

**Wzór umowy  
na przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi wózków jezdniowych  
dla uczennic i uczniów biorących udział w projekcie:  
„Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie  
10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe,  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata  
2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2019**

w dniu ..... 2018 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy  
ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)  
zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi wózków jezdniowych dla 72 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu, 45 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem oraz 18 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu – uczestniczek i uczestników Projektu pn.: „Wykształcony profesjonalista”.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego lub technicznego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi wózków jezdniowych, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Wykształcony profesjonalista”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

## § 2 Obowiązki Wykonawcy

### 1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) przeprowadzenie kursu, którego celem jest nabycie przez uczestników i uczestniczki projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności obsługi wózków jezdniowych i bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia oraz uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego 2WJO, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 47);
- 2) weryfikowanie uzyskania przez uczestniczki i uczestników zajęć kwalifikacji/kompetencji przez odpowiednie ich sprawdzenie, a następnie potwierdzenie formalnym dokumentem;
- 3) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdej uczestniczce i uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
  - a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć - kopie dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
  - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
  - c) materiałów dydaktycznych dla każdej uczestniczki i uczestnika - materiały szkoleniowe (np. skrypt, CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis, (materiały dydaktyczne muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.). Materiały należy rozdać uczestniczkom i uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych należy przekazać Zamawiającemu;
- 4) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej doświadczenie i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych;
- 5) zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 6) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć i materiałów szkoleniowych, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.;
- 7) poinformowanie uczestniczek i uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 8) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady



- równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r.;
- 9) opracowanie i uzgodnienie z uczestniczkami i uczestnikami Projektu oraz Szkolnymi Koordynatorami Projektu harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
  - 10) przekazywanie harmonogramów zajęć w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na każdy następny miesiąc zajęć, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
  - 11) niezwłoczne powiadamianie Szkolnych Koordynatorów Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestniczki lub uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
  - 12) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestniczek i uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
  - 13) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć – min. 10 zdjęć w ramach każdego zajęć;
  - 14) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
    - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
    - b) frekwencji uczestników,
    - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
  - 15) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
  - 16) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom kursu, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji/kwalifikacji, zaświadczenia o ukończeniu kursu. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) lub zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667 z późn. zm.);
  - 17) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji/kwalifikacji, zaświadczenia o nabyciu kompetencji/kwalifikacji obsługi wózków jezdniowych. Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.);
  - 18) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
    - a) dziennika zajęć,
    - b) list obecności,



- c) protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń,
  - d) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji na podstawie kryteriów oceny (np. sprawdzianów wiedzy, testów umiejętności),
  - e) kserokopii zaświadczeń kwalifikacyjnych uzyskanych przez uczestników i uczestniczki kursu w wyniku przeprowadzenia egzaminu UDT,
  - f) ankiet ewaluacyjnych na zakończenie kursu,
  - g) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD (min. 10 zdjęć na jedną grupę),
  - h) dokumentów potwierdzających odbiór: materiałów dydaktycznych i zaświadczeń przez uczestniczki i uczestników kursu;
- 19) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania zajęć.

### § 3

#### Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2019 r.
2. Wykonawca przeprowadzi kurs z zakresu obsługi wózków jezdniowych dla 135 uczestniczek i uczestników Projektu w następujących grupach i terminach:
  - 1) w terminie od dnia od **1 października 2018 r. do dnia 20 grudnia 2018 r.** dla 45 uczestniczek i uczestników:
    - a) **Grupa I: 27 osób**, w tym:
      - 18 osób z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu,
      - 9 osób z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu
    - b) **Grupa II: 18 osób** z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem,
  - 2) w terminie od dnia od **1 października 2018 r. do dnia 31 stycznia 2019 r.** dla 18 uczestniczek i uczestników:

**Grupa III: 18 osób** z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu,
  - 3) w terminie **od 4 lutego 2019 r. do 31 maja 2019 r.** dla 72 uczestniczek i uczestników:
    - a) **Grupa IV: 27 osób**, w tym:
      - 18 osób z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu,
      - 9 osób z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu
    - b) **Grupa V: 18 osób** z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu,
    - c) **Grupa VI: 27 osób** z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników i uczestniczek
4. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru.
5. Wykonawca zajęcia praktyczne i teoretyczne dla uczestniczek i uczestników Projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
6. Zajęcia odbywać się będą:
  - 1) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu i ZSOiP w Świeciu odbywać się będą: .....  
(dokładny adres)
  - 2) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Nowem odbywać się będą:  
.....  
(dokładny adres)

- 3) zajęcia praktyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu i ZSOiP w Świeciu odbywać się będą na placu manewrowym:.....  
(dokładny adres)
- 4) zajęcia praktyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Nowem odbywać się będą na placu manewrowym: .....  
(dokładny adres)
7. W przypadku realizowania zajęć teoretycznych poza miastem Świecie/Nowe, Wykonawca zapewni każdej uczestniczce i uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć oraz odwóz z powrotem.
8. Wykonawca zapewni każdej uczestniczce i uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych oraz odwóz z powrotem.

#### § 4

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:  
brutto: .....złoty  
(słownie: ..... złotych...../100)  
wynikające z poniższych zestawień:

<b>Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu (90 uczestniczek i uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestniczki/uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 18 uczestniczek/uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 27 uczestniczek/uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 90 uczestniczek/uczestników	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

<b>Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem (45 uczestniczek i uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestniczki/uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 18 uczestniczek/uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 27 uczestniczek/uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 45 uczestniczek/uczestników	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

2. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie sześciu faktur/rachunków, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z daną grupą i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu i podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestniczką lub uczestnikiem, którzy w trakcie zajęć zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreśleni z listy uczestniczek i uczestników zajęć.



4. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestniczek i uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jedną uczestniczkę i uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek i uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
6. Na fakturach/rachunkach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury/rachunku.
9. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu „Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 , Nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0004/17.

## § 5

1. Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Świeciu: tel. ....
    - b) Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Nowem: tel. ....
    - c) Szkolny Koordynator Projektu w ZSOiP w Świeciu: tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....

## § 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców\*.
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres przedmiotu umowy .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania usługi przez podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. W przypadku zmiany lub ustanowienia podwykonawcy w trakcie trwania zajęć, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

(Zamawiający zastrzega zmianę zapisów § 6 po otwarciu ofert, poprzez dostosowanie zapisów umowy do złożonej oferty w przedmiocie podwykonawstwa)

## § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.



## § 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 9

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Pan Krzysztof Adrych, e-mail: kszysztof.a@csw.pl, telefon: 52 56 83 108;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer PZEA.251.2.7.2018;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie § 15 umowy o dofinansowanie projektu z dnia 21 grudnia 2017 r.;
- 6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;



9) Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia swoich danych osobowych,
- b) w związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**