



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PZEA.251.2.1.2018

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa: **Powiat Świecki**

Adres: **ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie**

Numer tel./faks: **tel. (52) 56 – 83 –100 faks (52) 56 – 83 – 102**

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku

Rozdział II. Informacje ogólne

1. Powiat Świecki, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę wyposażenia do pracowni geodezyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu w ramach realizacji Projektu pn.: „Wykształcony profesjonalista”** Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej: pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info oraz zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty 221 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawa Pzp” z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA.**

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do pracowni geodezyjnej znajdującej się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu przy ul. Kościuszki 6a, 86 - 100 Świecie.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu:
 - 1) tachimetr;
 - 2) statyw do tachimetru;
 - 3) niwelator;
 - 4) statyw do niwelatora;
 - 5) teodolit;



- 6) drukarka;
 - 7) oprogramowanie komputerowe geodezyjne.
3. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu przy ul. Kościuszki 6a, transportem własnym, w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, instruktaż wskazanych przez Zamawiającego pracowników i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: parametry, ilość, dane techniczne oraz wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
 5. Dostarczone przez wybranego Wykonawcę wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, charakteryzować się trwałością i dobrą jakością. Do wyposażenia Wykonawca musi dostarczyć wszystkie niezbędne do prawidłowego działania sprzętu elementy, a także informacje dotyczące bezpieczeństwa użytkowania oraz, jeżeli jest to wymagane, kopie deklaracji zgodności i etykiety, sporządzone w języku polskim w sposób jasny, zrozumiały i czytelny. Wyposażenie musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości.
 6. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i datą produkcji.
 7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0004/17
 8. Projekt „Wykształcony profesjonalista” realizowany jest przez Powiat Świecki w latach 2018- 2019.
 9. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 39162100-6 pomoce dydaktyczne
 - 38294000-2 teodolity
 - 38295000-9 sprzęt topograficzny
 - 30232110-8 drukarki laserowe

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy w terminie 14 dni.

Rozdział VI. Wymagany okres gwarancji i warunki płatności.

1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia 24 miesiące.
2. Wynagrodzenie za wykonane zadanie zostanie wypłacone Wykonawcy po przedłożeniu faktury/rachunku w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury/rachunku u Zamawiającego. Podstawą do złożenia faktury/rachunku będzie sporządzony bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy dostarczonego wyposażenia.

3. Na fakturze/rachunku nazwy wyposażenia muszą być identyczne jak nazwy zawarte w Formularzu ofertowym.

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SIWZ;

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SIWZ;

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SIWZ;

Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 winno być złożone w formie oryginału.

2. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
4. Podwykonawcy:
 - 1) Zamówienie może być realizowane przy udziale podwykonawców;

- 2) Wykonawca, który zamierzenia wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest w Formularzu ofertowym opisać zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazać z nazwy i adresu podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste miejsce), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców;
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp;
- 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców.
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli Pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.
 3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Oświadczenie w zakresie wskazanym ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
 4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielenie na spółkę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania odpowiedniej strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, a jeżeli te dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego to Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania miejsca tych oświadczeń. W wyżej opisanych przypadkach Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dokumenty o których mowa wyżej są aktualne.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.



Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty składające się na Ofertę:

- 1) Formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę o ile ofertę składa Pełnomocnik;
- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy;
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu Oświadczenie z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Specyfikacja techniczna zaoferowanego sprzętu sporządzona zgodnie z wzorem Zamawiającego Załącznikiem nr 8 do SIWZ, wymagana tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczona na 3 dni przed podpisaniem umowy.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w prowadzonym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) lub osobiście lub za pośrednictwem postańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej lub faks podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie

fax. 52 56-83-216; e-mail: jakubik.a@oswiata.csw.pl

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**

10. Wyjaśnienia, zmiany SIWZ stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

UWAGA! Wymaga się od Wykonawców monitorowania treści ogłoszenia do dnia składania ofert.

11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, przez udostępnienie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 8 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający - na każdym etapie postępowania - za pośrednictwem strony internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info** podaje do publicznej wiadomości wszelkie informacje związane z przedmiotowym zamówieniem.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym zamówieniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.



1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści SIWZ, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 2) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane;
- 3) zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 4) wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oferty, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora;
- 5) oferta, wraz z załącznikami, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie, Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty;
- 6) złożona w jednym egzemplarzu;
- 7) złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Świecki
ul. Gen. J. Hallera 9
86-100 Świecie
pok. nr 405

OFERTA

**Przetarg nieograniczony na dostawę wyposażenia do pracowni geodezyjnej
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu w ramach Projektu
pn.: „Wykształcony profesjonalista”**

Nie otwierać przed dniem 2 maja 2018 r. do godziny 15:00

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, pok. nr 405, III piętro. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Zamawiającego do dnia **2 maja 2018 r. do godz. 15:00**, rozumiane jako wpływ do siedziby Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **2 maja 2018 r. o godz. 15:00**.
3. W przypadku złożenia po terminie oferty Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie pok. nr 405 w dniu **2 maja 2018 r. o godz. 15:15**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu przez Zamawiającego.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Ze względu na zastosowanie ceny ryczałtowej obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty nie ulega zmianie po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszt wniesienia, rozpakowania, przetestowania go oraz udzielenia instruktażu.
3. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto i VAT liczbowo i słownie. Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
4. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena słownie.
5. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wyboru Wykonawcy Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria.:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A	Cena brutto oferty	60%
B	Okres udzielonej gwarancji	20%
C	Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji	20%

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B + C$$

P_c – wartość punktowa badanej oferty

A/ Kryterium: „Cena oferty” za wykonanie zadania – maksymalna ilość punktów wynosi 60. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

A- ilość punktów oferty badanej

B/ Kryterium: „Okres udzielonej gwarancji” - maksymalna ilość punktów wynosi 20. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$B = \frac{\text{okres udzielonej gwarancji badanej oferty}}{\text{maksymalny okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

B- ilość punktów oferty badanej

UWAGA:

- wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, natomiast maksymalny, punktowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy,
- w przypadku niewpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24-miesięczny okres gwarancji,
- w przypadku wpisania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ,

C/ Kryterium: „Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji”- maksymalna ilość punktów wynosi 20



Punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji	Liczba punktów
do 8 godzin	20 punktów
do 24 godzin	10 punktów
do 48 godziny	5 punktów
powyżej 48 godzin	0 punktów

Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji oznacza czas reakcji – liczony w godzinach w dniach od poniedziałku do piątku, od momentu potwierdzonego zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu serwisanta.

3. Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą., pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną przesłane Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Za datę powzięcia informacji uważa się dzień, w którym Zamawiający przekazał informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy określający warunki na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Postanowienia ustalone w/w wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja ta zostanie przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (drogą elektroniczną lub faksem).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym podwykonawców Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy do złożenia Zamawiającemu szczegółowej specyfikacji technicznej zaoferowanego sprzętu, sporządzonej zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę specyfikacji technicznej zaoferowanego sprzętu spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji wyposażenia tj. w Załączniku nr 6 do SIWZ będzie potraktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy zamówienia publicznego. W takim przypadku Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XXI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań

związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

9. W przypadku zamierzenia powierzenia przez Wykonawcę części niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy - grupa kapitałowa - Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Specyfikacja wyposażenia - Załącznik nr 6 do SIWZ .
7. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego - Załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Druk Specyfikacji do wypełnienia przez wybranego Wykonawcę przed podpisaniem Umowy - Załącznik nr 8 do SIWZ.

SIWZ sporządził: Aleksandra Jakubik

Zatwierdził:

STAROSTA

Franciszek Koszowski