

**Wzór umowy**  
**na przeprowadzenie zajęć z zakresu programowania sterowników GE INTELLIGENT PLATFORMS dla uczennic i uczniów biorących udział w projekcie:**  
**„Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie**  
**10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe,**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata**  
**2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2018-2019**

w dniu ..... 2018 r. pomiędzy

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu przy  
ul. Gen. J. Hallera 9, 86 – 100 Świecie w osobach:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy na usługę społeczną zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie zajęć z zakresu programowania sterowników **GE INTELLIGENT PLATFORMS** dla 30 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu- uczestniczek i uczestników Projektu: „Wykształcony profesjonalista”, umożliwiających zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności programowania sterowników PLC za pomocą drabinkowego schematu stykowego i bloków funkcyjnych (LD), zapoznanie uczestniczek i uczestników z architekturą i możliwościami sterowników GE, szczególnie modelu VersaMax Micro, podstawami obsługi technicznej sterowników PLC oraz z zasadami posługiwania się oprogramowaniem narzędziowym Proficy Machine Edition.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Jakakolwiek zmiana dotycząca wykazanego potencjału kadrowego lub technicznego w stosunku do treści oferty wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
4. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie zajęć z zakresu programowania sterowników **GE INTELLIGENT PLATFORMS** wyraża zgodę na przetwarzanie danych

osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Wykształcony profesjonalista”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

## § 2 Obowiązki Wykonawcy

### 1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) przeprowadzenie zajęć, których celem jest nabycie przez uczestników i uczestniczki projektu praktycznej wiedzy i umiejętności programowania sterowników PLC za pomocą drabinkowego schematu stykowego i bloków funkcyjnych (LD), zapoznanie uczestniczek i uczestników z architekturą i możliwościami sterowników GE, szczególnie modelu VersaMax Micro, podstawami obsługi technicznej sterowników PLC oraz z zasadami posługiwania się oprogramowaniem narzędziowym Proficy Machine Edition;
- 2) zrealizowanie w ramach zajęć co najmniej 20 godzin dla każdej grupy;
- 3) przeprowadzenie zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz programem obejmującym następujące zagadnienia:
  - a) zapoznanie uczestniczek i uczestników zajęć z definicjami pojęć związanych ze sterownikiem programowalnym;
  - b) przedstawienie grupy sterowników firmy GE, szczególnie modelu VersaMax Micro;
  - c) Proficy Machine Edition - organizacja programu, elementy składowe, omówienie okien, zakładek, przycisków;
  - d) omówienie sposobu łączenia się ze sterownikiem (kabel i konfiguracja), konfigurowanie sterownika do połączenia z oprogramowaniem, omówienie z czego składa się projekt na PLC;
  - e) konfigurowanie jednostki centralnej, podstawowe elementy sprzętowe, rodzaje modułów i sposoby ich oznaczania;
  - f) określenie stanu pracy sterownika i jego diagnostyka;
  - g) programowanie sterownika na poziomie podstawowym i średnim – tworzenie własnych programów realizujących określone zadania;
  - h) zagadnienia dot. ekologii, „zielonej gospodarki” i ochrony środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju;
- 4) weryfikowanie uzyskania przez uczestniczki i uczestników zajęć kwalifikacji/kompetencji przez odpowiednie ich sprawdzenie, a następnie potwierdzenie formalnym dokumentem;
- 5) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdej uczestniczce i uczestnikowi w ramach ceny ofertowej:
  - a) materiałów szkoleniowych dla każdej uczestniczki i uczestnika - materiały szkoleniowe np. skrypt, CD, (materiały muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.). Materiały należy rozdać

- uczestniczkom i uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden komplet materiałów dydaktycznych należy przekazać Zamawiającemu;
- b) sterowników VersaMax Micro w ilości odpowiadającej liczbie uczniów w danej grupie oraz zestawów szkoleniowych VersaMax do pracy warsztatowej w grupach po dwie osoby;
  - 7) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej doświadczenie i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
  - 8) zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
  - 9) oznakowanie dokumentacji zajęć i materiałów szkoleniowych, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logojewództwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.;
  - 10) poinformowanie uczestniczek i uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 11) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r.;
  - 12) opracowanie i uzgodnienie z uczestniczkami i uczestniczkami Projektu oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu harmonogramów zajęć;
  - 13) przekazywanie harmonogramów zajęć w terminie min. 7 dni przed rozpoczęciem zajęć z każdą grupą, w formie elektronicznej Szkolnemu Koordynatorowi Projektu;
  - 14) niezwłoczne powiadamianie Szkolnego Koordynatora Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestniczki lub uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
  - 15) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestniczek i uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
  - 16) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć – min. 10 zdjęć w ramach każdego zajęcia;
  - 17) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
    - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
    - b) frekwencji uczestników,
    - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;

- 18) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
  - 19) przygotowanie i wydanie uczestniczkom i uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o nabyciu kompetencji z zakresu programowania sterowników **GE INTELLIGENT PLATFORMS**. Zaświadczenia winny zawierać informację o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.;
  - 20) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia, w szczególności:
    - a) dziennika zajęć,
    - b) list obecności,
    - c) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji na podstawie kryteriów oceny (np. sprawdzianów wiedzy, testów umiejętności),
    - d) ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć,
    - e) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD (min. 10 zdjęć na jedną grupę),
    - f) dokumentów potwierdzających odbiór: materiałów dydaktycznych i zaświadczeń przez uczestniczki i uczestników zajęć,
    - g) rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń.
  - 24) przeprowadzenie zajęć z uwzględnieniem przepisów BHP, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Wszelkie działania podejmowane w ramach zajęć, skierowane do uczestniczek i uczestników, Wykonawca musi realizować z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i uczennic.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania zajęć.

### § 3

#### Terminy i miejsca realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2019 r.
2. Wykonawca przeprowadzi zajęcia **GE INTELLIGENT PLATFORMS** w 3-ech grupach, w następujących terminach:
  - 1) w terminie: listopad – grudzień 2018 r. dla jednej grupy liczącej 10 uczestniczek i uczestników;

- 2) w terminie: luty – maj 2019 r. dla dwóch grup, w każdej grupie 10 uczestniczek i uczestników.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników i uczestniczek.
4. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru.
5. Wykonawca zajęcia dla uczestniczek i uczestników Projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
6. Zajęcia odbywać się będą w sali szkolnej, wyznaczonej i udostępnionej nieodpłatnie przez dyrektora szkoły, tj. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu, ul. Kościuszki 6A, 86-100 Świecie;

#### § 4

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:

brutto: .....złotych

(słownie: ..... złotych...../100)

wynikające z poniższego zestawienia:

<b>Zajęcia z zakresu programowania sterowników GE GE INTELLIGENT PLATFORMS (30 uczestniczek i uczestników)</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>
Koszt udziału w zajęciach 1 uczestniczki/uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach 10 uczestniczek/uczestników	
Koszt udziału w zajęciach 30 uczestniczek/uczestników	

2. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie trzech faktur/rachunków, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z daną grupą i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestniczką lub uczestnikiem, którzy w trakcie zajęć zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreśleni z listy uczestniczek i uczestników zajęć.
4. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestniczek i uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jedną uczestniczkę i uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.

5. W przypadku niezrekrutowania określonej w § 3 Umowy liczby uczestników i uczestniczek zajęć, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek i uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
7. Na fakturach/rachunkach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Należne Wykonawcy wynagrodzenia zostanie przelane na następujący nr konta  
.....
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury/rachunku.
11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu „Wykształcony profesjonalista” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 , Nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0004/17.

## § 5

1. Strony postanawiają, iż osobami właściwymi w sprawach ustaleń dotyczących wykonania przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego- Szkolny Koordynator Projektu w ZSP w Świeciu: .....  
..... tel. ....

2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....

## § 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców\*.
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres przedmiotu umowy .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania usługi przez podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. W przypadku zmiany lub ustanowienia podwykonawcy w trakcie trwania zajęć, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

(Zamawiający zastrzega zmianę zapisów § 6 po otwarciu ofert, poprzez dostosowanie zapisów umowy do złożonej oferty w przedmiocie podwykonawstwa)

## § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestarannego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy wyłącznie na warunkach przewidzianych w Ogłoszeniu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**