciach,
    - 3) Ocena - weryfikacji nabycia kwalifikacji/ kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach danych zajęć (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności),
    - 4) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy).

### § 3

#### Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 r.
2. Wykonawca przeprowadzi zajęcia przygotowujące do egzaminu na prawo jazdy kategorii B dla 239 uczestników Projektu w następujących grupach i terminach:
  - 1) w terminie od dnia **1 października 2020 r. do dnia 15 grudnia 2020 r.** dla 63 uczestników:
    - a) Grupa I: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - b) Grupa II: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - c) Grupa III: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - d) Grupa IV: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - e) Grupa V: 10 osób z Zespołu Szkół w Nowem,
    - f) Grupa VI: 10 osób z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu,
    - g) Grupa VII: 3 osoby z Zespołu Szkół Specjalnych w Świeciu;
  - 2) w terminie od dnia **2 stycznia 2021 r. do dnia 31 maja 2021 r.** dla 50 uczestników:



- a) Grupa VIII: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - b) Grupa IX: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - c) Grupa X: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - d) Grupa XI: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - e) Grupa XII: 10 osób z Zespołu Szkół w Nowem;
- 3) w terminie od dnia **1 października 2021 r. do dnia 15 grudnia 2021 r.** dla 73 uczestników:
- a) Grupa XIII: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - b) Grupa XIV: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - c) Grupa XV: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - d) Grupa XVI: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - e) Grupa XVII: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - f) Grupa XVIII: 10 osób z Zespołu Szkół w Nowem,
  - g) Grupa XIX: 10 osób z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu,
  - h) Grupa XX: 3 osoby z Zespołu Szkół Specjalnych w Świeciu;
- 4) w terminie od dnia **2 stycznia 2022 r. do dnia 31 maja 2022 r.** dla 53 uczestników:
- a) Grupa XXI: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - b) Grupa XXII: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - c) Grupa XXIII: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - d) Grupa XXIV: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - e) Grupa XXV: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - f) Grupa XXVI: 3 osoby z Zespołu Szkół Specjalnych w Świeciu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć.
4. Wykonawca zajęcia praktyczne i teoretyczne dla uczestników Projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
5. Zajęcia odbywać się będą:
- 1) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu, ZSS w Świeciu i ZSOiP w Świeciu odbywać się będą:  
.....\*(dokładny adres)
  - 2) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZS w Nowem odbywać się będą:  
.....\*(dokładny adres)

- 3) zajęcia praktyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu, ZSS w Świeciu i ZSOiP w Świeciu odbywać się będą na placu manewrowym:

.....\*

(dokładny adres)

- 4) zajęcia praktyczne dla uczennic i uczniów ZS w Nowem odbywać się będą na placu manewrowym: .....

(dokładny adres)

*\*zgodnie z ofertą Wykonawcy.*

- 5) zajęcia praktyczne w ruchu miejskim zostaną przeprowadzone na terenie miast, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe tj. na terenie miasta Grudziądz Bydgoszczy oraz na drogach dojazdowych do tych miast - miejsce realizacji zajęć praktycznych do wyboru uczestnika;

6. W przypadku realizowania zajęć teoretycznych i praktycznych poza miastem Świecie/Nowe, Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

#### § 4

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto: .....złoty

(słownie: ..... złotych...../100)

wynikające z poniższych zestawień:

<b>Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu Zespół Szkół Specjalnych w Świeciu (209 uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt udziału w zajęciach 209 uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 10 uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt badania lekarskiego dla 1 uczestnika	
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	

Zespół Szkół w Nowem (30 uczestników)	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w zajęciach 30 uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 10 uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt badania lekarskiego dla 1 uczestnika	
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	

- Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie zajęć zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy uczestników zajęć.
- Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jednego uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
- Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie ośmiu faktur, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z grupami (tj. pierwsza faktura: grupy I - III, druga faktura: grupy IV - VII, trzecia faktura: grupy VIII – X, czwarta faktura: grupy XI – XII, piąta faktura: grupy XIII – XVI, szósta faktura: grupy XVII – XX, siódma faktura: grupy XXI – XXIII, ósma faktura: grupy XXIV - XXVI) i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
- W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
- Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
- Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.

10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy .....
11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0014/19 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022.

## § 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego:

- a) Szkolny Koordynator Projektu w ZSP i ZSS w Świeciu: tel. ....
- b) Szkolny Koordynator Projektu w ZS w Nowem: tel. ....
- c) Szkolny Koordynator Projektu w ZSOiP w Świeciu: tel. ....

2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.



5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**