

**Wzór umowy**  
**na przeprowadzenie szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych, energetycznych, gazowych URE dla uczestników projektu „Aktywni Zawodowo” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022**

w dniu ..... 2020 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych, energetycznych, gazowych URE dla 72 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu i Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu - uczestników projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie szkolenia z zakresu uprawnień elektrycznych, energetycznych, gazowych URE wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

#### 1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia, którego celem jest nabycie przez uczestników projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności z zakresu uprawnień elektrycznych, energetycznych, gazowych – URE dla prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, a także uzyskanie Świadectwa kwalifikacyjnego E w zakresie eksploatacji w Grupie 1, Grupie 2 i Grupie 3;
- 2) przeprowadzenie szkolenia przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
- 3) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.), wymaganiami Zamawiającego oraz programem obejmującym następujące zagadnienia:
  - a) zasady budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych/ energetycznych/ gazowych,
  - b) zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych/ energetycznych/ gazowych,
  - c) zasady i warunki wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych,
  - d) zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
  - e) instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska;
- 4) weryfikowanie uzyskania przez uczestników zajęć kwalifikacji/kompetencji przez odpowiednie ich sprawdzenie, a następnie potwierdzenie formalnym dokumentem;
- 5) zorganizowanie egzaminu umożliwiającego uzyskanie Świadectwa kwalifikacyjnego E w zakresie eksploatacji, przeprowadzanego przez Komisję kwalifikacyjną, po zrealizowaniu programu szkolenia przez każdą grupę;
- 6) uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu muszą otrzymać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w Grupie 1, Grupie 2 i Grupie 3 w postaci Świadectwa kwalifikacyjnego E, wydanego przez właściwą Komisję Kwalifikacyjną;
- 7) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdemu uczestnikowi szkolenia w ramach ceny ofertowej:
  - a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,



- b) niezbędnych środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki/przyłbice) pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie kursu, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z COVID-19,
- c) urządzeń i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, spełniających wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka;
- d) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika - (np. skrypt lub CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis;
- e) egzaminu zewnętrznego przed Komisją Kwalifikacyjną;
- 6) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a także zapewnienie wszystkich niezbędnych środków dezynfekcyjnych pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) przeprowadzenie szkolenia w grupach uczestników, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawcy zabrania się dołączania osób z wolnego naboru - pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, liczebność grupy może być inna, aniżeli określona przez Zamawiającego);
- 8) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji szkolenia, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.;
- 9) poinformowanie uczestników szkolenia, iż jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 10) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
- 11) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Szkolnymi Koordynatorami Projektu harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 12) przekazywanie harmonogramów zajęć na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, kolejnych harmonogramów w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na każdy następny miesiąc zajęć, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
- 13) niezwłoczne powiadamianie Szkolnych Koordynatorów Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;



- 14) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
  - 15) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
    - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
    - b) frekwencji uczestników,
    - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
  - 16) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
  - 17) przygotowanie i wydanie uczestnikom szkolenia, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji/kwalifikacji, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632). Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.);
  - 18) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
    - a) dziennika zajęć,
    - b) list obecności,
    - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń,
    - d) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadzącą zajęcia, po zakończeniu zajęć (np. sprawdziany wiedzy, testy umiejętności),
    - e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
    - f) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń przez uczestników zajęć,
  - 19) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
  3. W wyniku przeprowadzenia zajęć Projekt przewiduje uzyskanie kwalifikacji/ nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji/ kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem (np. zaświadczeniem, certyfikatem). Nabycie kwalifikacji/ kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:

- 1) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w zajęć stanowią uczestnicy zajęć, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danych zajęć;
- 2) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy zajęć (efekty uczenia się) w wyniku udziału w zajęciach;
- 3) Ocena - weryfikacji nabycia kwalifikacji/ kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach danych zajęć (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności);
- 4) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy).

### § 3

#### Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 r.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu uprawnień elektrycznych, energetycznych, gazowych – URE dla 72 uczestników Projektu w następujących grupach i terminach:
  - 1) szkolenie z zakresu uprawnień elektrycznych URE – G1 (8 h, w tym 7 h teorii + 1 h praktyki):
    - a) od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2020 r.:
      - Grupa I: 10 osób z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu,
    - b) od 2 stycznia 2021 r. do 31 maja 2021 r.:
      - Grupa II: 8 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
    - c) od 2 stycznia 2022 r. do 31 maja 2022 r.:
      - Grupa III: 8 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - 2) szkolenie z zakresu uprawnień energetycznych URE – G2 (ok. 8 h, w tym 7 h teorii + 1h praktyki):
    - a) od 2 stycznia 2021 r. do 31 maja 2021 r.:
      - Grupa I: 8 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
      - Grupa II: 10 osób z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu,
    - b) od 2 stycznia 2022 r. do 31 maja 2022 r.:
      - Grupa III: 8 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - 3) szkolenie z zakresu uprawnień gazowych URE – G3 (ok. 8 h, w tym 7 h teorii + 1 h praktyki):
    - a) od 1 października 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.:

- Grupa I: 5 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu,
  - Grupa II: 10 osób z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu,
- b) od 2 stycznia 2022 r. do 31 maja 2022 r.:
- Grupa III: 5 osób z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć.
4. Wykonawca zajęcia praktyczne i teoretyczne dla uczestników projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
5. Zajęcia odbywać się będą:
- a) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu i ZSOiP w Świeciu odbywać się będą:  
.....\*
  - (dokładny adres)
  - b) zajęcia praktyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu i ZSOiP w Świeciu odbywać się będą:  
.....\*
  - (dokładny adres)
- \*zgodnie z ofertą Wykonawcy.*
6. W przypadku realizowania zajęć teoretycznych i praktycznych poza miastem Świeciu, Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

#### § 4

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:
- brutto: .....złotych
- (słownie: ..... złotych...../100)
- wynikające z poniższych zestawień:

<b>Szkolenie z zakresu uprawnień elektrycznych- URE Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu (26 uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	
Koszt egzaminu zewnętrznego dla 1 uczestnika	



Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w szkoleniu 1 uczestnika	
Całkowity koszt udziału w szkoleniu 26 uczestników	

<b>Szkolenie z zakresu uprawnień energetycznych- URE Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu (26 uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	
Koszt egzaminu zewnętrznego dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w szkoleniu 1 uczestnika	
Całkowity koszt udziału w szkoleniu 26 uczestników	

<b>Szkolenie z zakresu uprawnień gazowych- URE Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu (20 uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	
Koszt egzaminu zewnętrznego dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w szkoleniu 1 uczestnika	
Całkowity koszt udziału w szkoleniu 20 uczestników	

2. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie zajęć zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy uczestników zajęć.
3. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jednego uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie czterech faktur, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z grupami w danym okresie (tj. pierwsza faktura za okres od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2020 r., druga faktura za okres od 2 stycznia 2021 r. do 31 maja 2021 r., trzecia faktura za okres od 1 października 2021 r. do 15 grudnia 2021 r. i czwarta faktura za okres od 2 stycznia 2022 r. do 31 maja 2022 r.) i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
7. Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy .....
11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0014/19 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022.

## § 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego:

a) Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Świeciu: tel. ....

b) Szkolny Koordynator Projektu w ZSOiP w Świeciu: tel. ....

2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....



## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**