

ZARZĄDZENIE NR 3/16
DYREKTORA POWIATOWEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO –
ADMINISTRACYJNEGO W ŚWIECIU
z dnia 1 lipca 2016 r.

w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800), w uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym w Świeciu, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracownika właściwego do spraw kadr do zapoznania pracowników z treścią Regulaminu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem uzgodnienia z pracownikiem wybranym przez załogę.

Dyrektor PZEA


Bożena Szydłowska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Mariusz Stegienka
radca prawny

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/16
Dyrektora PZEA w Świeciu
z dnia 1 lipca 2016 r.

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w Powiatowym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym w Świeciu

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 800), zwana dalej "ustawą".

§ 2.1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Powiatowego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego w Świeciu, zwanego dalej "pracodawcą".

2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 określa ustawa.

§ 3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o wysokość określoną w ustawie na:

- 1) każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 2) każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki przez pracodawcę.

Rozdział 2

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4.1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Powiatowym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym w Świeciu, niezależnie od rodzaju umowy pracę, stażu pracy oraz od wymiaru czasu pracy;
- 2) emeryci i renciści, którzy rozwiązyali z Powiatowym Zespołem Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół lub z Powiatowym Zespołem Ekonomiczno - Administracyjnym umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-2.

2. Członkami rodzin, o których mowa w ust.1 pkt 3 są :

- 1) współmałżonkowie;

- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki;
- 3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

Rozdział 3

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 5. 1. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

2. Środki Funduszu przeznaczają się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :

- 1) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;
- 2) pomoc rzeczową dla pracowników i dzieci osób uprawnionych;
- 3) zapomogi pieniężne bezzwrotne, udzielane w wypadkach losowych i trudnych sytuacjach życiowych;
- 4) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu - dzieci i młodzieży do lat 18;
- 5) dofinansowanie wypoczynku, w tym wypoczynku weekendowego osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 6) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, także w formie zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe;
- 7) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe;
- 8) dofinansowanie działalności sportowo – rekreacyjnej.

Rozdział 4

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 6. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

§ 7. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej - również od sytuacji mieszkaniowej.

§ 8. Świadczenia, wymienione w § 5 udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

§ 9. 1. Podstawę wysokości przyznawanych świadczeń stanowi dochód przypadający na członka rodziny uprawnionego, wskazany w oświadczeniu pracownika.

2. Podstawę ustalenia dochodu, o którym mowa w ust. 1, stanowi średnia łącznych dochodów brutto członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowego z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego.

§ 10. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków, zgodnie z preliminarzem.

§ 11. 1. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych;
- 2) budowę, nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego;
- 3) zakup budynku lub lokalu mieszkalnego;
- 4) przebudowę strychu lub adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne;
- 5) pokrycie kosztów wykupu lokali, uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na własnościowe prawo do lokalu;
- 6) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
- 7) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

2. Warunkiem udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (ust. 1 pkt 2 i 4) jest posiadanie tytułu prawnego do przedmiotowego mieszkania lub domu.

§ 12. 1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest całkowita spłata poprzednio zaciągniętej pożyczki.

2. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników PZEA, zatrudnionych na czas nieokreślony.

§ 13. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3 % wartości udzielonej pożyczki. Oprocentowanie nalicza się i staje się wymagalne z chwilą rozpoczęcia spłaty pożyczki.

§ 14. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, w okresie nie dłuższym niż 20 miesięcy.

§ 15. W szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy, okres spłaty pożyczki można przedłużyć, jednak nie dłużej niż do 36 miesięcy.

§ 16. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych trudną sytuacją życiową, rodzinną i materialną osoby zobowiązanej do spłaty pożyczki, pożyczka może być umorzona lub częściowo umorzona.

§ 17. 1. Pracownik zaciągający pożyczkę, zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie z wynagrodzenia za pracę lub świadczenia z ubezpieczenia społecznego, naliczonych, należnych rat z tytułu zaciągniętej pożyczki.

2. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, nie spłacona część pożyczki zaciągniętej ze środków Funduszu, podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z należnymi odsetkami, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Do pracowników z którymi rozwiązany został stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, stosuje się zasady ogólne w zakresie zaciągania, spłaty lub umorzenia.

4. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa, zawierana każdorazowo pomiędzy pracodawcą, a pożyczkobiorcą.

§ 18. Przyznawanie świadczeń z Funduszu osobom uprawnionym, należy do wyłącznej kompetencji osoby działającej w imieniu pracodawcy, z zastrzeżeniem § 23.

§ 19. Warunkiem przyznania pracownikowi dofinansowania do wypoczynku, jest wykorzystanie części przysługującego urlopu wypoczynkowego.

§ 20. 1. Przy ubieganiu się o świadczenie ze środków Funduszu, osoba uprawniona zobowiązana jest złożyć "Informację o dochodach", z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór Informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy osób uprawnionych, ubiegających się o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 21. 1. Wniosek o pomoc bezzwrotną należy składać na formularzu, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe należy składać na formularzu, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Wniosek o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, składa się na formularzu, który stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku pracownika, emeryta lub rencistę, o których mowa w § 4 ust 1 pkt 1 i 2 składa się na formularzu, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

5. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku weekendowego pracownika składa się na formularzu, który stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 22. Odmowa przyznania świadczenia wymaga uzasadnienia.

§ 23. 1. Powołuje się Zakładową Komisję Socjalną, zwaną dalej "Komisją", celem opiniowania wniosków o przyznawanie świadczeń ze środków Funduszu.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje dyrektor w składzie trzyosobowym, spośród pracowników PZEA.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe.

§ 24. Zmiana postanowień Regulaminu dokonywana jest w formie zarządzenia dyrektora PZEA i każdorazowo wymaga uzgodnienia z wybranym przedstawicielem załogi.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Panią Aleksandrą Jakubik - przedstawicielem załogi, wybraną na zebraniu pracowników PZEA w dniu 1 lipca 2016 r.

Uzgodniono:


.....
(podpis przedstawiciela pracowników)

Świecie, dnia

.....

(imię i nazwisko składającego informację)

INFORMACJA O DOCHODACH

za okres

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)
Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca,
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa,
..... data urodzenia,
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa,
..... data urodzenia,
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa,
..... data urodzenia,

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

L.p.	Miejsce pracy - nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł.
1	2	3	4

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł.

to jest miesięcznie zł.

OBJAŚNIENIA:

- 1) Za dochód uważa się przychód brutto, pomniejszony o wysokość składki emerytalnej, rentowej i chorobowej, zapłaconej przez pracownika.
- 2) Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonego przed tabelą.
- 3) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
- 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,
- 3) świadczeń z pomocy społecznej,
- 4) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalenie z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
- 5) alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym zagranicznych.

Składając osobiście niniejszą informację oświadczam, że uprzedzona/y o odpowiedzialności regulaminowej na podstawie przepisów Regulaminu ZFŚS potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w informacji.

Świecie, dnia

.....

(podpis)

Data wpływu wniosku

Nr kolejny rejestru

**Dyrektor
Powiatowego Zespołu
Ekonomiczno - Administracyjnego w Świeciu**

WNIOSEK

O PRYZNANIE POMOCY RZECZOWEJ/ZAPOMOZI PIENIĘŻNEJ*

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
2. Adres zamieszkania
.....
3. Uzasadnienie ubiegania się o pomoc bezzwrotną
.....
.....
.....
.....
.....
4. Rok otrzymania ostatniej pomocy
.....
5. Liczba członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w tym: dzieci będące na utrzymaniu
6. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego (wg zał. Informacji)

Świecie, dnia / podpis wnioskującego /

zał. nr 1 - deklaracja o dochodach

* niewłaściwe skreślić

OPINIA ZAKŁADOWEJ KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja Socjalna proponuje:

1. Udzielić pomocy rzeczowej/zapomogi pieniężnej* ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z uwagi na:

.....
.....
.....

2. Odmówić udzielenia pomocy rzeczowej/zapomogi pieniężnej* ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z uwagi na:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

Podpisy Komisji Socjalnej:

- 1)
- 2)
- 3)

Decyzja dyrektora:

Świecie, dnia

.....
(data i podpis dyrektora)

*Niewłaściwe skreślić

Nr kolejny rejestru

Data wpływu wniosku

**Dyrektor
Powiatowego Zespołu
Ekonomiczno - Administracyjnego w Świeciu**

**WNIOSEK
O POŻYCZKĘ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA CELE
MIESZKANIOWE**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Proszę o przyznanie zwrotnej, oprocentowanej pożyczki na :

- a) modernizację starych zasobów lokalowych/domu jednorodzinne/mieszkania*
- b) remont mieszkania/domu jednorodzinne*

tytuł prawny

w wysokości zł, z rozłożeniem na rat.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe:

Niniejszym stwierdza się, że wnioskodawca jest:

- 1) pracownikiem zatrudnionym na czas określony/nieokreślony/w okresie wypowiedzenia
- 2) emerytem/rencistą

Świeciu, dnia

.....
(podpis pracownika ds. kadrowych)

* niewłaściwe skreślić

OPINIA ZAKŁADOWEJ KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja Socjalna proponuje:

1. Udzielić pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z uwagi na:

.....
.....
.....

2. Odmówić udzielenia pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z uwagi na:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

Podpisy Komisji Socjalnej:

1)

2)

3)

Decyzja dyrektora:

Świecie, dnia

.....
(data i podpis dyrektora)

Data wpływu wniosku

Nr kolejny rejestru

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

**Dyrektor
Powiatowego Zespołu
Ekonomiczno - Administracyjnego w Świeciu**

WNIOSEK

o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu - dzieci i młodzieży do lat 18

W okresie od do z wypoczynku organizowanego przez:

.....

dla:

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, stopień pokrewieństwa)

W załączeniu przedkładam:

1) dowód rezerwacji/przedpłaty/zapłaty za wypoczynek:

2) Informację o dochodach

* Niewłaściwe skreślić

.....
(podpis)

OPINIA ZAKŁADOWEJ KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja Socjalna proponuje:

1. Udzielić dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie z uwagi na:

.....
.....
.....

2. Odmówić udzielenia dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z uwagi na:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

Podpisy Komisji Socjalnej:

1)

2)

3)

Decyzja dyrektora:

Świecie, dnia

.....
(data i podpis dyrektora)

Data wpływu wniosku.....

Nr kolejny rejestru

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)
.....

**Dyrektor
Powiatowego Zespołu
Ekonomiczno - Administracyjnego w Świeciu**

WNIOSEK

o dofinansowanie wypoczynku

W okresie od do

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ubieganiem się o dofinansowanie wypoczynku, wykorzystywać będę urlop wypoczynkowy za rok w wymiarze

W załączeniu przedkładam:

1) Informację o dochodach

.....
(podpis)

Adnotacje urzędowe:

Niniejszym stwierdza się, że wnioskodawca jest:

1) pracownikiem*

2) emerytem/rencistą *

Świecie, dnia

.....
(podpis pracownika ds. kadrowych)

* niewłaściwe skreślić

OPINIA ZAKŁADOWEJ KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja Socjalna proponuje:

1. Udzielić dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie z uwagi na:

.....
.....
.....

2. Odmówić udzielenia dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z uwagi na:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

Podpisy Komisji Socjalnej:

1)

2)

3)

Decyzja dyrektora:

Świecie, dnia

.....
(data i podpis dyrektora)

Data wpływu wniosku.....

Nr kolejny rejestru

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

**Dyrektor
Powiatowego Zespołu
Ekonomiczno - Administracyjnego w Świeciu**

WNIOSEK

o dofinansowanie wypoczynku weekendowego

W okresie od do

Proszę o dofinansowanie wypoczynku weekendowego, który organizować będę we własnym zakresie.

W załączeniu przedkładam:

1) Informację o dochodach

.....

(podpis)

Adnotacje urzędowe:

Niniejszym stwierdza się, że wnioskodawca jest:

1) pracownikiem*

2) emerytem/rencistą *

Świecie, dnia

.....

(podpis pracownika ds. kadrowych)

* niewłaściwe skreślić

OPINIA ZAKŁADOWEJ KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja Socjalna proponuje:

1. Udzielić dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie z uwagi na:

.....
.....
.....

2. Odmówić udzielenia dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z uwagi na:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

Podpisy Komisji Socjalnej:

1)

2)

3)

Decyzja dyrektora:

Świecie, dnia

.....
(data i podpis dyrektora)