Załącznik nr 1

do instrukcji obiegu,

kontroli i archiwizowania

dokumentów księgowych

# Schemat ogólny dowodu księgowego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa dowodu księgowego | Numer | Miejscowość wystawienia dowodu |
| Oznaczenie egzemplarza  oryginał lub kopia  oraz numer kopii | Kolejny dowód | Data wystawienia dowodu |

|  |
| --- |
| PEŁNA NAZWA I ADRES PODMIOTU WYSTAWIAJĄCEGO  (dany dowód)  PEŁNA NAZWA I ADRES PODMIOTU OTRZYMUJĄCEGO  (Oryginał danego dowodu) |
| Opis operacji gospodarczej lub finansowej  w tym:  Jednostka miary  Ilość  Cena  Wartość  Inne elementy dodatkowe(podatek VAT – stawka i kwota)  Ogólna kwota dowodu (należności, zobowiązanie, suma wartości) |
| Data operacji Sposób zapłaty Termin zapłaty Inne informacje  (zdarzenia) o płatności |
| NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ADNOTACJE  przewozowe/ techniczne i inne operacje | ADNOTACJE  podatkowe, celne i inne finansowe | PODPIS ODBIORCY  dowodu (lub kwitującego odbioru rzeczy lub pieniędzy) | WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW  do dowodu | PODPIS  wystawiającego dowód | |