

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. **"Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim"**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego –

Oś Priorytetowa: 10. Innowacyjna Edukacja

Działanie: 10.4 Edukacja dorosłych:

Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą **"Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim"** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa: 10. Innowacyjna Edukacja Działanie: 10.4 Edukacja dorosłych Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Celem głównym Projektu jest uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych przez osoby dorosłe należące do grup defaworyzowanych na rynku pracy poprzez udział w kwalifikacyjnych kursach zawodowych, kursach umiejętności zawodowych oraz innych formach pozaszkolnych obejmującym łącznie 973 osoby (389 kobiet i 584 mężczyzn) z terenu powiatu sępoleńskiego, świeckiego i tucholskiego.

§ 2.

Grupa docelowa

Projekt jest skierowany bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

Osoby dorosłe w wieku 18-65¹ lat:

- 1) niskich kwalifikacjach² i/lub
- 2) z niepełnosprawnościami³ i/lub,
- 3) powyżej 50 roku życia,
- 4) zamieszkałe, uczące się bądź zatrudnione na terenie powiatu sępoleńskiego lub świeckiego lub tucholskiego.

z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą,

które z własnej inicjatywy w ramach w ramach pozaszkolnych form kształcenia⁴, chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje, kwalifikacje i umiejętności.

¹) Do wsparcia kwalifikują się również osoby w wieku powyżej 65 roku życia, które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje i umiejętności, i jednocześnie zadeklarują gotowość do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

²) Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum profilowane, liceum ogólnokształcące i uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). W przypadku, gdy uczestnik posiada np. wykształcenie policealne (szkoły policealne), tj. ISCED 4, nie wpisuje się w definicję osób o niskich kwalifikacjach. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Przykład: za osobę o niskich kwalifikacjach można uznać osobę studiującą spełniającą kryterium wieku, która jest jeszcze w trakcie uzyskiwania kwalifikacji na studiach pierwszego stopnia, a ostatnią ukończoną przez nią szkołą było liceum ogólnokształcące.

³) Osoby z niepełnosprawnościami – w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), a także ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 ze zm.).

⁴) Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 sierpnia 2018 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 poz. 1632).



§ 3.

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WK-P 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. **Projekt** – projekt pod nazwą "**Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim**" współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa: 10. Innowacyjna Edukacja Działanie: 10.4 Edukacja dorosłych Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 realizowany na terenie powiatu sępoleńskiego świeckiego i tucholskiego.
3. **Realizator** – realizatorem projektu są: Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Świecka 89a w Tucholi, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych, ul. Wojska Polskiego 85 w Świeciu i Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego, ul. Poczтовая 14b w Więcborku.
4. **Powiatowe Biura Projektu (PBO)** - oznacza to biura projektu odpowiednio w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim.
5. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami/Kandydatkami na uczestników Projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu.
7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Lidera Projektu tj. Powiat Tucholski, którego zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
9. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów/Kandydatek od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnienie przez Kandydatów/Kandydatki kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.
10. **Indywidualny Plan Działania** – należy przez to rozumieć plan, opracowany przez doradcę edukacyjno-zawodowego wspólnie z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, wskazujący możliwości podnoszenia kompetencji i kwalifikacji, w tym przedstawienie uczestnikowi przynajmniej 2 ofert kształcenia w formie pozaszkolnej, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami uczestnika i zapotrzebowaniem rynku pracy.



§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja jest zgodna z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji. W projekcie uczestniczyć mogą wszyscy zainteresowani bez względu na ich status na rynku pracy (osoby dorosłe pracujące i niepracujące, bezrobotne, bierne zawodowo).
2. Kryteria dostępowe (formalne) oceniane 0-1:
 - 1) **wiek 18-65 lat** (do udziału w projekcie będą kwalifikować się również osoby w wieku powyżej 65 roku życia, które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełnić kompetencje i umiejętności i jednocześnie zadeklarują gotowość do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie) i zgłoszenie chęci udziału w projekcie z własnej inicjatywy;
 - 2) **zamieszkanie/pobieranie nauki/zatrudnienie na terenie subregionu świeckiego** tj. powiatu sępoleńskiego, świeckiego i tucholskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
 - 3) **nie prowadzenie działalności gospodarczej;**
 - 4) **niskie kwalifikacje** (posiadanie wykształcenia poniżej ISCED 4 tj. niższe niż podstawowe, podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne z wyłączeniem szkoły policealnej) **lub osoby niepełnosprawne** (osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.) **lub wiek powyżej 50 r.ż.**
3. Kryteria merytoryczno - premiujące (TAK-5 pkt, NIE-0 pkt),
 - 1) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (TAK-5pkt, NIE-0 pkt);
 - 2) wiek powyżej 50 roku życia (TAK-5pkt, NIE-0 pkt);
 - 3) posiadanie statusu osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo (TAK-5 pkt, NIE-0 pkt);
 - 4) bycie osobą o utrudnionym dostępie do edukacji, przynależność do jednej lub obu z wymienionych grup: zamieszkiwanie na obszarze wiejskim i/lub samotnie wychowująca dziecko/dzieci (TAK -5 pkt, NIE – 0 pkt);
 - 5) posiadanie niskich kwalifikacji - kryterium premiujące jedynie dla osób w wieku 50+ (TAK - 5 pkt, NIE-0 pkt).
4. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów dostępowych i merytorycznych będą dokumenty urzędowe lub zaświadczenia np.:
 - 1) odbywanie nauki na terenie podregionu świeckiego – zaświadczenie ze szkoły/placówki edukacyjnej;
 - 2) praca na terenie podregionu świeckiego – zaświadczenie od pracodawcy;
 - 3) posiadanie niskich kwalifikacji - ksero świadectwa/dyplom ukończenia szkoły/placówki edukacyjnej w ramach edukacji formalnej;
 - 4) niepełnosprawność - kopia orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 5) posiadanie statusu osoby bezrobotnej - zaświadczenie z PUP.

W przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentów, odpowiednie oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu opatrzone informacją o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (np. po złożeniu świadectwa ukończenia szkoły średniej uczestnik/uczestniczka oświadcza, że nie ukończył studiów wyższych).
5. Informację o zamieszkiwaniu bądź nie zamieszkiwaniu na terenie podregionu świeckiego kandydat/kandydatka składa w formie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.



§ 5.

Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się w sposób ciągły od maja 2018r. do grudnia 2020r.
2. Warunkiem objęcia Kandydata/Kandydatki procesem rekrutacyjnym jest złożenie przez niego prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie i akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronach www:
 - 1) powiat świecki www.csw.pl zakładka „dla mieszkańca”/ „projekty”,
 - 2) powiat sępoleński www.powiat-sepolno.pl,
 - 3) powiat tucholski www.tucholski.pl.
4. Kandydat/Kandydatka może wypełnić formularz osobiście w biurze projektu lub elektronicznie.
5. Wraz z formularzem zgłoszeniowym Kandydat/kandydatka składa oświadczenia zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i nr 5 do niniejszego regulaminu, podpisany własnoręcznym podpisem.
6. Podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy dostarczyć do Powiatowego Biura Projektu zgodnie z miejscem zamieszkania lub nauki lub pracy kandydata/kandydatki osobiście lub za pośrednictwem poczty e-mail (wydrukowany druk zgłoszenia wraz z wymaganymi oświadczeniami - podpisane i zeskanowane):
 - 1) powiat tucholski – Tuchola ul. Pocztowa 7, pok. nr 105,
e-mail rekrutacja@tucholski.pl,
 - 2) powiat sępoleński - Sępólno ul. Tadeusza Kościuszki 11, pok. nr 28,
e-mail ek.promocja@powiat-sepolno.pl,
 - 3) powiat świecki – Świecie ul. Gen. Józefa Hallera 9, pok. nr 404,
e-mail sekretariat@oswiata.csw.pl.
7. W przypadku, gdy złożone dokumenty będą zawierały błędy lub braki, Realizator wezwie kandydata/kandydatkę do poprawienia bądź uzupełnienia formularza.
8. Rekrutacja do Projektu może być prowadzona również podczas wydarzeń zewnętrznych z udziałem doradców zawodowych i/lub pracowników Projektu.
9. Po złożeniu formularza zgłoszeniowego do Powiatowego Biura Projektu, Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz kryteriów merytoryczno - premiujących. Następnie – Uczestnik/uczestniczka otrzymuje informację (telefonicznie, mailowo lub w rozmowie bezpośredniej) o terminie spotkania z Doradcą Edukacyjno-Zawodowym.
10. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie. Jednym z warunków udziału w Projekcie jest spełnienie przez kandydata/kandydatkę wymogów formalnych, o których mowa w § 4 i § 5.
11. Rekrutacja do Projektu odbywa się na podstawie oświadczenia ujętego w formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu, zawierającego dane o kandydacie/kandydatce, które jest potwierdzane własnoręcznym podpisem. Kandydat/kandydatka ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym formularzu.



12. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę rekrutacyjną stanowiącą załącznik nr 3 i sprawdza kwalifikowalność kandydata/kandydatki, a następnie przygotowuje dokumenty do udziału w projekcie.
13. Następnie Doradca Edukacyjno - Zawodowy umawia się na indywidualne spotkanie z kandydatem/kandydatką w celu rozpoczęcia udziału w projekcie.
14. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 4, a także:
 - 1) wypełnienie kwestionariusza osobowego będący załącznikiem nr 6 do regulaminu;
 - 2) przedłożenie oryginałów dokumentów: formularza zgłoszeniowego, oświadczeń zgodnie z załącznikiem Nr 2 i Nr 5 do Regulaminu, dokumentów określonych w § 4 ust. 4 i ust. 5 Regulaminu.

§ 6.

Przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego

1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe (DEZ) służyć będzie diagnozie potrzeb i możliwości osób dorosłych zainteresowanych z własnej inicjatywy udziałem w kształceniu ustawicznym. W wyniku realizacji usługi DEZ powstanie diagnoza potrzeb i oczekiwań osób dorosłych w kontekście istniejących możliwości na rynku edukacyjnym. Jej celem będzie również dostarczenie informacji i doradztwo w zakresie wyboru odpowiedniej ścieżki kształcenia, w oparciu o zbadane zapotrzebowanie rynku pracy.
2. Usługa DEZ będzie składała się z dwóch spotkań:
 - 1) wstępne spotkanie z DEZ – spotkanie to będzie miało na celu rozeznanie sytuacji i określenie preferencji edukacyjnej danej osoby. Wnioski ze spotkania stanowiąc będą podstawę do udzielenia indywidualnej porady edukacyjno-zawodowej,
 - 2) drugie spotkanie z DEZ w celu uzyskania indywidualnej porady edukacyjno-zawodowej. W wyniku spotkania będzie miała miejsce pogłębiona analiza doświadczenia zawodowego, kompetencji, kwalifikacji, aktywności edukacyjnej w obszarze kształcenia formalnego i poza formalnego, zainteresowań, uzdolnień, motywacji i predyspozycji danej osoby, a także wypracowanie indywidualnego planu działania uwzględniającego możliwości podnoszenia kompetencji i kwalifikacji wraz z przedstawieniem uczestnikowi/uczestniczce ofert kształcenia w formie pozaszkolnej z obszaru danego podregionu zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami uczestnika i zapotrzebowania rynku pracy (zostanie zapewniony uczestnikowi/uczestniczce wybór propozycji, przy czym **uczestnik/uczestniczka będzie mógł wybrać jedną ofertę kształcenia realizowaną w ramach projektu**). Oferty edukacyjne zostaną zweryfikowane pod względem ich dostosowania do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy (np. zapotrzebowanie na określone kompetencje/kwalifikacje wynikające z analiz rynku pracy, badań pracodawców, opinii danego samorządu gospodarczego).

§ 7.

Realizacja pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu na podstawie pozytywnej diagnozy DEZ realizuje jedną z pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.



2. Realizacja pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego jest zgodna z rozporządzeniem MEN z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2017, poz.1632)
3. Przewiduje się następujące typy form pozaszkolnych:
 - 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe zakończone egzaminem potwierdzające kwalifikacje w zawodzie,
 - 2) kursy umiejętności zawodowych zakończone zaliczeniem,
 - 3) pozostałe kursy wymienione w rozporządzeniu w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Umowa o realizacji pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego będzie zawierała m.in. następujące informacje :
 - 1) dane uczestnika/uczestniczki;
 - 2) zakres zadań i odpowiedzialności uczestnika/uczestniczki i realizatora projektu;
 - 3) rodzaj usługi szkoleniowej;
 - 4) zasady odpowiedzialności uczestnika/uczestniczki w związku z nieuzasadnioną rezygnacją z projektu.

§ 8.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie;
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
 - 3) zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu;
 - 4) usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi; usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej;
 - 5) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie;
 - 6) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania postanowień *regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - 2) wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach/uczestniczkach projektu;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu;
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności na początku i na końcu danej formy wsparcia w każdym dniu zajęć;
 - 5) systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu – 80% frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia (warunkiem ukończenia projektu i otrzymania zaświadczenia jest udział w co najmniej 80% zajęć);
 - 6) odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;



- 7) dbania o materiały powierzone;
- 8) stosowania się do poleceń koordynatora oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z projektu;
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w każdej formie wsparcia;
- 10) przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu;
- 11) niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika/uczestniczki (szczególnie w przypadku podjęcia informacji o długotrwałej chorobie uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie poświadczoną zaświadczeniem lekarskim).

§ 9.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/uczestniczkę projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej i przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego uzasadniony przypadek będący powodem rezygnacji.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje skreślony/na z listy uczestników w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - 2) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności;
 - 3) szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Zasady odpowiedzialności uczestnika w związku z rezygnacją w projekcie określa umowa z uczestnikiem/uczestniczką.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 r. i obowiązuje w czasie trwania Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Lidera Projektu tj. Powiatu Tucholskiego.
6. Regulamin jest dostępny w Powiatowych Biurach Projektu oraz na stronach wymienionych w § 5 ust. 3.

Zatwierdzam:

Data: 18 czerwca 2018 r.

Podpis: Jerzy Kowalik

Koordynator wiodący



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nr zgłoszenia			
Data wpływu		Podpis osoby przyjmującej formularz	
Tytuł projektu	"Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim"		

I. Informacje o kandydacie/kandydatce

Imię			Nazwisko	
PESEL				
Adres zamieszkania				
Województwo	Kujawsko- pomorskie			
Powiat				
Gmina				
Miejscowość				
Ulica				
Nr domu		Nr lokalu		
Kod pocztowy		Poczta		
Telefon kontaktowy				
e-mail				
Wykształcenie ¹	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe			
Status kandydata na rynku pracy	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> Osoba ucząca się <input type="checkbox"/> Osoba pracująca <input type="checkbox"/> Osoba prowadząca własną działalność gospodarczą			

II. Informacje o pracy bądź nauce na terenie subregionu świeckiego (tj. na terenie jednego z powiatów: sępoleńskiego, świeckiego i tucholskiego) (część wypełniana tylko przez osoby, które nie zamieszkują na terenie subregionu)

Zatrudnienie na terenie subregionu świeckiego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Nazwa i adres pracodawcy
Pobieranie nauki na terenie subregionu świeckiego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Nazwa i adres szkoły lub uczelni

¹ wykształcenie ponadgimnazjalne tj. liceum profilowane, liceum ogólnokształcące i uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.



--	--	--	--

III. Dodatkowa informacja

Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmowa odpowiedzi
Specjalne potrzeby dotyczące uczestnictwa w projekcie	<p><i>Proszę opisać jakie (np. materiały szkoleniowe dostosowanie do potrzeb osób niedowidzących, spotkania z doradcą itp.)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
Osoba samotnie wychowująca dziecko lub dzieci	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmowa odpowiedzi

IV. Informacje na temat wybranej formy kształcenia (o ile są znane na tym etapie)

Forma szkolenia	<input type="checkbox"/> jeszcze nie wiem <input type="checkbox"/> szkolenia/kursy językowe <input type="checkbox"/> kwalifikacyjne kursy zawodowe <input type="checkbox"/> kursy umiejętności zawodowych <input type="checkbox"/> kursy uprawniające do wykonywania certyfikowanych zawodów (np. kurs spawania , kierowcy itp.)
Nazwa szkolenia/kursu	

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)



.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany

1. Deklaruję chęć udziału w projekcie pt.: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”.
2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu Projektu i akceptuję jego postanowienia.
3. Zapoznałam/zapoznałem się z planowanymi działaniami w Projekcie, warunkami udziału oraz jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.
4. Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub za zatajenie prawdy, oświadczam, że informacje podane w Formularzu Rekrutacyjnym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Oświadczam, że nie byłam/byłem karana/karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.).
7. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)



Załącznik nr 3

KARTA REKRUTACYJNA (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

(imię i nazwisko kandydata/kandydatki; numer zgłoszenia; data wpływu)

1. Wymagania formalne uczestnictwa w projekcie (właściwie zaznaczyć)

	Tak	Nie
Czy kandydat/kandydatka ma ukończone 18 lat?		

	Tak (zaznaczyć powiat)	Nie
Czy kandydat/kandydatka zamieszkuje (zgodnie z art. 25 KC) lub uczy się lub pracuje na obszarze objętym projektem ?	<input type="checkbox"/> sępoleński <input type="checkbox"/> świecki <input type="checkbox"/> tucholski	

Wykształcenie	(zaznaczyć wykształcenie)	Ilość uzyskanych punktów
Poziom wykształcenia kandydata/kandydatki ¹ Osoby z wykształceniem co najwyżej średnim ISCED 3 – 5 pkt. Osoby z wykształceniem wyższym niż średnie ISCED 4, 5, 6, 7, 8. - 0 pkt.	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)	

2. Kryteria merytoryczno-premiujące

WIEK	(wpisać wiek kandydata/kandydatki)	Ilość uzyskanych punktów
Wiek kandydata/kandydatki Osoby, które w dniu złożenia formularza do projektu ukończyły 50 lat – 5 pkt.		

Wykształcenie	(właściwie zaznaczyć)	Ilość uzyskanych punktów
Kandydata/kandydatki ma ukończone 50 lat i niskie wykształcenie (do poziomu ISCED 3 włącznie) – 5 pkt.	<input type="checkbox"/> Tak - 5 pkt. <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.	

Status Kandydata/Kandydatki	(właściwie zaznaczyć)	Ilość uzyskanych punktów
Kandydat/Kandydatka posiada status osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo	<input type="checkbox"/> Tak-5 pkt. <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt.	

¹⁾ ISCED 1 podstawowe (Szkoła podstawowa)
 ISCED 2 gimnazjalne (Gimnazjum)
 ISCED 3 ponadgimnazjalne (Liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa)
 ISCED 4 policealne (Szkoły policealne)
 ISCED 5 studia krótkiego cyklu Nauczycielskie Kolegium Językowe,
 ISCED 6 studia licencjackie lub odpowiedniki (Studia I stopnia (tytuły zawodowe: inżynier, licencjat), ISCED 7 studia podyplomowe, studia magisterskie lub odpowiedniki (Studia II stopnia oraz jednolite studia magisterskie)



ISCED 8 studia doktoranckie Studia doktoranckie

Niepełnosprawność	(właściwe zaznaczyć)	Ilość uzyskanych punktów
Kandydat/kandydatka posiada orzeczenie o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> posiada-5 pkt. <input type="checkbox"/> nie posiada – 0 pkt.	

Utrudniony dostęp do edukacji	(właściwe zaznaczyć)	Ilość uzyskanych punktów
Kandydat/Kandydatka jest osobą o utrudnionym dostępie do edukacji	<input type="checkbox"/> zamieszkuje teren wiejski -5 pkt. <input type="checkbox"/> samotnie wychowuje dziecko/dzieci – 5 pkt.	

Wynik oceny:

1. Ocena formalna:

- pozytywna -w przypadku gdy iloczyn punktów =1
- negatywna -w przypadku gdy iloczyn punktów =0

2. Ocena merytoryczna

Ilość uzyskanych punktów przez kandydata/kandydatkę

Ocecił:	Podpis:	Data:
Zatwierdził:	Podpis:	Data:

Decyzja o zakwalifikowaniu

.....
(imię i nazwisko kandydata/kandydatki)

został zakwalifikowany do udziału /nie został zakwalifikowany do udziału /został wpisany na listę rezerwową ² projektu: "Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim"

²⁾niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny).
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),



- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **"Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim"**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020 oraz mogą zostać udostępnione Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zgodnie z art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowi Tucholskiemu, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola oraz Partnerom: Powiatowi Sępoleńskiemu, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, Powiatowi Świeckiemu, ul. Gen Józefa Hallera 9, 89-600 Świecie i Realizatorom Projektu: Tucholskiemu Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola, Zespołowi Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 85, 86-105 Świecie, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Pocztowa 14b, 89-410 Więcbork. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WK-P 2014-2020.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU*



DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU
(Wypełnia zakwalifikowany Kandydat/ka do udziału w projekcie)

I. Dane uczestnika

1. Dane uczestnika:															
Imię/imiona:															
Nazwisko:															
PESEL:		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:															
Płeć:		<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna													
Wykształcenie:		<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia) <input type="checkbox"/> Podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) <input type="checkbox"/> Gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej, wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe) <input type="checkbox"/> Policealne (kształcenie ukończone po zakończeniu edukacji na poziomie ponadgimnazjalnym, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym) <input type="checkbox"/> Wyższe (pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym).													
2. Dane kontaktowe:															
Województwo:															
Powiat:															
Gmina:															
Miejscowość:															
Ulica:															
Nr budynku:		Nr lokalu: (nie dotyczy <input type="checkbox"/>)													
Kod pocztowy:															
Telefon kontaktowy:															
Adres e-mail:															
Data rozpoczęcia udziału w projekcie															
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy													



projektu:	pracy		
	w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna	
	<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo	w tym:	<input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu/szkoleniu <input type="checkbox"/> inne
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca	w tym:	<input type="checkbox"/> w administracji rządowej <input type="checkbox"/> w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> w przedsiębiorstwie społecznym <input type="checkbox"/> w MMŚP (mikro, małym, średnim przedsiębiorstwie) <input type="checkbox"/> prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie* <input type="checkbox"/> inne
Wykonywany zawód			
Nazwa podmiotu, w którym osoba jest zatrudniona:			
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu			
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie
w tym:	<input type="checkbox"/> w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu		
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) np. zamieszkała na terenach wiejskich, nieposiadająca wykształcenia podstawowego itp. zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

* Duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające powyżej 249 pracowników

