

Wzór umowy

na przeprowadzenie kursu kompetencyjnego z zakresu technik strzyżenia oraz upięć i stylizacji fryzur dla uczestniczek projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” o numerze RPKP.10.04.02.04-0004/17 realizowanego w latach 2018-2021 przez Powiat Świecki Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”

w dniu 2020 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.

2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kompetencyjnego z zakresu technik strzyżenia oraz upięć i stylizacji fryzur dla uczestniczek projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, zakończonego wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kompetencji.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści ofert wymaga niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu dla uczestniczek projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją tego projektu wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna Edukacja”, Działanie

10.4 „Edukacja dorosłych”, Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy”.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w formie zajęć teoretycznych w wymiarze minimum 5 godzin oraz zajęć praktycznych w wymiarze minimum 42 godzin, które będą poprzedzone krótkimi pokazami wykonywanego ćwiczenia;
- 2) przeprowadzenie kursu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz programem obejmującym w szczególności następujące zagadnienia:
 - a) wyposażenie salonu fryzjerskiego,
 - b) dezynfekcja i sterylizacja,
 - c) obsługa klienta,
 - d) przygotowywanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii i BHP,
 - e) prawidłowa postawa przy pracy z klientem,
 - f) choroby skóry głowy,
 - g) struktura i właściwości włosa,
 - h) pielęgnacja włosów,
 - i) podział głowy na sekcje,
 - j) linie fryzury: profile, symetrie i asymetrie, linia w kole, linia w kwadracie, linia w trójkącie,
 - k) gradacja, gradacja w kole,
 - l) dobór fryzury do kształtu twarzy,
 - m) strzyżenie-podział główki na części,
 - n) tworzenie pasm pamięci,
 - o) podstawowe techniki strzyżeń damskich,
 - p) podstawowe techniki strzyżeń męskich, strzyżenie maszynką elektryczną,
 - q) techniki modelowania włosów: m.in. układanie na szczotce, zastosowanie lokówki i prostownicy,
 - r) upięcia i fryzury okazjonalne, warkocze;
- 3) umożliwienie każdej uczestniczce praktycznego przećwiczenia wszystkich omawianych tematów. Nie dopuszcza się prowadzenia kursu tylko w formie pokazu;
- 4) przeprowadzenie zajęć praktycznych z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, modeli i innych pomocy dydaktycznych przygotowanych przez Wykonawcę;
- 5) przeprowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, posiadającą doświadczenie i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie kursu;



- 6) zapewnienie uczestniczkom kursu stanowisk pracy w pełni wyposażonych w materiały i narzędzia potrzebne do przeprowadzenia kursu z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- 7) zezwala się na dołączenie uczestniczek do grupy osób z wolnego naboru;
- 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, liczebność grupy może być inna, aniżeli określona w § 1 ust.1;
- 9) przeprowadzenie zajęć w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości uczestniczek;
- 10) przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie miasta Świecie w Sali Wykonawcy dostosowanej do prowadzenia niniejszego szkolenia lub w innej miejscowości, z tym, że koszty dowozu osób na zajęcia i z zajęć ponosi Wykonawca;
- 11) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, składającego się z testu wiedzy i sprawdzianu umiejętności praktycznych, celem wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu i uzyskaniu kompetencji. Zaświadczenie musi być zgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1632);
- 12) zapewnienie wszystkich niezbędnych środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki/przyłbice) pozwalające na bezpieczne przeprowadzenie kursu, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z COVID-19;
- 13) w wyniku przeprowadzenia kursu przewiduje nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem - zaświadczeniem. Nabycie kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
 - a) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w kursu stanowią uczestniczki Projektu, które muszą zostać poddane ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danego kursu,
 - b) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestniczki kursu (efekty uczenia się) w wyniku udziału w kursie,
 - c) Ocena - weryfikacji nabycia kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach kursu (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności),
 - d) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy);
- 14) Zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu:
 - a) ubezpieczenia uczestniczek kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania kursu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię Polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu,



- b) materiałów szkoleniowych skrypt lub CD, zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis,
 - c) materiałów dydaktycznych dla każdej uczestniczki, w szczególności: główki treningowe w ilości odpowiadającej liczbie uczestniczek, produkty do pielęgnacji, modelowania i stylizacji, narzędzia i akcesoria fryzjerskie (nożyczki, grzebień, trymery itd.), urządzenia oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu, spełniający wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu,
 - d) pakietu startowego dla każdej uczestniczki (m.in. nożyczki fryzjerskie, grzebień fryzjerskie, pelerynka fryzjerska),
 - e) niezbędnych środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki/przyłbice) pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie kursu, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z COVID-19,
 - f) zorganizowania przerwy kawowej dla uczestniczek w przypadku, gdy kurs w danym dniu będzie trwać nie krócej niż 4 godz. lekcyjne, w ramach której uczestniczki kursu muszą otrzymać kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki,
 - g) zorganizowania przerwy obiadowej dla uczestniczek w przypadku, gdy kurs w danym dniu będzie trwać nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych, w ramach której uczestniczki kursu muszą otrzymać dwa dania- zupę i drugie danie, niezależnie od kosztów poczęstunku, o którym mowa w lit. f;
- 15) przedłożenie Zamawiającemu „Harmonogramu zajęć” (miejsce, rodzaj zajęć, data dzienna, godziny) na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, harmonogramu na każdy następny miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca;
- 16) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, którą przekaże Zamawiającemu, tj.:
- a) dziennych list obecności uczestniczek kursu w części zajęć teoretycznych,
 - b) dziennych list obecności uczestniczek kursu w części zajęć praktycznych,
 - c) ankiety ewaluacyjnej, wypełnionej przez uczestniczki kursu. Wzór ankiety przekaże Zamawiający;
- 18) pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o:
- a) niezgłoszeniu się uczestniczki na kurs,
 - b) przerwaniu lub rezygnacji z kursu przez uczestniczkę,
 - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i wykonania warunków umowy
- 19) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:
- a) dziennych list obecności uczestniczek kursu w części teoretycznej,
 - b) dziennych list obecności uczestniczek kursu w części praktycznej,
 - c) oryginał imiennej listy, na której uczestniczki potwierdziły własnoręcznym podpisem otrzymanie pakietu startowego,

- d) oryginał imiennej listy, na której uczestniczki potwierdziły własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych, ze wskazaniem rodzaju lub nazwy tych materiałów,
 - e) oryginały imiennej listy/list, na której uczestniczki potwierdziły własnoręcznym podpisem otrzymanie poczęstunku lub poczęstunku i dania obiadowego, jeżeli zaszyły przesłanki do zapewnienia odpowiedniego posiłku,
 - f) oryginały ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez uczestniczki kursu,
 - g) oryginał imiennego wykazu uczestniczek, które ukończyły kurs,
 - h) oryginał imiennego wykazu uczestniczek, które nie ukończyły kursu – jeżeli będzie miało to miejsce,
 - i) zaświadczenia o zaliczeniu przez uczestniczki egzaminów wewnętrznych (zaświadczenie powinno zawierać elementy, o których mowa w cz. III ust. 2 pkt 13 Ogłoszenia),
 - j) kopię zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestniczki (po zaliczeniu przez uczestniczki egzaminu wewnętrznego w części teoretycznej i części praktycznej);
- 20) dokumenty wymienione w pkt 19 lit. a) do lit. i) - Wykonawca przygotowuje i przedłoży na formularzach oznaczonych logotypami Unii Europejskiej zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r.,
- 21) poinformowanie uczestniczek kursu, iż kurs ten jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 22) zapoznanie uczestniczek kursu z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r. oraz stosowanie się Wykonawcy, wykładowców, instruktorów i innych pracowników Wykonawcy do tych zasad. W/w „Wytyczne”, Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 23) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
- a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestniczek,
 - c) prawidłowości prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji związanej z realizowaną usługą;
- 21) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.

§ 3

Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą:

.....
(dokładny adres)

3. Zajęcia praktyczne odbywać się będą:

.....
(dokładny adres)

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto:złotych

(słownie: złotych...../100)

wynikające z poniższego zestawienia:

Kurs kompetencyjny w zakresie technik strzyżenia oraz upięć i stylizacji fryzur	Cena brutto (zł)
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestniczki	
Koszt pakietu startowego dla 1 uczestniczki	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestniczki	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestniczki	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestniczki	
Całkowity koszt udziału w zajęciach 1 uczestniczki	

- Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestniczką, która w trakcie kursu zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy.
- Płatności dokonywane będą według kosztu za jedną uczestniczkę kursu, nie wyższego od kosztu zawartego w ofercie Wykonawcy.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
- Wzrost ogólnej liczby uczestniczek, skierowanych przez Zamawiającego, skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do złożonej oferty (koszt za osobę x liczba dodatkowych osób).
- Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie jednej faktury, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po akceptacji przez Zamawiającego dostarczonej pełnej dokumentacji w zakresie realizowanego kursu włącznie z zaświadczeniami potwierdzającymi ukończenie kursu i uzyskanie kompetencji.
- Na fakturze w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.

8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy
11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 „Innowacyjna edukacja” Działanie 10.4 „Edukacja dorosłych” Poddziałanie 10.4.2 „Edukacja dorosłych na rzecz rynku” Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2021.

§ 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel.
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.



3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA