

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PZEA.251.2.3.2018

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa: **Powiat Świecki**

Adres: **ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie**

Numer tel./faks: **tel. (52) 56 – 83 – 100 faks (52) 56 – 83 – 102**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku**

Rozdział II. Informacje ogólne

1. Powiat Świecki, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę wyposażenia do pracowni informatycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem oraz do Szkolnego Punktu Informacji i Kariery SPInKa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu, w ramach realizacji Projektu pn.: „Wykształcony profesjonalista”, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.**
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej: pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info oraz zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty 221 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp” z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA.**

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa wyposażenia do pracowni informatycznej znajdującej się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem przy ul. Myśliwskiej 1, 86 – 170 Nowe:
 - a) zestaw komputerowy – stacjonarny z oprogramowaniem, pakietem biurowym i antywirusem – 15 sztuk,
 - b) oprogramowanie do tworzenia stron i aplikacji internetowych – 1 licencja na 15 stanowisk,
 - c) oprogramowanie do tworzenia grafiki oraz obróbki video – 1 licencja na 15 stanowisk,
 - d) aparat fotograficzny – 1 sztuka.

- 2) dostawa wyposażenia do Szkolnego Punktu Informacji i Kariery SPInKa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu:
 - a) przenośny komputer z oprogramowaniem, pakietem biurowym i antywirusem, oprogramowaniem do zarządzania pracownią komputerową – laptop - 1 sztuka,
 - b) przenośne urządzenie o funkcji komputera z oprogramowaniem pakietem biurowym i antywirusem, oprogramowaniem do zarządzania pracownią komputerową – tablet – 10 sztuk,
 - c) dedykowane urządzenie umożliwiające ładowanie mobilnego sprzętu – tableków – 1 sztuka.
2. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia:
 - 1) do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem przy ul. Myśliwskiej 1 , transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego;
 - 2) do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu przy ul. Kościuszki 6A , transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: parametry, liczba, dane techniczne oraz wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 6 i nr 7 do niniejszej SIWZ.
4. Dostarczone przez wybranego Wykonawcę wyposażenie (sprzęty, urządzenia, oprogramowanie) musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, w pełni sprawne technicznie, charakteryzować się trwałością i dobrą jakością oraz gotowe do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji.
5. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i datą produkcji. Jeżeli oprogramowanie nie będzie fabrycznie zainstalowane przez producenta, Wykonawca instalację takiego oprogramowania winien przeprowadzić dopiero po dostarczeniu sprzętu i po weryfikacji poprawności zapakowania przez koordynatora szkolnego, w trakcie jego testowania.
6. Wraz z wyposażeniem Wykonawca winien dostarczyć pełną dokumentację sprzętu i oprogramowania (w języku polskim) dotyczącą obsługi, działania, konserwacji urządzeń, karty gwarancyjne, nośniki instalacyjne sterowników/oprogramowania/ systemu operacyjnego oraz, jeżeli jest to wymagane, kopie deklaracji zgodności i etykiety, sporządzone w języku polskim w sposób jasny, zrozumiały i czytelny. Wyposażenie, w tym oprogramowanie, musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, zezwolenia o ile są wymagane.
7. Przedmiot zamówienia powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.

8. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0004/17.
10. Projekt „Wykształcony profesjonalista” realizowany jest przez Powiat Świecki w latach 2018- 2019.
11. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 39162100-6 pomoce dydaktyczne
 - 30213300-8 komputer biurkowy
 - 30237410-6 myszka komputerowa
 - 30237460-1 klawiatury komputerowe
 - 30231300-0 monitory ekranowe
 - 30213100-6 komputery przenośne
 - 30213200-7 komputer tablet
 - 30230000-0 sprzęt związany z komputerami
 - 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48761000-0 pakiety oprogramowania antywirusowego
 - 38651000-3 aparaty fotograficzne

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia następnego po podpisaniu umowy.
2. Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, oddzielny dla każdej pracowni.

Rozdział VI. Wymagany okres gwarancji i warunki płatności.

1. Maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji na każde urządzenie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Oferowany okres gwarancji podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej SIWZ. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawca zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące.
2. Wynagrodzenie za wykonane zadanie zostanie wypłacone Wykonawcy po przedłożeniu dwóch faktur/rachunków w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktur/rachunków u Zamawiającego. Podstawą do złożenia faktur/rachunków będzie sporządzony bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy dostarczonego wyposażenia oddzielnie dla każdej pracowni.
3. Jedną fakturę/rachunek Wykonawca wystawi na wyposażenie pracowni informatycznej w ZSP w Nowem, na następujący zakres przedmiotu zamówienia: zestaw komputerowy – stacjonarny z oprogramowaniem, pakietem biurowym i antywirusem, oprogramowanie do tworzenia stron i aplikacji internetowych, oprogramowanie do tworzenia grafiki oraz obróbki video i aparat fotograficzny.

4. Drugą fakturę/rachunek Wykonawca wystawi na wyposażenie SPInKi w ZSP w Świeciu na następujący zakres przedmiotu zamówienia: przenośny komputer z oprogramowaniem – laptop, przenośne urządzenie o funkcji komputera z oprogramowaniem i dedykowane urządzenie umożliwiające ładowanie mobilnego sprzętu – tabletów.
5. Na fakturach/ rachunkach nazwy wyposażenia muszą być identyczne jak nazwy zawarte w Formularzu ofertowym.

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SIWZ;

Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 winno być złożone w formie oryginału.

2. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

4. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części zamówienia;
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest w Formularzu ofertowym opisać zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazać z nazwy i adresu podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste miejsce), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców;
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp;
- 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ;

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców.

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Oświadczenie w zakresie wskazanym ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielenie na spółkę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

2) Pisemne zobowiązanie podmiotów, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII niniejszej SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

1) zamieszcza w oświadczeniach Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ informacje o tych podmiotach potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby;

2) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 4 pkt 1 z zastrzeżeniem zapisów w ust. 7 i 8 niniejszej SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami o których mowa w ust. 5.

1) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w Załączniku nr 3 do SIWZ informacje o podwykonawcach potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;

2) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 4 pkt 1 z zastrzeżeniem zapisów w ust. 7 i 8 niniejszej SIWZ.

7. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się odpowiednio.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania odpowiedniej strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, a jeżeli te dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego to Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania miejsca tych oświadczeń. W wyżej opisanych przypadkach Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dokumenty o których mowa wyżej są aktualne.
9. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Formularz Specyfikacji Technicznej do pracowni informatycznej ZSP w Nowem - Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 3) Formularz Specyfikacji Technicznej do SPInKI w Świeciu - Załącznik nr 9 do SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty składające się na Ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) Wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa Pełnomocnik.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu Oświadczenie z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w prowadzonym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej lub faks podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie

fax. 52 56-83-216; e-mail: jakubik.a@oswiata.csw.pl

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**
10. Wyjaśnienia, zmiany SIWZ stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

UWAGA! Wymaga się od Wykonawców monitorowania treści ogłoszenia do dnia składania ofert.

11. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, przez udostępnienie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 8 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający - na każdym etapie postępowania - za pośrednictwem strony internetowej **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info** podaje do publicznej wiadomości wszelkie informacje związane z przedmiotowym zamówieniem.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym zamówieniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści SIWZ, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 2) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane;
- 3) zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;

- 4) wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oferty, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora;
- 5) oferta, wraz z załącznikami, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie, Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty;
- 6) złożona w jednym egzemplarzu;
- 7) złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiat Świecki
ul. Gen. J. Hallera 9
86-100 Świecie
pok. nr 405

OFERTA

**Przetarg nieograniczony na dostawę wyposażenia do pracowni informatycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem oraz do Szkolnego Punktu Informacji i Kariery SPInKa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu, w ramach realizacji Projektu pn.: „Wykształcony profesjonalista”
Nie otwierać przed dniem 21 czerwca 2018 r. do godziny 12:00**

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, pok. nr 405, III piętro. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Zamawiającego do dnia **21 czerwca 2018 r. do godz. 12:00**, rozumiane jako wpływ do siedziby Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **21 czerwca 2018 r. o godz. 12:00**.
3. W przypadku złożenia po terminie oferty Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie pok. nr 405 w dniu **21 czerwca 2018 r. o godz. 12.15**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu przez Zamawiającego.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Ze względu na zastosowanie ceny ryczałtowej obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty nie ulega zmianie po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszt wniesienia, rozpakowania, przetestowania go oraz udzielenia instruktażu.
3. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto i VAT liczbowo i słownie. Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto – łączną na wyposażenie pracowni informatycznej w ZSP w Nowem i SPInKI w Świeciu.
4. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana liczbą.
5. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wyboru Wykonawcy Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria.:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A	Cena brutto oferty	60%
B	Okres udzielonej gwarancji	10%
C	Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji	20%
D	Serwis realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta	10%

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B + C + D$$

P_c – wartość punktowa badanej oferty

A/ Kryterium: „Cena oferty” za wykonanie zadania – maksymalna ilość punktów wynosi 60. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

A- ilość punktów oferty badanej

B/ Kryterium: „Okres udzielonej gwarancji” - maksymalna ilość punktów wynosi 10. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$B = \frac{\text{okres udzielonej gwarancji badanej oferty}}{\text{maksymalny okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

B- ilość punktów oferty badanej

UWAGA:

- wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, natomiast maksymalny, punktowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy,
- w przypadku niewpisania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24-miesięczny okres gwarancji,
- w przypadku wpisania terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ,
- w przypadku wpisania terminu gwarancji przekraczającego 36 miesięcy, dla potrzeb obliczenia punktacji zostanie potraktowany jako maksymalny, wynoszący 36 miesięcy i otrzyma maksymalną liczbę punktów.

C/ Kryterium: „Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji”- maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji	Liczba punktów
do 8 godzin	20 punktów
do 24 godzin	10 punktów
do 48 godziny	5 punktów
powyżej 48 godzin	0 punktów

Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji oznacza czas reakcji – liczony w godzinach w dniach od poniedziałku do piątku, od momentu potwierdzonego zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu serwisanta.

D/ Kryterium: „Serwis realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta” - maksymalna ilość punktów wynosi 10.

Punkty w tym kryterium przyznawane będą na zasadzie tak/nie. Wykonawca, który zaznaczy NIE otrzyma 0 PUNKTÓW, tzn. serwis nie będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Wykonawca, który zaznaczy TAK otrzyma 10 PUNKTÓW, tzn. że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi Zamawiający uzna, że serwis nie będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

Na potwierdzenie Kryterium D, wybrany Wykonawca na trzy dni przed podpisaniem umowy na dostawę przedmiotu zamówienia musi przedłożyć Zamawiającemu Oświadczenie podmiotu, który będzie realizował w okresie gwarancji serwis.

- Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną przesłane Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Za datę powzięcia informacji uważa się dzień, w którym Zamawiający przekazał informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

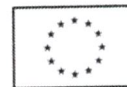
Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy określający warunki na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Postanowienia ustalone w/w wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja ta zostanie przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (drogą elektroniczną lub faksem).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym podwykonawców Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą.

Rozdział XX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Pan Krzysztof Adrych, e-mail: kszysztof.a@csw.pl, telefon: 52 56 83 108;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer PZEA.251.2.3.2018
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - w związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XXII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku zamierzenia powierzenia przez Wykonawcę części niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy - grupa kapitałowa - Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Specyfikacja wyposażenia do pracowni informatycznej ZSP w Nowem - Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Specyfikacja wyposażenia do SPInKi w ZSP w Świeciu - Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Formularz Specyfikacji Technicznej do pracowni informatycznej ZSP w Nowem - Załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Formularz Specyfikacji Technicznej do SPInKi w Świeciu - Załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego - Załącznik nr 10 do SIWZ.

SIWZ sporządził: Aleksandra Jakubik

Zatwierdził:

WICESTAROSTA

Barbara Studzińska