

ZARZĄDZENIE NR 15/2020

Dyrektora Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu
z dnia 02.07.2020r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej na dzień 20.07.2020r.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r poz. 351,1495,1571,1655,1680 z 2020r poz.568), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej majątku Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu w następujący sposób:

1) środki trwałe, pozostałe środki trwałe, będą inwentaryzowane w formie spisu z natury na dzień 20.07.2020r

2) wartości niematerialne i prawne w formie weryfikacji na dzień 20.07.2020r

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wymienionych w § 1 pkt 1 powołuję Zespół Spisowy w następującym składzie osobowym:

1) Monika Milczarek – przewodniczący;

2) Julia Prażmowska – członek;

3) Joanna Mendlik- członek.

§ 3. Osoby powołane w skład Zespołu Spisowego, czynię odpowiedzialnymi za prawidłowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz weryfikacji.

§ 8. W celu zagwarantowania właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia harmonogramu prac inwentaryzacyjnych, zobowiązuję wszystkich członków Zespołów Spisowych do udziału w szkoleniu, które odbędzie się dnia 02.07.2020 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Jednostki – pok. 404.

§ 9. Wyznaczam termin rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień 06.07.2020 r., termin zakończenia inwentaryzacji na dzień 20.07.2020 r.

§ 10. Arkusze spisowe ponumerowane i zaewidencjonowane wydane będą przez Głównego Księgowego przewodniczącemu Zespołów Spisowych.

§ 11. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji, pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 12. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Zespołu Spisowego.

§ 13. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Bożena Szydłowska