Załącznik nr 1

 do instrukcji obiegu,

 kontroli i archiwizowania

dokumentów księgowych

# Schemat ogólny dowodu księgowego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa dowodu księgowego | Numer | Miejscowość wystawienia dowodu |
| Oznaczenie egzemplarzaoryginał lub kopiaoraz numer kopii | Kolejny dowód | Data wystawienia dowodu |

|  |
| --- |
| PEŁNA NAZWA I ADRES PODMIOTU WYSTAWIAJĄCEGO(dany dowód)PEŁNA NAZWA I ADRES PODMIOTU OTRZYMUJĄCEGO(Oryginał danego dowodu) |
| Opis operacji gospodarczej lub finansowejw tym:Jednostka miaryIlośćCenaWartość Inne elementy dodatkowe(podatek VAT – stawka i kwota)Ogólna kwota dowodu (należności, zobowiązanie, suma wartości) |
| Data operacji Sposób zapłaty Termin zapłaty Inne informacje (zdarzenia) o płatności |
| NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADNOTACJEprzewozowe/ techniczne i inne operacje | ADNOTACJEpodatkowe, celne i inne finansowe | PODPIS ODBIORCYdowodu (lub kwitującego odbioru rzeczy lub pieniędzy) | WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓWdo dowodu | PODPISwystawiającego dowód |

 |