

Wzór umowy
na przeprowadzenie kursu z zakresu spawania metodą TIG (141)
dla uczennic i uczniów biorących udział w projekcie:
„Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie
10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata
2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2019

w dniu 2018 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy
ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1.
2.

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu z zakresu spawania metodą TIG (141) dla 30 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu oraz 10 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem - uczestniczek i uczestników Projektu: „Wykształcony profesjonalista” umożliwiającego zdobycie Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza oraz Książki spawacza.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego lub technicznego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania kursu z zakresu spawania metodą TIG (141) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Wykształcony profesjonalista”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) przeprowadzenie kursu zgodnie z Rozporządzeniem ministra gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. z 2000 r. Nr 40 poz.470), którego celem jest nabycie przez uczestników i uczestniczki projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności spawania blach i rur ze stali ferrytycznych i nierdzewnych spoinami pachwinowymi metodą TIG (141) oraz uzyskanie Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza i Książki spawacza według normy PN-EN ISO 9606-1:2017-10;
- 2) przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach- Ośrodek Certyfikacji Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, zgodnie z Wytocznymi W-14/IS-41 oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 3) zrealizowanie w ramach kursu co najmniej 113 godzin dla każdej grupy, z czego:
 - a) min. 31 godziny zagadnień teoretycznych z zakresu spawania met. TIG (141) dla każdej grupy,
 - b) min. 80 godzin praktycznej nauki spawania dla każdej grupy (każdy uczestnik i uczestniczka odbędą praktyczną naukę spawania przy samodzielnych stanowiskach),
 - c) 2 godziny na zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla uczestniczek i uczestników zajęć oraz ankiety ewaluacyjnej.
- 4) weryfikowanie uzyskania przez uczestniczki i uczestników zajęć kwalifikacji/kompetencji przez odpowiednie ich sprawdzenie, a następnie potwierdzenie formalnym dokumentem;
- 5) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdej uczestniczce i uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
 - a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć - kopie dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
 - b) ubezpieczenia uczestników i uczestniczek kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych, teoretycznych i egzaminu kwalifikacyjnego oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
 - c) materiałów dydaktycznych dla każdej uczestniczki i uczestnika- materiały szkoleniowe (np. skrypt, CD), zeszyt co najmniej 60-kartkowy, długopis, (wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.). Materiały należy rozdać uczestniczkom i uczestnikom zajęć w pierwszym dniu zajęć. Materiały szkoleniowe przechodzą na własność uczestniczek i uczestników po zakończeniu zajęć, potwierdzenie ich odbioru Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją zajęć, jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych należy przekazać Zamawiającemu;
- 6) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdej uczestniczce i uczestnikowi w trakcie trwania zajęć w ramach ceny ofertowej:



- a) niezbędnej odzieży ochronnej dla uczestniczek i ustników kursu spawania na czas realizacji zajęć praktycznych, w tym m.in.: bluzy, spodni, obuwia roboczego, rękawic spawalniczych, nakrycia głowy, maski spawalniczej, fartucha spawalniczego;
- b) urządzeń spawalniczych, materiałów spawalniczych, itp., niezbędnych do przeprowadzenia kursu, spełniających wymogi BHP, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i uczestniczek kursu (10) i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom zajęć oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka.
- 7) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej doświadczenie i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu spawania met. TIG (141);
- 8) zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 9) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć i materiałów szkoleniowych, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.;
- 10) poinformowanie uczestniczek i uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 11) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r.;
- 12) opracowanie i uzgodnienie z uczestniczkami i uczestniczkami Projektu oraz Szkolnymi Koordynatorami Projektu harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 13) przekazywanie harmonogramów zajęć w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na każdy następny miesiąc zajęć, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
- 14) niezwłoczne powiadamianie Szkolnych Koordynatorów Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestniczki lub uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
- 15) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestniczek i uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
- 16) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć – min. 10 zdjęć w ramach każdego zajęć;
- 17) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;

- 18) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
- 19) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom kursu, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji/ kwalifikacji, zaświadczenia o ukończeniu kursu spawania met. TIG (141). Zaświadczenia muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) lub zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667 z późn. zm.) zawierające:
 - a) numer rejestru,
 - b) imię, nazwisko i pesel uczestnika kursu,
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
 - d) formę i nazwę kursu,
 - e) okres trwania kursu,
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kompetencji/kwalifikacji,
 - g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs.
- 20) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom kursu, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o nabyciu kompetencji spawania met. TIG (141). Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko- pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.)
- 21) zorganizowanie egzaminu umożliwiającego uzyskanie Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza met. TIG (141) oraz Książki spawacza, przeprowadzanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach (akredytacja PCA), po zrealizowaniu programu kursu przez każdą grupę.
- 22) sfinansowanie pierwszego egzaminu kwalifikacyjnego każdemu uczestnikowi i uczestniczce kursu oraz poinformowanie Zamawiającego o terminie jego przeprowadzenia w ciągu 3 dni od ustalenia terminu egzaminu dla każdej grupy.
- 23) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) list obecności,
 - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń,
 - d) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji na podstawie kryteriów oceny (np. sprawdzianów wiedzy, testów umiejętności),
 - e) kserokopii Świadectw Kwalifikacyjnych Spawania met TIG (141) uzyskanych przez uczestników i uczestniczki kursu w wyniku przeprowadzenia egzaminu IS,
 - f) ankiet ewaluacyjnych na zakończenie kursu,
 - g) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD (min. 10 zdjęć na jedną grupę),

- h) dokumentów potwierdzających odbiór: materiałów dydaktycznych i zaświadczeń przez uczestniczki i uczestników kursu;
 - 19) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
- 2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania zajęć.

§ 3

Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2019 r.
2. Wykonawca przeprowadzi kurs spawania metodą TIG (141) dla 40 uczestniczek i uczestników Projektu: „Wykształcony profesjonalista” w terminie od dnia **1 października 2018 r. do dnia 31 maja 2019 r.** w następujących grupach:
 - 1) Grupa I: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem;
 - 2) Grupa II: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu;
 - 3) Grupa III: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu;
 - 4) Grupa IV: 10 osób z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników i uczestniczek.
4. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru.
5. Wykonawca zajęcia praktyczne i teoretyczne dla uczestniczek i uczestników Projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
6. Zajęcia odbywać się będą:
 - 1) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu odbywać się będą:
.....
(dokładny adres)
 - 2) zajęcia teoretyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Nowem odbywać się będą:
.....
(dokładny adres)
 - 3) zajęcia praktyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Świeciu odbywać się będą w spawalni:.....
(dokładny adres)
 - 4) zajęcia praktyczne dla uczennic i uczniów ZSP w Nowem odbywać się będą w spawalni:
.....
(dokładny adres)
6. W przypadku realizowania zajęć teoretycznych lub/i praktycznych poza miastem Świecie/Nowe, Wykonawca musi zapewnić każdej uczestniczce i uczestnikowi bezpłatny dowóz z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć oraz odwóz z powrotem.

§ 4 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:

brutto:złotych

(słownie: złotych...../100)

wynikające z poniższych zestawień:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu (30 uczestniczek i uczestników)	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestniczki/uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 10 uczestniczek/uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 30 uczestniczek/uczestników	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowem (10 uczestniczek i uczestników)	Cena brutto (zł)
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestniczki/uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 10 uczestniczek/uczestników	
Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	

2. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie czterech faktur/rachunków, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z daną grupą i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestniczką lub uczestnikiem, którzy w trakcie zajęć zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreśleni z listy uczestniczek i uczestników zajęć.
4. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestniczek i uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jedną uczestniczkę i uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek i uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
6. Na fakturach/rachunkach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury/rachunku.
9. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu „Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie

zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 , Nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0004/17.

§ 5

1. Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego:

- a) Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Świeciu: tel.
- b) Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Nowem: tel.

2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców*.
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres przedmiotu umowy
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania usługi przez podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. W przypadku zmiany lub ustanowienia podwykonawcy w trakcie trwania zajęć, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

(Zamawiający zastrzega zmianę zapisów § 6 po otwarciu ofert, poprzez dostosowanie zapisów umowy do złożonej oferty w przedmiocie podwykonawstwa)

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestaranego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA