

**Wzór umowy**  
**na przeprowadzenie warsztatów: Perfekcyjne techniki strzyżeń oraz Upięcia i koki**  
**kreatywne dla uczestników projektu „Aktywni Zawodowo” Oś Priorytetowa 10**  
**Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie**  
**10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa**  
**Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego**  
**przez Powiat Świecki w latach 2020-2022**

w dniu ..... 2020 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy  
ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie warsztatów: Perfekcyjne techniki strzyżeń oraz Upięcia i koki kreatywne dla 46 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu i Zespołu Szkół w Nowem - uczestników projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie warsztatów: Perfekcyjne techniki strzyżeń oraz Upięcia i koki kreatywne wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

## § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatu, którego celem jest nabycie przez uczestników projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności z zakresu będącego przedmiotem zamówienia;
  - 2) przeprowadzenie warsztatu przez wykwalifikowaną kadre, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
  - 3) przeprowadzenie warsztatu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz programem obejmującym następujące zagadnienia:
    - a) Perfekcyjne techniki strzyżeń:
      - przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii i BHP,
      - prawidłowa postawa przy pracy, trzymanie narzędzi fryzjerskich,
      - podział prawidłowy na głowie, separacja,
      - linia, linia w kole, linia w kwadracie, linia w trójkącie,
      - gradacja, gradacja w kole,
      - strzyżenie - podział główki na części, strzyżenie różnymi formami,
      - tworzenie pasm pamięci,
      - strzyżenie fryzury krótkiej, cieniowanie długich włosów;
    - b) Upięcia i koki kreatywne:
      - upięcia, koki, sploty, warkocze,
      - stylizacje klasyczne, okazjonalne, awangardowe;
  - 4) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdemu uczestnikowi warsztatu w ramach ceny ofertowej:
    - a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć - **kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,**
    - b) materiałów dydaktycznych, w tym główek treningowych, produktów do pielęgnacji, modelowania i stylizacji, narzędzi i akcesoriów fryzjerskich (nożyczki, grzebienie, trymery), sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji warsztatów, spełniających wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom warsztatów,
    - c) niezbędnych środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki/przyłbice) pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie kursu, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z COVID-19;
  - 5) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a także zapewnienie wszystkich niezbędnych środków dezynfekcyjnych pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;



- 6) weryfikowanie uzyskania przez uczestników zajęć kwalifikacji/kompetencji przez odpowiednie ich sprawdzenie, a następnie potwierdzenie formalnym dokumentem;
- 7) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, składającego się ze sprawdzianu umiejętności praktycznych, celem wydania zaświadczenia o ukończeniu warsztatu i uzyskaniu kompetencji;
- 8) przeprowadzenie warsztatu w grupach uczestników, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawcy zabrania się dołączania osób z wolnego naboru - pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu (w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, liczebność grupy może być inna, aniżeli określona przez Zamawiającego);
- 9) przeprowadzenie warsztatów w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie z zachowaniem przerw między zajęciami;
- 10) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia oraz dokumentacji warsztatu, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.;
- 11) poinformowanie uczestników warsztatu, iż jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 12) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
- 13) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Szkolnymi Koordynatorami Projektu harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 14) przekazywanie harmonogramów zajęć na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, kolejnych harmonogramów w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na każdy następny miesiąc zajęć, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
- 15) niezwłoczne powiadamianie Szkolnych Koordynatorów Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na warsztatach, przerwaniu warsztatów lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
- 16) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
- 17) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
  - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
  - b) frekwencji uczestników,

- c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
- 18) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
- 19) przygotowanie i wydanie uczestnikom warsztatu, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji/kwalifikacji, zaświadczeń o ukończeniu warsztatu. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632). Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.);
- 20) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
- dziennika zajęć,
  - list obecności,
  - protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń,
  - dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadząca warsztaty, po zakończeniu zajęć (np. sprawdziany wiedzy, testy umiejętności),
  - ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
  - dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń przez uczestników zajęć,
- 21) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
3. W wyniku przeprowadzonych zajęć Projekt przewiduje uzyskanie kwalifikacji/ nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji/ kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem (np. zaświadczeniem, certyfikatem). Nabycie kwalifikacji/ kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
- Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w zajęć stanowią uczestnicy zajęć, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danych zajęć;
  - Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy zajęć (efekty uczenia się) w wyniku udziału w zajęciach;
  - Ocena - weryfikacji nabycia kwalifikacji/ kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach danych zajęć (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności);



- 4) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy).

### § 3

#### Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 r.
2. Wykonawca przeprowadzi warsztaty: Perfekcyjne techniki strzyżeń oraz Upięcia i koki kreatywne dla 46 uczestników projektu „Aktywni Zawodowo” w następujących grupach i terminach:
  - 1) Perfekcyjne techniki strzyżeń dla 23 uczestników:
    - a) od 2 stycznia 2021 r. do 31 maja 2021 r.:
      - Grupa I: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - b) od 1 października 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.:
      - Grupa II: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - c) od 2 stycznia 2022 r. do 31 maja 2022 r.:
      - Grupa III: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
      - Grupa IV: 5 osób z Zespołu Szkół w Nowem,
  - 2) Upięcia i koki kreatywne dla 23 uczestników:
    - a) od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2020 r.:
      - Grupa I: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - b) od 2 stycznia 2021 r. do 31 maja 2021 r.:
      - Grupa II: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - c) od 2 stycznia 2022 r. do 31 maja 2022 r.:
      - Grupa III: 6 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
      - Grupa IV: 5 osób z Zespołu Szkół w Nowem.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć.
4. Wykonawca warsztaty dla uczestników projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
5. Warsztaty odbywać się będą w salach szkolnych, wyznaczonych i udostępnionych nieodpłatnie przez dyrektorów szkół:
  - 1) na terenie ZSP w Świeciu dla uczniów ZSP w Świeciu,
  - 2) na terenie ZS w Nowem dla uczniów ZS w Nowem;

## § 4

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto: .....złotych

(słownie: ..... złotych...../100)

wynikające z poniższych zestawień:

<b>Perfekcyjne techniki strzyżeń Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu (18 uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt materiałów dydaktycznych dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w warsztatach 1 uczestnika	
Całkowity koszt udziału w warsztatach 18 uczestników	

<b>Perfekcyjne techniki strzyżeń Zespół Szkół w Nowem (5 uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt materiałów dydaktycznych dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w warsztatach 1 uczestnika	
Całkowity koszt udziału w warsztatach 5 uczestników	

<b>Upięcia i koki kreatywne Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu (18 uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt materiałów dydaktycznych dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w warsztatach 1 uczestnika	
Całkowity koszt udziału w warsztatach 18 uczestników	

<b>Upięcia i koki kreatywne Zespół Szkół w Nowem (5 uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt materiałów dydaktycznych dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w warsztatach 1 uczestnika	
Całkowity koszt udziału w warsztatach 5 uczestników	

- Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie zajęć zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy uczestników zajęć.
- Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jednego uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie czterech faktur, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z grupami w danym okresie (tj. pierwsza faktura za przeprowadzenie warsztatów w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2020 r., druga faktura za okres od 2 stycznia 2021 r. do 31 maja 2021 r., trzecia faktura za okres od 1 października 2021 r. do 15 grudnia 2021 r. i czwarta faktura za okres od 2 stycznia 2022 r. do 31 maja 2022 r.) i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
7. Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy .....
12. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku bankowego podany w ust. 11 jest rachunkiem bankowym znajdującym się na białej liście podatników VAT.
13. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0014/19 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022.

## § 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego:

a) Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Świeciu: tel. ....

b) Szkolny Koordynator Projektu w ZS w Nowem: tel. ....

2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**