

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## PZEA.251.1.2018

### Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa: **POWIAT ŚWIECKI**

Adres: **ul. Gen. J. Hallera 9, 86 - 100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie**

Numer tel./faks: **tel. 52 56 83 100, faks 52 56 83 101**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku**

Stron internetowa: **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**

### Rozdział II. Informacje ogólne

1. Powiat Świecki - I Liceum Ogólnokształcące im. Floriana Ceynowy - zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **„Przebudowa budynku byłego internatu I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu.”**
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej: [pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info](http://pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info) oraz zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty 5 548 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawa Pzp” z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.

Rodzaj zamówienia: **ROBOTY BUDOWLANE.**

### Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest :
  - 1) wymiana istniejącej drewnianej klatki schodowej na nową żelbetową (biegi schodowe, podesty między-kondygnacyjne i podciąg) wraz z elementami wykończeniowymi i balustradą;
  - 2) remont istniejących stropów o konstrukcji drewnianej polegający na odciążeniu (wymiana polepy glinianej na wełnę mineralną) i wykonanie nowych izolacji przeciwwilgociowych, podkładów pod posadzki z wykładziny podłogowej;
  - 3) przebudowa istniejących pomieszczeń na sanitariaty i szatnie;
  - 4) likwidacja istniejących dwóch sanitariatów dla potrzeb powiększonej nowej klatki schodowej;
  - 5) wykonanie instalacji sanitarnych w nowych sanitariatach;
  - 6) wykonanie instalacji elektrycznych w nowych sanitariatach i na nowej klatce schodowej;
  - 7) wykonanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Projekt budowlany – „Przebudowa budynku byłego internatu wraz z ekspertyzą stropu drewnianego w budynku” oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, instalacji wentylacji i instalacji elektrycznej, a także przedmiar robót.
3. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna lub innych dokumentów wchodzących w skład niniejszego postępowania) podane są wskazania dotyczące określonej (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy, materiałów lub norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp) oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją techniczną oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach niniejszego postępowania.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 45262700-8 Przebudowa starych budynków
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
  - 45410000-4 Tynkowanie
  - 45442100-8 Roboty malarskie
  - 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
  - 45262300-4 Betonowanie
  - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - 45321000-3 Izolacja cieplna
  - 45432110-8 Kładzenie podłóg
  - 45262522-6 Roboty murarskie

#### **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.**

1. Termin realizacji zamówienia **od dnia 21 maja 2018 r. do dnia 24 sierpnia 2018 r.**



2. Ze względu na to, że roboty budowlane będą prowadzone w budynku szkolnym w czasie trwania nauki, Zamawiający wymaga od Wykonawcy szczególnego zabezpieczenia terenu budowy.
3. Minimalny wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane.
4. Na zastosowane materiały, urządzenia, armaturę, itp. Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż gwarancja udzielona na roboty budowlane, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa to zgodnie z gwarancją producenta.
5. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.
6. Jeżeli dla zachowania ważności warunków udzielonej gwarancji wymagane są przeglądy, konserwacji, czy inne czynności serwisowe związane z właściwym użytkowaniem (materiałów, urządzeń, itp.), wszystkie te czynności muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę, a także uwzględnione w cenie oferty.
7. Okres gwarancji stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania dłuższego niż minimalny wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli: dostarczy dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł (słownie złotych: czterysta tysięcy 00/100)  
  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
  - a) posiada doświadczenie zawodowe tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym

okresie zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 300.000 złotych brutto, obejmującą roboty ogólnobudowlane wraz z instalacjami wodno – kanalizacyjnymi i elektrycznymi w budynku użyteczności publicznej oraz przedstawi dowody, że roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

**UWAGA!** Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

**Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się ww. robotami budowlanymi w ramach jednej umowy lub kilku umów obejmujących wymienione rodzaje prac w ciągu okresu jednego roku.** Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wykaże się realizacją robót, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) postępowania.

b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia, t.j. co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie z imienia i nazwiska osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy przy realizacji zamówienia wraz z informacją o jego kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu, a także zakresie wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).

Kierownik budowy winien posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy — Prawo budowlane — osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych



w budownictwie. zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SIWZ. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów w/w ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz. 65) oraz art. 20a ustawy z dn. 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725).

3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w formie oryginału.
5. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

## **Rozdział VI a. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

1. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp - do potwierdzenia Oświadczeniem składanym do oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp — do potwierdzenia Oświadczeniem składanym do oferty — Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 2) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców.

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli Pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Oświadczenie w zakresie wskazanym ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielenie na spółkę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.



- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
  - b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie w rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)

Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania odpowiedniej strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, a jeżeli te dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego to Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania miejsca tych oświadczeń. W wyżej opisanych przypadkach Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dokumenty o których mowa wyżej są aktualne.

**Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w prowadzonym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) lub osobiście lub za pośrednictwem postańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej lub faks podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie

fax. 52 56-83-216; e-mail: jakubik.a@oswiata.csw.pl

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.



Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**
13. Wyjaśnienia, zmiany SIWZ stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

**UWAGA!** Wymaga się od Wykonawców monitorowania treści ogłoszenia do dnia składania ofert.

14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
15. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, przez udostępnienie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 8 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający - na każdym etapie postępowania - za pośrednictwem strony internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info** podaje do publicznej wiadomości wszelkie informacje związane z przedmiotowym zamówieniem.

#### **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.**

W niniejszym zamówieniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści SIWZ, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 2) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane;
- 3) zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;

- 4) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub przez Pełnomocnika;
- 5) złożona w jednym egzemplarzu;
- 6) złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Świecki  
ul. Gen. J. Hallera 9  
86-100 Świecie  
pok. nr 405

#### OFERTA

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.: **„Przebudowa budynku byłego internatu I Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu.”**

**Nie otwierać przed dniem 3 kwietnia 2018 r. do godziny 10:00**

- 5) UWAGA! Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie - Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców.
7. W przypadku zamierzenia powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym opisać zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazać z nazwy i adresu podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



## **Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, pok. nr 405, III piętro. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Zamawiającego do dnia **3 kwietnia 2018 r. do godz. 10:00**, rozumiane jako wpływ do siedziby Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu.
2. Termin składania ofert upływa dnia **3 kwietnia 2018 r. o godz. 10:00**.
3. W przypadku złożenia po terminie oferty Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie pok. nr 405 w dniu **3 kwietnia 2018 r. o godz. 10:15**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu przez Zamawiającego.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Wykonawca składając ofertę podaje łączną cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty nie ulega zmianie po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres prac, o których mowa w dokumentacji przetargowej oraz w dokumentacji projektowej, inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
3. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową wszystkie jej elementy, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można był przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny.
5. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarach robót, opisie przedmiotu zamówienia (w tym także na rysunkach) i Specyfikacji technicznej lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

6. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto i VAT liczbowo i słownie. Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
7. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia związane z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone w walutach obcych.
9. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
A	Cena brutto oferty	60%
B	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi	20%
C	Termin realizacji zamówienia	20%

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B + C$$

$P_c$  – wartość punktowa badanej oferty

**A/ Kryterium: „Cena brutto oferty”** za wykonanie zadania – maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

A- ilość punktów oferty badanej

**B/ Kryterium: „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi”** - maksymalna ilość punktów wynosi 20

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$B = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

B- ilość punktów oferty badanej

**UWAGA:**

- a) Minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, natomiast



maksymalny, punktowany termin gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy,

- b) W przypadku niewpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym żadnego terminu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin 36-miesięczny,
- c) W przypadku wpisania terminu gwarancji i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ,
- d) W przypadku wpisania terminu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty jak dla terminu 60-miesięcznego, natomiast do umowy wpisze jako obowiązujący termin gwarancji i rękojmi faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę.

**C/ Kryterium: „Termin realizacji zamówienia”** - maksymalna ilość punktów wynosi 20

**Wymagany termin realizacji zamówienia 24 sierpnia 2018 r.**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>Liczba punktów</b>
do dnia 10 sierpnia 2018 r.	20 punktów
do dnia 17 sierpnia 2018 r.	10 punktów
do dnia 24 sierpnia 2018 r.	0 punktów

- 3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100.
- 5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną przesłane Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Za datę powzięcia informacji uważa się dzień, w którym Zamawiający przekazał informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

#### **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy: Konto depozytowe Starostwa Powiatowego w Świeciu nr **15 1020 1811 0000 0502 0269 3844**.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy określający warunki na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Postanowienia ustalone w/w wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja ta zostanie przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (drogą elektroniczną lub faksem).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym podwykonawców Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy następujące dokumenty:
  - 1) kosztorys sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej na wartość zgodną z ceną przedstawioną w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia;



- 2) kopię uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie kierownika budowy — uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego o wpisie na listę członków.
8. Przewidywane zmiany postanowień umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ (Załącznik nr 2).

### **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

#### 2. Rodzaje środków ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie - przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Do odwołania stosuje się art. 180 - 198 ustawy Pzp.

- 2) Skarga do sądu - przysługuje na orzeczenie Izby.

Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a - 198g ustawy Pzp.

### **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności:

- 1) roboty murarskie przy osadzaniu stolarki budowlanej,
- 2) roboty ciesielskie i betoniarsko-zbrojarskie,
- 3) montowanie płyt gipsowo-kartonowych wraz ze szpachlowaniem,
- 4) roboty posadzkarskie (kładzenie wykładzin podłogowych w rulonie),
- 5) malowanie,
- 6) wykonywanie podkładów z płyt gipsowo- włóknowych jako podkład pod podłogi,
- 7) wykonywanie wylewek poziomowych pod posadzki,
- 8) kładzenie glazury na ścianach

były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji

zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności



Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Rozdział XX. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
7. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji pomocnych przy sporządzaniu oferty. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze w godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem Szkoły.**
8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

### **Załącznikami do niniejszej SIWZ są:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz robót.
7. Załącznik Nr 7 - Wykaz osób.
8. Załącznik Nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
9. Dokumentacja techniczna:
  - 1) Przedmiar robót - Branża elektryczna.

- 2) Przedmiar robót - Branża ogólnobudowlana.
- 3) Przedmiar robót - Branża sanitarna.
- 4) Opis techniczny - Branża ogólnobudowlana.

**RYSUNKI: Stan istniejący**

- 5) 1 piętro i poddasze - Stan istniejący (inwentaryzacja).
- 6) Parter i Przekrój - Stan istniejący ((inwentaryzacja parteru i przekrój).

**RYSUNKI: Stan projektowany**

- 7) Bieg 1 (rysunek konstrukcyjny).
  - 8) Bieg 2 (rysunek konstrukcyjny).
  - 9) Bieg 3 (rysunek konstrukcyjny).
  - 10) Bieg 4 (rysunek konstrukcyjny).
  - 11) Detal balustrady (rysunek).
  - 12) Mapa informacyjna (Zagospodarowanie terenu).
  - 13) Podciąg (rysunek konstrukcyjny).
  - 14) Przekrój stropu (pionowy przekrój budynku, stan projektowany).
  - 15) Rzut parteru budynku (stan projektowany),
  - 16) Rzut piętra - założenia do obliczeń (stan projektowany, układ belek stropowych).
  - 17) Rzut piętra (stan projektowany).
  - 18) Rzut poddasza (stan projektowany).
  - 19) Układ warstw na stropie (istniejący i projektowany).
  - 20) Zestawienie obciążeń na strop (zebranie obciążeń).
  - 21) Zestawienie stolarki drzwiowej.
  - 22) Branża elektryczna: opis techniczny i rysunki.
  - 23) Branża sanitarna - rysunek: rzut parteru wentylacja mechaniczna.
  - 24) Branża sanitarna - rysunek: rzut parteru wewnętrzna instalacja wod.-kan.
  - 25) Branża sanitarna - rysunek: rzut piętra; wentylacja mechaniczna.
  - 26) Branża sanitarna - rysunek: rzut piętra, instalacja wod.-kan.
  - 27) Branża sanitarna - rysunek: rzut poddasza, wentylacja mechaniczna.
  - 28) Branża sanitarna - rysunek: rzut poddasza, instalacja wod.-kan.
  - 29) Branża sanitarna - opis techniczny.
  - 30) Branża sanitarna - tabela: zestawienie powietrza wentylacyjnego.
- Ekspertyza:
- 31) Rzut piętra - rysunek, (stan projektowany).
  - 32) Rzut piętra - rysunek, (stan istniejący, inwentaryzacja).
  - 33) Branża ogólnobudowlana - opis techniczny.



- 34) Rzut parteru - rysunek, (stan istniejący, inwentaryzacja).
- 35) Rzut parteru - rysunek, (stan projektowany).
- 36) Rzut poddasza - rysunek (stan istniejący, inwentaryzacja).
- 37) Rzut poddasza - rysunek (stan projektowany).
- 38) Rysunek - pionowy przekrój budynku stan projektowany.
- 39) Specyfikacja techniczna - roboty elektryczne.
- 40) Specyfikacja techniczna - roboty instalacji sanitarnych.
- 41) Specyfikacja techniczna - roboty malarskie.
- 42) Specyfikacja techniczna - wymagania ogólne.
- 43) Specyfikacja techniczna - tynki wewnętrzne i zewnętrzne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowano w Powiatowym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym w Świeciu:

Świecie, dnia 13.03.2018 r.

Zatwierdził:

**WICESTAROSTA**

*Barbara Studzińska*