

Załącznik Nr 2 do SIWZ

WZÓR UMOWY
na dostawę wyposażenia do pracowni informatycznej Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych w Nowem oraz do Szkolnego Punktu Informacji i Kariery SPInKa
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu, w ramach realizacji Projektu pn.:
„Wykształcony profesjonalista”

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.
2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia do pracowni informatycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem oraz do Szkolnego Punktu Informacji i Kariery SPInKa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu, w ramach realizacji Projektu pn.: „Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - 1) dostawę wyposażenia do pracowni informatycznej znajdującej się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem przy ul. Myśliwskiej 1, 86 – 170 Nowe:
 - a) zestaw komputerowy – stacjonarny z oprogramowaniem, pakietem biurowym i antywirusem – 15 sztuk,
 - b) oprogramowanie do tworzenia stron i aplikacji internetowych – 1 licencja na 15 stanowisk,
 - c) oprogramowanie do tworzenia grafiki oraz obróbki video – 1 licencja na 15 stanowisk,
 - d) aparat fotograficzny – 1 sztuka.
 - 2) dostawę wyposażenia do Szkolnego Punktu Informacji i Kariery SPInKa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu przy u. Kościuszki 6a, 86-100 Świecie:



- a) przenośny komputer z oprogramowaniem, pakietem biurowym i antywirusem, oprogramowaniem do zarządzania pracownią komputerową – laptop - 1 sztuka,
- b) urządzenie o funkcji komputera z oprogramowaniem pakietem biurowym i antywirusem, oprogramowaniem do zarządzania pracownią komputerową – tablet – 10 sztuk,
- c) dedykowane urządzenie umożliwiające ładowanie mobilnego sprzętu – tabletek – sztuka.

3. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia:

- 1) do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem przy ul. Myśliwskiej 1 , transportem własnym, od poniedziałku do piątku, w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego;
- 2) do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu przy ul. Kościuszki 6A , transportem własnym, od poniedziałku do piątku, w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.

§ 2

1. Zgodnie z udzielonym zamówieniem publicznym przeprowadzonym przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ilościach i cenach wskazanych w Formularzu ofertowym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z jego parametrami technicznymi określa Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nie używany, nie poddawany żadnym naprawom, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolny od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych, zawiera wszystkie niezbędne do prawidłowego działania sprzętu elementy w tym przyłącza, kable, itp. potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów oraz, jeżeli jest to wymagane, kopie deklaracji zgodności i etykiety, sporządzone w języku polskim w sposób jasny, zrozumiały i czytelny. Wyposażenie musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości.
4. Dostawę sprzętu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz, że nie jest on obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony transportem Wykonawcy w godz. 8.00-15.00 po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorami Szkolnymi Projektu.



3. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty sprzętu w języku polskim, w tym instrukcje obsługi sprzętu.
4. Z czynności odbioru sprzętu zostaną sporządzone dwa protokoły zdawczo – odbiorcze, oddzielnie dla każdej pracowni, podpisane przez Koordynatora Szkolnego Projektu i osobę reprezentującą Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z opisem zawartym w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru dostawy i zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego z SIWZ, albo
 - 2) odmówić odbioru dostawy i odstąpić od umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczenie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, zostanie rozliczone na podstawie dwóch faktur/rachunków, osobno na pracownię informatyczną i SPInKę.
2. Wynagrodzenie wyraża się łączną kwotą za dostawę wyposażenia do pracowni informatycznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem:

netto: złotych

(słownie: złotych/100)

VAT: złotych

(słownie: złotych/100)

brutto: złotych

(słownie: złotych/100)

wynikającą z poniższego zestawienia:

L. p.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Zestawy komputerowe stacjonarne z oprogramowaniem	15			
2.	Aparat fotograficzny	1			
3.	Oprogramowanie do tworzenia stron i aplikacji internetowych	licencja na 15 stanowisk			
4.	Oprogramowanie do tworzenia grafiki	licencja na 15 stanowisk			
	RAZEM:				

3. Wynagrodzenie wyraża się łączną kwotą za dostawę wyposażenia do Szkolnego Punktu Informacji i Kariery SPInKa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu

netto: złotych

(słownie: złotych/100)

VAT: złotych

(słownie: złotych/100)

brutto: złotych

(słownie: złotych/100)

wynikającą z poniższego zestawienia:

L. p.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Przenośny komputer dla nauczyciela z oprogramowaniem-laptop	1			
2.	Przenośne urządzenie o funkcji komputera dla ucznia z oprogramowaniem – tablet	10			
3.	Dedykowane urządzenie umożliwiające ładowanie mobilnego sprzętu – tableków	1			
	RAZEM:				

4. Wynagrodzenia określone w ust. 2 i 3 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia, rozpakowania, przetestowania go oraz udzielenia instruktażu.
5. Na fakturach/rachunkach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559 – 187 – 68 – 20, w miejscu „Odbiorca” należy wpisać:
- 1) na fakturze/rachunku dot. wyposażenia pracowni informatycznej: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. Myśliwska 1, 86-170 Nowe;
 - 2) na fakturze/rachunku dot. wyposażenia SPInKi: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. Kościuszki 6a, 86-100 Świecie.
6. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 i 3 wypłacone zostaną na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktur/rachunków u Zamawiającego na podstawie sporządzonych bez zastrzeżeń dwóch protokołów zdawczo – odbiorczych dostarczonego sprzętu.

7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu „Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 , Nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0004/17.

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona zamówienie za pomocą podwykonawców/ bez pomocy podwykonawców*.
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres dostawy
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą albo jej projektu wraz z częścią zamówienia dotyczącą dostawy przez podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie dostawy przez podwykonawcę.

* niepotrzebne skreślić

(Zamawiający zastrzega zmianę zapisów § 6 po otwarciu ofert, poprzez dostosowanie zapisów umowy do złożonej oferty w przedmiocie podwykonawstwa)

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu przez okres* miesięcy od dnia podpisania bezusterkowych protokołów zdawczo-odbiorczych. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.

* Okres gwarancji zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarie) w godz. od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane w formie pisemnej za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do reakcji serwisowej w okresie gwarancji (przyjazdu serwisanta do Szkoły) do* godzin, od poniedziałku do piątku, od chwili potwierdzonego zgłoszenia awarii.

* Czas reakcji serwisu zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Serwis realizowany będzie przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta/ nie będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta *

* serwis zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia awarii sprzętu w okresie gwarancji, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia potwierdzonego zgłoszenia awarii. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

6. Naprawy będą dokonywane w miejscu użytkowania sprzętu, wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej umowy, we wszystkie dni robocze, w godzinach uzgodnionych z osobą wyznaczoną do zgłaszania awarii.
7. W przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu użytkowania i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca, w czasie okresu gwarancji.
8. W przypadku konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach.
9. W przypadku, gdy jakikolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz czwarty w czasie okresu gwarancyjnego Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana tego sprzętu na nowy o takich samych parametrach i standardach.
10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy: w wysokości 100,00zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w § 4 ust. 5 pkt 2 w wysokości 20% ceny brutto, o których mowa § 5 ust. 2 i 3.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wystawionej przez siebie faktury.
3. W przypadku niedotrzymania terminu dotyczącego reakcji serwisu, o którym mowa w § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - koordynator Szkolny ZSP w Nowem :, tel., e-mail
 - koordynator Szkolny ZSP w Świeciu:, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail
2. Do kontaktów w przypadku awarii i serwisu Wykonawca wyznacza następującą osobę:
....., tel.....
Fax..... e-mail

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz informacji, które uzyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.

§ 11

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających, w okresie gwarancji jakości, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego, a także innych zmianach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy, pod rygorem skutków prawnych zaniechania, oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 12

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA