

Wzór umowy
na przeprowadzenie zajęć CISCO Certified Network Associate – Routing & Switching dla uczestników projektu „Aktywni Zawodowo” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022

w dniu 2020 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.

2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie zajęć CISCO Certified Network Associate – Routing & Switching, zakończonych egzaminem zdawanym w autoryzowanym centrum egzaminacyjnym dla 10 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu i Zespołu Szkół w Nowem- uczestników projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie zajęć CISCO Certified Network Associate – Routing & Switching wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć CISCO Certified Network Associate – Routing & Switching, których celem jest nabycie przez uczestników projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności w celu uzyskania certyfikatu CCNA;
 - 2) przeprowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
 - 3) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, oprogramowania, programów niezbędnych do należytego przeprowadzenia zajęć;
 - 4) przeprowadzenie zajęć (3 moduły) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w wymiarze min. 200 godzin dla grupy, tj.:
 - a) moduł pierwszy - INTRODUCTION TO NETWORKS (liczba godz. lekcyjnych 68 w tym 20 godz. zajęć teoretycznych):
 - wprowadzenie do sieci komputerowych,
 - konfigurowanie sieciowego systemu operacyjnego (IOS),
 - protokoły i komunikacja w sieci,
 - warstwa fizyczna,
 - warstwa dostępu do sieci,
 - Ethernet,
 - warstwa sieciowa,
 - protokół ARP,
 - adresacja i podsieci IP (wersja 4 i 6),
 - warstwa transportowa,
 - warstwa aplikacji,
 - podstawy bezpieczeństwa sieci,
 - wykrywanie problemów z siecią;
 - b) moduł drugi - SWITCHING, ROUTING, AND WIRELESS ESSENTIALS (liczba godz. lekcyjnych: 66, w tym 25 godz. zajęć teoretycznych):
 - konfiguracja urządzeń sieciowych,
 - wprowadzenie do sieci przełączanych,
 - sieci wirtualne LAN (VLAN),
 - koncepcje routingu, routing statyczny a dynamiczny,
 - routing między sieciami VLAN,
 - protokół STP,



- agregacja łącz – EtherChannel,
 - mechanizmy uzyskiwania adresów – DHCP,
 - bezpieczeństwo w sieciach lokalnych,
 - podstawy sieci bezprzewodowych,
 - konfiguracja sieci bezprzewodowych,
 - protokół RIP (RIPv1, RIPv2, RIPv3),
 - rozwiązywanie problemów z routowaniem;
- c) moduł trzeci - ENTERPRISE NETWORKING, SECURITY, AND AUTOMATION (liczba godz. lekcyjnych: 66, w tym 25 godz. zajęć teoretycznych):
- protokół OSPF,
 - bezpieczeństwo sieci komputerowych,
 - listy kontroli dostępu (ACL),
 - translacja adresów – protokół NAT,
 - sieci rozległe,
 - sieci VPN,
 - IP Security Architecture – bezpieczne sieci VPN,
 - zarządzanie jakością komunikacji – mechanizmy QoS,
 - zarządzanie sieciami,
 - projektowanie sieci,
 - metody rozwiązywania problemów,
 - wirtualizacja sieci,
 - automatyzacja sieci;
- 4) weryfikowanie uzyskania przez uczestników zajęć kwalifikacji/kompetencji przez odpowiednie ich sprawdzenie, a następnie potwierdzenie formalnym dokumentem;
- 5) zorganizowanie i opłacenie egzaminu w autoryzowanym centrum egzaminacyjnym;
- 6) uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu otrzymają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w postaci certyfikatu CCNA;
- 7) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdemu uczestnikowi zajęć w ramach ceny ofertowej:
- a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,

- b) niezbędnych środków dezynfekujących oraz środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki/przyłbice) pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie kursu, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z COVID-19,
 - c) niezbędnego sprzętu z oprogramowaniem do prowadzenia zajęć,
 - d) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika - (np. skrypt lub CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis;
 - e) opłaty egzaminacyjnej (tj. za pierwszy egzamin w autoryzowanym centrum egzaminacyjnym) za każdego uczestnika zajęć;
- 8) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a także zapewnienie wszystkich niezbędnych środków dezynfekcyjnych pozwalających na bezpieczne przeprowadzenie kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 9) przeprowadzenie zajęć w grupie uczestników, wskazanej przez Zamawiającego, Wykonawcy zabrania się dołączania osób z wolnego naboru - pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, liczebność grupy może być inna, aniżeli określona przez Zamawiającego;
- 10) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz dokumentacji zajęć, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.;
- 11) poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 12) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
- 13) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Szkolnymi Koordynatorami Projektu harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 14) przekazywanie harmonogramów zajęć na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, kolejnych harmonogramów w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na każdy następny miesiąc zajęć, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
- 15) niezwłoczne powiadamianie Szkolnych Koordynatorów Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się któregoś z uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;

- 16) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
 - 17) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
 - 18) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
 - 19) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji/kwalifikacji, zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632). Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.);
 - 20) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) list obecności,
 - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń,
 - d) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadząca zajęcia, po zakończeniu zajęć (np. sprawdziany wiedzy, testy umiejętności),
 - e) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
 - f) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń, certyfikatów przez uczestników zajęć,
 - 21) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
 3. W wyniku przeprowadzenia zajęć Projekt przewiduje uzyskanie kwalifikacji/ nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji/ kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem (np. zaświadczeniem, certyfikatem). Nabycie kwalifikacji/ kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:

- 1) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w zajęć stanowią uczestnicy zajęć, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danych zajęć;
- 2) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy zajęć (efekty uczenia się) w wyniku udziału w zajęciach;
- 3) Ocena - weryfikacji nabycia kwalifikacji/ kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach danych zajęć (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności);
- 4) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów uczenia się (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy).

§ 3

Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 r.
 2. Wykonawca przeprowadzi zajęcia CISCO Routing & Switching Certified Network Associate – dla 10 uczestników projektu „Aktywni Zawodowo” w terminie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2022 r.
 3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć.
 4. Wykonawca zajęcia praktyczne i teoretyczne dla uczestników projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
 5. Zajęcia odbywać się będą:
 - 1) zajęcia teoretyczne dla uczniów ZSP w Świeciu odbywać się będą:
.....*
(dokładny adres)
 - 2) zajęcia praktyczne dla uczniów ZSP w Świeciu odbywać się będą:
.....*
(dokładny adres)
 - 3) zajęcia teoretyczne dla uczniów ZS w Nowem odbywać się będą:
.....*
(dokładny adres)
 - 4) zajęcia praktyczne dla uczniów ZS w Nowem odbywać się będą:
.....*
(dokładny adres)
- *zgodnie z ofertą Wykonawcy.*
6. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpłatny transport z terenu szkoły (ZSP w Świeciu i ZS w Nowem) do miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia i z powrotem.
 7. W przypadku zorganizowania egzaminu poza miastem Świecie i Nowe, Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły do miejsca przeprowadzenia egzaminu i z powrotem.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto:złotych

(słownie: złotych...../100)

wynikające z poniższych zestawień:

Zajęcia Cisco Certified Network Associate – Routing and Switching (3 moduły) (10 uczestników)	Cena brutto (zł)
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	
Cena za „osobogodzinę” zajęć	
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestnika	
Całkowity koszt udziału w zajęciach 10 uczestników	

Egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu CCNA (10 uczestników)	Cena brutto (zł)
Koszt egzaminu dla 1 uczestnika	
Koszt egzaminu dla 10 uczestników	

- Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie zajęć zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreślony z listy uczestników zajęć.
- Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jednego uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
- Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie dwóch faktur, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z grupą (tj. pierwsza faktura za przeprowadzenie zajęć CISCO Certified Network Associate – Routing & Switching, a druga faktura za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dla każdego uczestnika w autoryzowanym centrum egzaminacyjnym) i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
- W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
- Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
- Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy
12. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku bankowego podany w ust. 11 jest rachunkiem bankowym znajdującym się na białej liście podatników VAT.
13. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0014/19 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022.

§ 5

Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego:

Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Świeciu: tel.

Szkolny Koordynator Projektu w ZS w Nowem: tel.

2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.



2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA