

**Wzór umowy**  
**na przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych dla**  
**uczestników projektu „Aktywni Zawodowo” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja,**  
**Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie**  
**zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko –**  
**Pomorskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-**  
**2022**

w dniu ..... 2020 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy  
ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych dla 134 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu, Zespołu Szkół Specjalnych w Świeciu i Zespołu Szkół w Nowem - uczestników projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.



## § 2 Obowiązki Wykonawcy

### 1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, którego celem jest nabycie przez uczestników projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem oraz obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, a także uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń technicznych w zakresie obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o Dozorze technicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 667 z późn. zm.);
- 2) przeprowadzenie kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
- 3) przeprowadzenie kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami Zamawiającego oraz programem obejmującym następujące zagadnienia:
  - a) obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem (min. 50 h):
    - min. 24 godziny zagadnień teoretycznych z obsługi wózków jezdniowych dla każdej grupy,
    - min. 15 godzin praktycznej nauki jazdy dla każdego uczestnika, w grupach nie większych niż 3 osobowe,
    - min. 3 godziny zajęć teoretycznych z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowych dla każdej grupy,
    - min. 5 godzin samodzielnej wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych dla każdej grupy,
    - 3 godziny na zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego dla uczestników kursu oraz ankiety ewaluacyjnej;
  - b) obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem (min. 70 h):
    - min. 44 godziny zagadnień teoretycznych z obsługi wózków jezdniowych dla każdej grupy,
    - min. 15 godzin praktycznej nauki jazdy dla każdego uczestnika, w grupach nie większych niż 3 osobowe,
    - min. 3 godziny zajęć teoretycznych z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowych dla każdej grupy,
    - min. 5 godzin samodzielnej wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych dla każdej grupy,
    - 3 godziny na zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego dla uczestników kursu oraz ankiety ewaluacyjnej;



- 4) weryfikowanie uzyskania przez uczestników zajęć kwalifikacji/kompetencji przez odpowiednie ich sprawdzenie, a następnie potwierdzenie formalnym dokumentem;
- 5) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdemu uczestnikowi kursu w ramach ceny ofertowej:
  - a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć - kopie dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
  - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
  - c) środków ochrony indywidualnej na czas prowadzenia zajęć praktycznej nauki obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych, w tym m.in. kask, kamizelkę odblaskową, itp.,
  - d) niezbędnych środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki/przyłbice) pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie kursu, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z COVID-19,
  - e) urządzeń, pojazdów, materiałów, itp., niezbędnych do przeprowadzenia kursu, spełniających wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka;
  - f) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika - (np. skrypt lub CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis;
  - g) egzamin zewnętrzny przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 6) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a także zapewnienie wszystkich niezbędnych środków dezynfekcyjnych pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) przeprowadzenie kursu w grupach uczestników, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawcy zabrania się dołączania osób z wolnego naboru - pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu (w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, liczebność grupy może być inna, aniżeli określona przez Zamawiającego);
- 8) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji kursu, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.;
- 9) poinformowanie uczestników kursu, iż jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 10) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady



równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet

i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r.;

- 11) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Szkolnymi Koordynatorami Projektu harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 12) przekazywanie harmonogramów zajęć na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, kolejnych harmonogramów w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na każdy następny miesiąc zajęć, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
- 13) niezwłoczne powiadamianie Szkolnych Koordynatorów Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na kurs, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
- 14) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
- 15) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
  - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
  - b) frekwencji uczestników,
  - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
- 16) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
- 17) przygotowanie i wydanie uczestnikom kursu, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji/kwalifikacji, zaświadczeń o ukończeniu kursu. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632). Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.);
- 18) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
  - a) dziennika zajęć,
  - b) list obecności,
  - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń,

- d) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadzącą zajęcia, po zakończeniu zajęć (np. sprawdziany wiedzy, testy umiejętności),
  - e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
  - f) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń przez uczestników zajęć,
- 19) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
3. W wyniku przeprowadzenia zajęć Projekt przewiduje uzyskanie kwalifikacji/ nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji/ kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem (np. zaświadczeniem, certyfikatem). Nabycie kwalifikacji/ kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
- 1) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w zajęć stanowią uczestnicy zajęć, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danych zajęć;
  - 2) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy zajęć (efekty uczenia się) w wyniku udziału w zajęciach;
  - 3) Ocena - weryfikacji nabycia kwalifikacji/ kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach danych zajęć (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności);
  - 4) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy).

### § 3

#### **Terminy i miejsca realizacji umowy**

- 1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 r.
- 2. Wykonawca przeprowadzi kurs obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych dla 134 uczestników Projektu w następujących grupach i terminach:
  - 1) obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem dla 27 uczestników:
    - a) od 2 stycznia 2021 r. do 31 maja 2021 r.:
      - Grupa I: 9 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - b) od 1 października 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.:
      - Grupa II: 9 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - c) od 2 stycznia 2022 r. do 31 maja 2022 r.:
      - Grupa III: 9 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu;



- 2) obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem dla 107 uczestników:
- a) od 1 października 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.:
    - Grupa I: 9 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - Grupa II: 8 osób z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu,
  - b) od 2 stycznia 2021 r. do 31 maja 2021 r.:
    - Grupa III: 9 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - Grupa IV: 8 osób z Zespołu Szkół w Nowem,
    - Grupa V: 8 osób z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu,
  - c) od 1 października 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.:
    - Grupa VI: 9 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - Grupa VII: 9 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - Grupa VIII: 8 osób z Zespołu Szkół w Nowem,
    - Grupa IX: 8 osób z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu,
    - Grupa X: 5 osób z Zespołu Szkół Specjalnych w Świeciu,
  - d) od 2 stycznia 2022 r. do 31 maja 2022 r.:
    - Grupa XI: 9 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - Grupa XII: 9 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - Grupa XIII: 8 osób z Zespołu Szkół w Nowem.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć.
4. Wykonawca zajęcia praktyczne i teoretyczne dla uczestników projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
5. Zajęcia odbywać się będą:
- a) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu, ZSS w Świeciu i ZSOiP w Świeciu odbywać się będą:  
.....\*  
(dokładny adres)
  - b) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZS w Nowem odbywać się będą:  
.....\*  
(dokładny adres)
  - c) zajęcia praktyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu, ZSS w Świeciu i ZSOiP w Świeciu odbywać się będą:

.....\*

(dokładny adres)

d) zajęcia praktyczne dla uczennic i uczniów ZS w Nowem odbywać się będą:  
.....\*

(dokładny adres)

\*zgodnie z ofertą Wykonawcy.

6. W przypadku realizowania zajęć teoretycznych i praktycznych poza miastem Świecie/Nowe, Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

#### § 4

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto: .....złotych

(słownie: ..... złotych...../100)

wynikające z poniższych zestawień:

<b>Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem dla uczestników Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu (27 uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt badania lekarskiego dla 1 uczestnika	
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	
Koszt egzaminu zewnętrznego dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 9 uczestników	
Całkowity koszt udziału w zajęciach 27 uczestników	



<b>Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem dla uczestników Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu Zespołu Szkół Specjalnych w Świeciu (83 uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt badania lekarskiego dla 1 uczestnika	
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	
Koszt egzaminu zewnętrznego dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 9 uczestników	
Całkowity koszt udziału w zajęciach 83 uczestników	

<b>Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem dla uczestników Zespołu Szkół w Nowem (24 uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt badania lekarskiego dla 1 uczestnika	
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	
Koszt egzaminu zewnętrznego dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 8 uczestników	
Całkowity koszt udziału w zajęciach 24 uczestników	



2. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie zajęć zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy uczestników zajęć.
3. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jednego uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie siedmiu faktur, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z grupami w danym okresie (tj. trzy faktury za kurs z zakresu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem i cztery faktury za kurs z zakresu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem) i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
7. Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy .....
11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0014/19 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022.

## § 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego:

- a) Szkolny Koordynator Projektu w ZSP i ZSS w Świeciu: tel. ....
- b) Szkolny Koordynator Projektu w ZSOiP w Świeciu: tel. ....

- c) Szkolny Koordynator Projektu w ZS w Nowem: tel. ....
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestarannego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**