

**Wzór umowy
na przeprowadzenie kursu wizażu
i stylizacji paznokci wersja rozszerzona z pakietem startowym dla uczestników projektu
„Aktywni Zawodowo” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2
Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata
2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022**

w dniu 2020 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy
ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.
2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu wizażu i stylizacji paznokci wersja rozszerzona z pakietem startowym dla 48 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu - uczestników projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu wizażu i stylizacji paznokci wersja rozszerzona z pakietem startowym, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) przeprowadzenie kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
- 2) przeprowadzenie kursu zgodnie z programem zawierającym w szczególności następujące zagadnienia:
 - a) kurs wizażu:
 - narzędzia wykorzystywane w pracy wizażysty,
 - rodzaje kosmetyków i ich wykorzystanie,
 - podstawy analizy kolorystycznej: koło barw, świat kolorów, odcienie i kontrasty, nasycenie, kolory a barwy,
 - omówienie kształtów twarzy i typów urody,
 - sposoby aplikacji i dozowania kosmetyków,
 - dopasowanie idealnej kreski do budowy oka,
 - konturowanie na mokro i sucho,
 - makijaż (dzienny, rozświetlający, wieczorowy, Smoky eyes, ślubny, korekcyjny, cery dojrzałej, Cut Crease),
 - b) kurs stylizacji paznokci:
 - zasady higieny pracy z klientem,
 - zasady i preparaty do dezynfekcji,
 - omówienie rodzajów pilników i polerek oraz innych stosowanych narzędzi podczas wykonywania stylizacji paznokci (czątki, kopytka itp.),
 - anatomia paznokcia,
 - charakterystyka podstawowych chorób i urazów płytki paznokcia,
 - manicure frezarkowy: rodzaje frezów, sposoby pracy z frezarką, usuwanie skórek,
 - manicure hybrydowy: przygotowanie naturalnej płytki, zasady malowania, usuwanie lakieru,
 - metoda żelowa, frencz konstrukcyjny: zapoznanie z rodzajem żelów, prawidłowa budowa paznokcia (krzywa C, apex, punkt stresu, linia włosa), żel na naturalnej płytce, na tipsie, na szablonie, uzupełnianie,
 - najpopularniejsze kształty paznokcia: kwadrat, salonowy, migdał salonowy, kształty awangardowe,
 - proste zdobienia przy użyciu paint żeli,
 - zdobienia z użyciem cyrkonii, folii transferowej,
 - zdobienia: ombre, babyboomer, frencz klasyczny, efekt chameleona, syrenki, holo, mirror;

- 3) weryfikowanie uzyskania przez uczestników kursu kwalifikacji/kompetencji przez odpowiednie ich sprawdzenie, a następnie potwierdzenie formalnym dokumentem;
- 4) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdemu uczestnikowi kursu w ramach ceny ofertowej:
 - a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
 - b) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika - (np. skrypt lub CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,
 - c) pakietu startowego zawierającego minimum (kurs wizażu): bazę pod podkład – 1 szt., podkład – 1 szt., korektor – 1 szt., puder – 1 szt., róż – 1 szt., rozświetlacz – 1 szt., cienie paletka min 8 kolorów – 1 szt., liner – 1 szt., kredkę do oczu – 1 szt., tusz do rzęs – 1 szt., błyszczak – 1 szt., kredkę do ust – 1 szt., pomadkę do brwi – 1 szt., kosmetyk do konturowania twarzy – 1 szt., mgiełkę do utrwalania makijażu – 1 szt., zestaw wacików – 1 szt., pędzel do makijażu – 1 szt., kosmetyczkę kwadratową mieszczącą powyższe produkty – 1 szt.,
 - d) pakietu startowego zawierającego minimum (kurs stylizacji paznokci): bazę hybrydową, top hybrydowy, lakier kolorowy hybrydowy, żele niezbędne do wykonania stylizacji, primer, cianer, aceton, liquid do żelu, tipsy do żelu, gilotynę do tipsów, szablony do przedłużania paznokci, waciki bezpyłowe, patyczki do skórek, radełko, blok polerski, pilniki różnych gradacji, czązki, szczotkę/pędzel do odpylania, gąbkę/pędzel do ombre, pędzle do zdobień, pędzel do żelu, akcesoria do wykonania zdobień (np. pyłki, cyrkonie itp.), oliwka do skórek, wałek pod dłoń, lampa UV/LED 48W, frezarka oraz niezbędne frezy, (baza, top i lakiery o gramaturze nie mniejszej niż 5 ml, żele o gramaturze;
- 5) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a także zapewnienie wszystkich niezbędnych środków dezynfekcyjnych pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) zapewnienie uczestnikom kursu stanowiska pracy w pełni wyposażonego w urządzenia, materiały, narzędzia potrzebne do przeprowadzenia kursu z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- 7) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji kursu, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.;
- 8) poinformowanie uczestników kursu, iż jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 9) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie

z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r.;

- 10) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Szkolnymi Koordynatorami Projektu harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 11) przekazywanie harmonogramów zajęć na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, kolejnych harmonogramów w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na każdy następny miesiąc zajęć, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
- 12) niezwłoczne powiadamianie Szkolnych Koordynatorów Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na kurs, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
- 13) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
- 14) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
- 15) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
- 16) przygotowanie i wydanie uczestnikom kursu, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu kursu i uzyskaniu kompetencji. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632);
- 17) przygotowanie i wydanie uczestnikom kursu, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o nabyciu kompetencji. Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.);
- 18) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) list obecności,
 - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń,

- d) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadząca zajęcia, po zakończeniu zajęć (np. sprawdziany wiedzy, testy umiejętności),
 - e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
 - f) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, pakietu startowego i zaświadczeń przez uczestników zajęć,
- 18) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
 3. W wyniku przeprowadzenia zajęć Projekt przewiduje uzyskanie kwalifikacji/ nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji/ kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem (np. zaświadczeniem, certyfikatem). Nabycie kwalifikacji/ kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
 - 1) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w zajęć stanowią uczniowie i uczennice szkół: ZSP Świecie, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danych zajęć,
 - 2) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy zajęć (efekty uczenia się) w wyniku udziału w zajęciach,
 - 3) Ocena - weryfikacji nabycia kwalifikacji/ kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach danych zajęć (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności),
 - 4) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy).

§ 3

Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 r.
2. Wykonawca przeprowadzi kurs wizażu i stylizacji paznokci wersja rozszerzona z pakietem startowym dla 48 uczestników Projektu w następujących grupach i terminach:
 - 1) kurs wizażu wersja rozszerzona z pakietem startowym dla 24 uczestników:
 - a) od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.:
 - Grupa I: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
 - b) od 2 stycznia 2021 r. do 31 maja 2021 r.:
 - Grupa II: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
 - c) od 1 października 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.:
 - Grupa III: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
 - d) od 2 stycznia 2022 r. do 31 maja 2022 r.:
 - Grupa IV: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu

- 2) kurs stylizacji paznokci wersja rozszerzona z pakietem startowym dla 24 uczestników:
- od 1 października 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.:
- Grupa I: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
 - od 2 stycznia 2021 r. do 31 maja 2021 r.:
- Grupa II: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
 - od 1 października 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.:
- Grupa III: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
 - od 2 stycznia 2022 r. do 31 maja 2022 r.:
- Grupa IV: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć.
4. Wykonawca zajęcia praktyczne i teoretyczne dla uczestników projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
5. Zajęcia odbywać się będą:
- zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu odbywać się będą:
.....*
(dokładny adres)
 - zajęcia praktyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu odbywać się będą:
.....*
(dokładny adres)
- *zgodnie z ofertą Wykonawcy.*
6. W przypadku realizowania zajęć teoretycznych i praktycznych poza miastem Świecie, Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:
- brutto:złoty
- (słownie: złotych...../100)
- wynikające z poniższych zestawień:

Kurs wizażu wersja rozszerzona z pakietem startowym (24 uczestników)	Cena brutto (zł)
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	
Koszt pakietu startowego dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	



Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 6 uczestników	
Całkowity koszt udziału w zajęciach 24 uczestników	

Kurs stylizacji paznokci wersja rozszerzona z pakietem startowym (24 uczestników)	Cena brutto (zł)
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	
Koszt pakietu startowego dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 6 uczestników	
Całkowity koszt udziału w zajęciach 24 uczestników	

- Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie zajęć zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy uczestników zajęć.
- Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jednego uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
- Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie ośmiu faktur, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z danymi grupami i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
- W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
- Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
- Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.

10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy
11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0014/19 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022.

§ 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

- 1) ze strony Zamawiającego: Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Świeciu: tel.
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestarannego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA